



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD:

0342-DEAC-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

10 de abril del 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS ☒

MOVILIZACIONES ☐

SUBSISTENCIAS ☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Carolina Mancheno Salas

PUESTO:

Secretaria de la Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDORES

CAROLINA MANCHENO SALAS

PUESTO:

SECRETARIA DE LA DEAC

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

01/04/2019

05:00 ✓

01-04-2019

08:30 ✓

05/04/2019

16:00 ✓

05/04/2019

19:30 ✓

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Con autorización del Sr. Rector y Sr. Director de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad Institucional me traslade a la ciudad de Quito para participar en el evento CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL ofertado por la Contraloría General del Estado el mismo que se desarrollo en la Parroquia Pomasqui, en el centro de Capacitación de la CGE, los días 1, 2, 3, 4 y 5 de abril del 2019; anexo documentos de respaldo, facturas así como el detalle de las actividades realizadas cada día de la movilización.

Me permito detallar las actividades desarrolladas:

01/04/2019

Viaje Riobamba - Quito (05:00 - 08h30)

09:00 a 10:00 Registro de Participantes y jornada de bienvenida por los representantes de la Dirección de Capacitación de la Contraloría General del Estado.

10:00 a 12:15 Desarrollo del primer tema del evento: Revisión de la norma técnica de gestión documental y archivo, revisión de objetivos para normar cada fase del ciclo de documentos, visión general para el control, trámite y archivo de documentos para que en calidad de participantes podamos conocer la función y proceso del sistema de gestión documental

Procedimientos para definiciones y abreviaturas

Revisión de base legal que rige el Sistema Nacional de Archivos, así como el ciclo vital de cada documento.

Ejemplos del sistema de gestión documental y revisión de normas para el archivo central de cada institución

Modelos de archivos según las áreas: financiera, compras públicas, obras, recaudaciones, entre otras

12:15 a 13:00 Receso para el almuerzo

13:00 a 13:30 Toma de evaluación de lo revisado en la jornada

13:30 a 16:00 Taller práctico de aplicación de normas y guías referenciales para Instituciones Públicas.

RECIBIDO
15/04/2019
4453

2019/04/12
15:52

Lugar: Centro de Capacitación de la Contraloría General del Estado en Pomasqui
Dirección: Av. Manuel Córdova Galarza

Viaje Quito - Riobamba (16:00 – 19h30)

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Riobamba – Quito	01/04/2019	05:00 ✓	01/04/2019	08:30 ✓
	Vehículo Institucional conductor Sr. Edison Ayala	Quito - Riobamba	05/04/2019	16:00 ✓	05/04/2019	19:30 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SANTIAGO CISNEROS
DIRECTOR DE LA DEAC

CAROLINA MANCHENO SALAS
SECRETARIA DE LA DEAC

FIRMAS AUTORIZADAS

Ing. Nicolay Samaniego E. PhD
RECTOR DE LA UNACH



Nota: Los documentos originales fueron entregados en oficio Nro. 0313-DEAC-2019 al Ing. Jonathan Izurieta, para el trámite de anticipo de viáticos, se adjunta 12 facturas.



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD:

00307-DEAC-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

27-03-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS ☒

MOVILIZACIONES ☒

SUBSISTENCIAS ☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Carolina Mancheno Salas

PUESTO:

Secretaria de la Dirección de Evaluación para el
Aseguramiento de la Calidad Institucional

CIUDAD - PAÍS:

Quito- Ecuador.

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Evaluación para el Aseguramiento de la Calidad
Institucional

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

Salida

01-04-2019

05:00 ✓

Retorno

05-04-2019

16:00 ✓

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

01-04-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

08:30 ✓

05-04-2019

19:30 ✓

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

CAROLINA MANCHENO SALAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Participación en el evento CONTROL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL ofertado por la Contraloría General del Estado a desarrollarse en la Parroquia Pomasqui del Distrito Metropolitano de Quito. Centro de Capacitación de la CGE, los días 1, 2, 3, 4 y 5 de abril del 2019; según anexos referidos en los oficios Nros. 0302-DEAC-2019, 0095-DEAC-2019, PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA DEAC, oficio de autorización Nro. 0413-VA-UNACH-19.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
	Particular	Riobamba - Quito	01/04/2019	05:00 ✓	01/04/2019	08:30 ✓
		Quito - Riobamba	05/04/2019	16:00 ✓	05/04/2019	19:30 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE		
 Ing. Santiago Cisneros B. DIRECTOR DE LA DEAC		 Dr. Nicolay Samaniego Erazo RECTOR DE LA UNACH
FIRMA REVISADO		FIRMA AUTORIZADO
 Carolina Mancheno SECRETARIA DE LA DEAC		 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO SECRETARIA GENERAL Nicolay Samaniego Erazo

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

Fecha: 27-03-2019 Hora: 8:12