



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME:  
1073-UNACH-R-2019

FECHA DE INFORME:  
02-12-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
Dr. Nicolay Samaniego Erazo

PUESTO:  
RECTOR

CIUDAD – PAÍS:  
Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR  
Rectorado

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Dr. Nicolay Samaniego Erazo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe:

**27 de noviembre de 2019**

Viaje a la ciudad de Cuenca

**28 de noviembre de 2019**

09h00 Asamblea General de Cedia, donde se trató como tema principal la reforma al Estatuto de Cedia, y uno de los temas más relevantes, es promover la investigación, la innovación y el emprendimiento como un eje trascendental y de soporte para las Universidades Ecuatorianas y los Institutos afiliados a Cedia.

Reforma al POA 2020.

16h00 Directorio de Cedia

20h00 Entrega de los Premios CEDIA AWARDS 2019

**29 de noviembre de 2019**

10H00 Reunión con el Rector de la Universidad del Azuay, sobre varios proyectos de investigación Interinstitucionales



CONTROL  
12/11/2019 16:29



<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>				
Riobamba-Cuenca- Riobamba	27/11/2019 16H00	29/11/2019 18H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>			<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ruta</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>
TERRESTRE	1 VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-CUENCA- RIOBAMBA	27-11-2019	16:00	29-11-2019	18:00
<small>NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor</small>						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>FIRMA SERVIDOR/A(S)</b>  Dr. Nicolay Samaniego Erazo <b>RECTOR</b>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A  Ing. Nicolay Samaniego Erazo. PhD <b>RECTOR</b>			
						

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Número de Pedido:  
**01005-UNACH-R-2019**

Fecha de Solicitud: **18/11/2019**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Dr. Nicolay Samaniego Erazo Mgs. Wilson Castro O. Ing. Javier Haro Mgs. Pablo Rosas	<b>PUESTO:</b> RECTOR COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DIRECTOR DE TICS DOCENTE		
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Cuenca	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> RECTORADO, Comunicaciones, CC. Educación		
<b>FECHA SALIDA</b>	<b>HORA SALIDA</b>	<b>FECHA LLEGADA</b>	<b>HORA LLEGADA</b>
<b>27-11-2019</b>	<b>15H00</b>	<b>29-11-2019</b>	<b>16H00</b>
<b>28-11-2019</b>	<b>11H00</b>	<b>29-11-2019</b>	<b>18H00</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN**

Dr. Nicolay Samaniego Erazo  
 Mgs. Wilson Castro O.  
 Ing. Javier Haro  
 Mgs. Pablo Rosas

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:**

Reunión de Trabajo en la Universidad del Azuay  
 Asamblea de Cedia  
 Cedia Awards 2019

**TRANSPORTE**


TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	1VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- CUENCA- RIOBAMBA	27-11-2019	15h00	29-11-2019	16h00
TERRESTRE	1VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- CUENCA- RIOBAMBA	28-11-2019	11h00	29-11-2019	18h00

**OBSERVACIONES**

Un vehículo ira el 27 de noviembre con la comisión y otro carro ira el día 28 a recoger al Sr. Rector ya que cumplirá con una agenda diferente al resto de la comisión.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(AS)</b>	
--	--

<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p> <div style="text-align: center;">   <b>DR. NICOLAY SAMANIEGO</b>                  RECTOR             </div>	
--	--

<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p> <div style="text-align: center;">   <b>DR. NICOLAY SAMANIEGO</b>                  RECTOR             </div>	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small></p>
---	---





