



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: **Oficio Nro. 00374-CCI-UNACH-2019** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **04/12/2019**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Wilson Castro Ortiz** PUESTO: **Coordinador de Comunicación Institucional**
CIUDAD - PAÍS: **Cuenca-Provincia de Azuay-Ecuador** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **Coordinador de Comunicación Institucional**

SERVIDORES(A)S QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Wilson Castro Ortiz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 27 de noviembre 2019

- 16:00 Salida de Riobamba
- 22:00 Llegada a Cuenca

Jueves 28 de noviembre 2019

- 9:00-14:00 Cobertura en la reunión de la Asamblea General de la Corporación Ecuatoriana para el Desarrollo de la Investigación y la Academia
- 14:30 Almuerzo
- 16:00 - 18:00 Cobertura instalaciones CEDIA
- 20:00-23:00 Asistencia a los CEDIA Awards

Viernes 29 de noviembre 2019

- 9:00-12:00 Cobertura clausura TICEC 2019
- 13:00 Salida de Cuenca
- 20:00 Llegada a Riobamba

Productos alcanzados:

- Cobertura y registro fotográfico de la Asamblea General de CEDIA para la aprobación de los nuevos estatutos y del presupuesto del año 2020, preside el Ing. Nicolay Samaniego, rector
- Cobertura y registro fotográfico en los CEDIA Awards.
- Cobertura y registro fotográfico, acompañamiento y asesoría al señor Rector en las diferentes gestiones protocolares

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
Riobamba-Cuenca- Riobamba	16:00	18:00
Hora Inicio de Labores el día de retorno		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Riobamba- Cuenca- Riobamba	27/11/2019	16:00	29/11/2019	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR/A	Gastos:

RECIBO 10 DIC 2019 15:13

Copias: 10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Número de Pedido: 01005-UNACH-R-2019		Fecha de Solicitud: 18/11/2019	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Dr. Nicolay Samaniego Erazo Mgs. Wilson Castro O. Ing. Javier Haro Mgs. Pablo Rosas		PUESTO: RECTOR COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DIRECTOR DE TICS DOCENTE	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RECTORADO, Comunicaciones, CC. Educación	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
27-11-2019	15H00	29-11-2019	16H00
28-11-2019	11H00	29-11-2019	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
 Dr. Nicolay Samaniego Erazo
 Mgs. Wilson Castro O.
 Ing. Javier Haro
 Mgs. Pablo Rosas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
 Reunión de Trabajo en la Universidad del Azuay
 Asamblea de Cedia
 Cedia Awards 2019

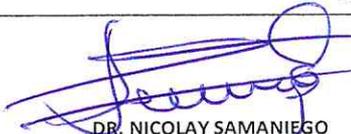
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	1VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- CUENCA- RIOBAMBA	27-11-2019	15h00	29-11-2019	16h00
TERRESTRE	1VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- CUENCA- RIOBAMBA	28-11-2019	11h00	29-11-2019	18h00

OBSERVACIONES

Un vehículo ira el 27 de noviembre con la comisión y otro carro ira el día 28 a recoger al Sr. Rector ya que cumplirá con una agenda diferente al resto de la comisión.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(AS)	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Wilson Castro O. COORDINADOR DE COMUNICACIÓN	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DR. NICOLAY SAMANIEGO RECTOR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO RIOBAMBA ECUADOR	

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

