



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME:
1065-UNACH-R-2019

FECHA DE INFORME:
27-11-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Dr. Nicolay Samaniego Erazo

PUESTO:
RECTOR

CIUDAD – PAÍS:
Puyo y Tena

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
Rectorado

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Dr. Nicolay Samaniego Erazo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe:

24 de noviembre de 2019

Conforme a autorización, nos trasladamos todo el personal designado en la comisión hacia el Puyo

25 de noviembre de 2019

08H30 Reunión con la Secretaria de la Amazonía, en donde se trató el asunto de la creación de la UNACH en el Tena. Luego de ello nos trasladamos al Tena.

10H30 Asistencia a evento para la firma de convenio entre la Prefectura del Napo y la UNACH para el estudio de pertinencia a fin de proponer el proyecto de creación de la Extensión de la Universidad Nacional de Chimborazo ante el CES , en la Prefectura de Napo en sesión de Consejo.

En la tarde se mantiene una reunión de trabajo con los delegados del señor Prefecto para afinar algunos detalles de la visita del equipo técnico para estudio de pertinencia que se dará inicio en diciembre de 2019.

CONTENIDO 25% 11:34

← Prefectura de Napo

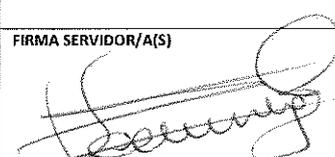
Prefectura de Napo
16 min · 📷

📌 Se firmó un convenio con el Rector de la UNACH Ing. Nicolay Samaniego

Creemos que la educación debe estar al alcance de todos 🇪🇨 por eso se empiezan los estudios para saber cuales serán las carreras con modalidad presencial que podrá dictar la extensión de la Universidad Nacional de Chimborazo en Tena.
Construimos nuestro
#NapoMágicoyProductivo #PrefecturaNapo



[Handwritten signature]
02-12-2019
15:25

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA			
Riobamba-El Puyo, Tena-Riobamba		24/11/2019 12H00	25/11/2019 21H00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	1 VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- PUYO- TENA-RIOBAMBA	24-11-2019	12:00	25-11-2019	21:00
<small>NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor</small>						
OBSERVACIONES:						
FIRMA SERVIDOR/A(S)  Dr. Nicolay Samaniego Erazo RECTOR						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A  Ing. Nicolay Samaniego Erazo. PhD RECTOR			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Número de Pedido:
01017-UNACH-R-2019

Fecha de Solicitud: **20/11/2019**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Dr. Nicolay Samaniego Erazo Dra. Ángela Calderón Tobar Mgs. Wilson Castro O.	PUESTO: RECTOR VICERRECTORA ACADÉMICA COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DIRECTOR DE TICS
--	---

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo, Tena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Rectorado, Vic. Académico, Comunicaciones,
--	--

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
24-11-2019	15H00	25-11-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN Dr. Nicolay Samaniego Erazo Dra. Ángela Calderón Tobar Mgs. Wilson Castro O.
--

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE: Reunión con la Subsecretaría de la Amazonía Firma de Convenio con el Gad. Provincial de Napo

TRANSPORTE

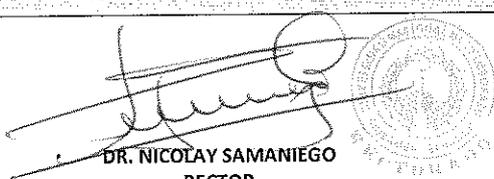
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	1VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- PUYO-TENA-RIOBAMBA	24-11-2019	15h00	25-11-2019	20h00

OBSERVACIONES

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(AS)	
--	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  DR. NICOLAY SAMANIEGO RECTOR	
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DR. NICOLAY SAMANIEGO RECTOR	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <small>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</small> <small>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</small> <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small></p>
---	---

