



FUNCIONARIO RESPONSABLE

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. De Informe: 002-M-P-2019      FECHA DE INFORME: 03 de abril de 2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Salguero Rosero José Rafael Ibarra Loza Jorge Enrique	PUESTO QUE OCUPA: Coordinador de la Maestría en Diseño, mención Gestión del Diseño. Docente delegado de la Dirección de Posgrado.
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Riobamba - Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Posgrado

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Salguero Rosero José Rafael y Ibarra Loza Jorge Enrique

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  
**Miércoles 27 de marzo, 12:00:** Salida desde el Campus La Dolorosa.  
**Miércoles 27 de marzo, 15:00:** Almuerzo en Cumandá.  
**Miércoles 27 de marzo, 21:00:** Llegada al lugar de hospedaje.  
**Miércoles 27 de marzo, 21:00:** Cena en Portoviejo.  
**Jueves 28 de marzo, 07:30:** Desayuno  
**Jueves 28 de marzo, 08:30 a 14:00:** Desarrollo de **Lineamientos para la Unidad de Titulación** del Programa de Maestría en Diseño, mención Gestión del Diseño.  
**Jueves 28 de marzo, 14:30 a 15:30:** Almuerzo  
**Jueves 28 de marzo, 14:30 a 18:00:** Desarrollo de **Lineamientos para la Unidad de Titulación** del Programa de Maestría en Diseño, mención Gestión del Diseño.  
**Viernes 29 de marzo, 07:30:** Desayuno  
**Viernes 29 de marzo, 08:30 a 11:00:** Revisión de los **Lineamientos para la Unidad de Titulación** del Programa de Maestría en Diseño, mención Gestión del Diseño y **subida de información a la Plataforma.**  
**Viernes 29 de marzo, 11:30:** Salida de la ciudad de Portoviejo.  
**Viernes 29 de marzo, 13:00:** Almuerzo  
**Viernes 29 de marzo, 22:00:** Llegada a la ciudad de Riobamba.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
Riobamba - Portoviejo Portoviejo- Riobamba	27-03-2019 12h00	29-03-2019 22h00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba - Portoviejo Portoviejo- Riobamba	27-03-2019	12h00	29-03-2019	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO      NOTA

<p><i>[Signature]</i>  <b>Mg. Rafael Salguero Rosero</b></p> <p><i>[Signature]</i>  <b>Mg. Jorge Enrique Ibarra Loza</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrfa que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A</p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p>NOMBRE</p> <p><b>Dr. Roberto Villamarín</b>  <b>DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE POSGRADO</b></p>	<p>NOMBRE</p> <p><b>Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo</b>  <b>RECTOR</b></p>



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-M-P-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 25-Marzo-2019

VIÁTICOS  MOVILIZACIÓN  SUBSISTENCIA  ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Mgs. José Rafael Salguero  
Mgs. Jorge Enrique Ibarra Loza

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador Maestría  
Docente de la UNACH

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL:

Riobamba - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Posgrado

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

27-marzo-2019

HORA SALIDA

12:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

29-marzo-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mgs. José Rafael Salguero, Coordinador Maestría  
Mgs. Jorge Enrique Ibarra Loza, Docente de la UNACH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión de trabajo colectivo para diseñar los lineamientos formales de la Unidad de Titulación los días 27 y 29 de marzo del año en curso en la Universidad San Gregorio de Portoviejo del Programa de Maestría en Diseño Mención Gestión del Diseño (En Red)

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba - Portoviejo Portoviejo - Riobamba	27-marzo-2019	12:00	29-marzo-2019	22:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	Nº. Cuenta	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
José Rafael Salguero	12150018237	Cta. de Ahorros Produbanco
Jorge Enrique Ibarra Loza	3001011664	Cta. Cte. Banco de Fomento

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Mgs. Rafael Salguero

Mgs. Jorge Ibarra

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lexinton Cepeda Astudillo, PhD

Vicerrector de Investigación, Vinculación y Posgrado

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

#### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo PhD  
RECTOR

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
SECRETARÍA GENERAL  
Resolución de Documentación



Fecha: 26 MAR 2019 Hora: 10:40

*Juan*



*[Handwritten signature]*