



**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. DE INFORME: **Oficio Nro. 0014-DCDG-UNACH-2019**      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **04/12/2019**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Rosas Chávez Pablo Xavier**      PUESTO: **Docente**  
 CIUDAD - PAÍS: **Cuenca-Provincia de Azuay-Ecuador**      NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **Carrera de Diseño Gráfico**

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Rosas Chávez Pablo Xavier**

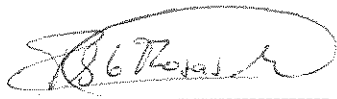
**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Miércoles 27 de noviembre 2019 ✓  
 - 16:00 Salida de Riobamba ✓  
 - 22:00 Llegada a Cuenca
- Jueves 28 de noviembre 2019  
 - 9:00-14:00 Asistencia a las charlas Tic.ec 2019  
 - 14:30 Almuerzo  
 - 16:00 - 18:00 Cobertura instalaciones CEDIA  
 - 20:00-23:00 Asistencia a los CEDIA Awards
- Viernes 29 de noviembre 2019  
 - 9:00-12:00 Cobertura clausura TICEC 2019  
 - 13:00 Salida de Cuenca  
 - 20:00 Llegada a Riobamba ✓

**Productos alcanzados:**

- Registro fotográfico charlas Tic.ec
- Cobertura y registro fotográfico de la Asamblea General de CEDIA para la aprobación de los nuevos estatutos y del presupuesto del año 2020, preside el Ing. Nicolay Samaniego, rector
- Cobertura y registro fotográfico en los CEDIA Awards.
- Cobertura y registro fotográfico, acompañamiento y asesoría al señor Rector en las diferentes gestiones protocolares

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA				
Riobamba-Cuenca- Riobamba		16:00 ✓	20:00 ✓				
Hora Inicio de Labores el día de retorno							
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo institucional	Riobamba-Cuenca- Riobamba	27/11/2019	16:00 ✓	29/11/2019	20:00 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos Institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor							
OBSERVACIONES							
FIRMA SERVIDOR/A			Gastos:				



Rosas Chávez Pablo Xavier

Alojamiento: \$ 49.28  
Alimentación: \$ 35.00  
Total: \$ 84.28

**FIRMAS DE APROBACIÓN**



MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Dr. Nicolay Samaniego PhD.



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Número de Pedido: <b>01005-UNACH-R-2019</b>		Fecha de Solicitud: <b>18/11/2019</b>	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Dr. Nicolay Samaniego Erazo Mgs. Wilson Castro O. Ing. Javier Haro Mgs. Pablo Rosas	<b>PUESTO:</b> RECTOR COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DIRECTOR DE TICS DOCENTE		
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Cuenca	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> RECTORADO, Comunicaciones, CC. Educación		
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
27-11-2019	15H00 /	29-11-2019	16H00
28-11-2019	11H00	29-11-2019	18H00 ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN**

Dr. Nicolay Samaniego Erazo  
 Mgs. Wilson Castro O.  
 Ing. Javier Haro  
 Mgs. Pablo Rosas

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:**

Reunión de Trabajo en la Universidad del Azuay  
 Asamblea de Cedia  
 Cedia Awards 2019


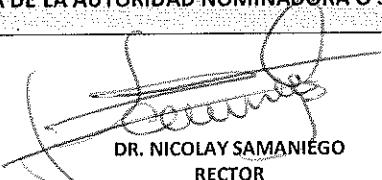
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	1VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- CUENCA- RIOBAMBA	27-11-2019	15h00	29-11-2019	16h00
TERRESTRE	1VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- CUENCA- RIOBAMBA	28-11-2019	11h00	29-11-2019	18h00

**OBSERVACIONES**

Un vehículo ira el 27 de noviembre con la comisión y otro carro ira el día 28 a recoger al Sr. Rector ya que cumplirá con una agenda diferente al resto de la comisión.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(S)</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Pablo Javier Rosas Chávez DOCENTE	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  DR. NICOLAY SAMANIEGO RECTOR	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



