



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: Oficio Nro. 00376-CCI-UNACH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 04/12/2019
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Wilson Castro Ortiz	PUESTO: Coordinador de Comunicación Institucional
CIUDAD - PAÍS: Riobamba-Puyo-Tena-Riobamba	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Coordinador de Comunicación Institucional

SERVIDORES(S) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES: Wilson Castro Ortiz ✓
--

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Domingo 24 de noviembre 2019

- 15h00 Salida de Riobamba ✓
- 18h00 Llegada al Puyo ✓

Lunes 25 de noviembre 2019

- 08h30-09h30 Reunión entre la Unach y la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, ciudad del Puyo
- 09h00 Traslado a la ciudad del Tena
- 11h00 Firma del Convenio Marco y Especifico de Cooperación Interinstitucional entre la Unach y el Gobierno autónomo Descentralizado Provincial de Napo
- 12h00 Visita a las instalaciones de la ex Escuela Superior Politécnica Ecológica Amazónica (ESPEA)
- 15h00 Visita a las instalaciones de Napu Marka, Tena

Productos alcanzados:

- Cobertura y registro fotográfico en la reunión entre la Unach y la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, ciudad del Puyo
- Cobertura y registro fotográfico en la Firma del Convenio Marco y Especifico de Cooperación Interinstitucional entre la Unach y el Gobierno autónomo Descentralizado Provincial de Napo
- Cobertura y registro fotográfico en la visita a las instalaciones de la ex Escuela Superior Politécnica Ecológica Amazónica (ESPEA)
- Cobertura y registro fotográfico en la visita a las instalaciones de Napu Marka, Tena
- Acompañamiento y asesoría comunicacional al señor Rector en las diferentes gestiones protocolares

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA				
Riobamba-Puyo-Tena-Riobamba	15h00 ✓	20h00 ✓				
Hora inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Riobamba-Puyo-Tena-Riobamba	24/11/2019	15:00 ✓	25/11/2019	20:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículo institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor.

18 DIC 2019
15:40

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Número de Pedido:
01017-UNACH-R-2019

Fecha de Solicitud: **20/11/2019** ✓

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Dr. Nicolay Samaniego Erazo Dra. Ángela Calderón Tobar Mgs. Wilson Castro O.	PUESTO: RECTOR VICERRECTORA ACADÉMICA COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DIRECTOR DE TICS								
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo, Tena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Rectorado, Vic. Académico, Comunicaciones,								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">FECHA SALIDA</th> <th style="width: 25%;">HORA SALIDA</th> <th style="width: 25%;">FECHA LLEGADA</th> <th style="width: 25%;">HORA LLEGADA</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24-11-2019</td> <td style="text-align: center;">15H00</td> <td style="text-align: center;">25-11-2019</td> <td style="text-align: center;">20H00</td> </tr> </table>	FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA	24-11-2019	15H00	25-11-2019	20H00	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA						
24-11-2019	15H00	25-11-2019	20H00						

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Dr. Nicolay Samaniego Erazo
 Dra. Ángela Calderón Tobar
 Mgs. Wilson Castro O.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

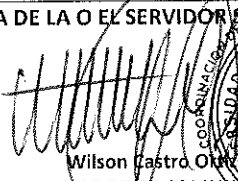
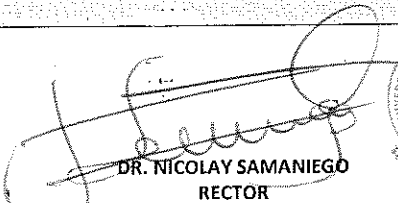
Reunión con la Subsecretaria de la Amazonía
 Firma de Convenio con el Gad. Provincial de Napo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	1VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- PUYO-TENA-RIOBAMBA	24-11-2019	15h00 ✓	25-11-2019	20h00 ✓

OBSERVACIONES

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(S)	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR(S) SOLICITANTE  Wilson Castro O. COORDINADOR DE COMUNICACIÓN	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DR. NICOLAY SAMANIEGO RECTOR	

