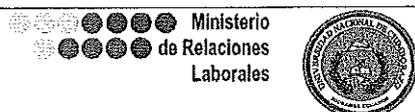




INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE GUAYACÁN  
 VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO  
 Cuenca, Ecuador  
 FECHA: 24 OCT 2019  
 IDNA: 15444



73  
 FUNCIONARIO RESPONSABLE

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. DE INFORME: 415-CCL-2019      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 24-Septiembre-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **BLANCA CECILIA SAN MARTÍN MAZÓN**  
 PUESTO QUE OCUPA: **Secretaria**  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Cuenca - Azuay**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**LCDA. BLANCA CECILIA SAN MARTÍN MAZÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  
**Jueves 19 de septiembre:**  
 08:00 - Registro  
 08:30-09:45 - HABILIDADES GERNECIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN  
 09:45-10:00 - coffee break  
 10:00-11:45 - ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital  
 11:45-13:30 - EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO  
 13:30-14:30 - Almuerzo ejecutivo  
 14:30-15:45 - REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES  
 15:45-17:00 - IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL  
 17:00-18:45 - EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.  
**Viernes 20 de septiembre:**  
 08:00 - Registro  
 08:15-09:30 - MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO  
 09:30-10:00 - coffee break  
 10:00-12:15 - TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL  
 12:15-13:00 - Clausura

CANTIDAD DE FACTURAS: **7**      NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 0002220/ 004-004-000159471/ 009-701-001029042/ 001-001-0138006/

| ITINERARIO | SALIDA      | LLEGADA     | NOTA   |
|------------|-------------|-------------|--|
| FECHA      | 18-Sep-2019 | 20-Sep-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA       | 22:30       | 19:45       |  |

**TRANSPORTE UTILIZADO**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|-----------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                       |                  | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Público               | Riobamba-Cuenca  | 18-Sep-2019          | 22:30         | 19-Sep-2019          | 03:20         |
|   |                       | Cuenca- Riobamba | 20-Sep-2019          | 14:30         | 20-Sep-2019          | 19:45         |

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR/A  
  
 Lcda. Blanca Cecilia San Martín Mazón  
 SECRETARIA

NOTA  
 El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

|  |  |
|--|--|
| JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA<br><br>NOMBRE<br><b>Dra. Magdalena Ullauri M. P.Hd.</b><br>COORDINADORA DE CCL. | MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A<br><br>NOMBRE<br><b>Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo</b><br>RÉCTOR |
|--|--|

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 394-CCL.-UNACH-2019 | FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 09/09/2019  |  |  |
| VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>   | MOVILIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> | SUBSISTENCIA <input checked="" type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> |

**DATOS GENERALES**

|  |  |   |                               |
|--|--|---|-------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br>Lcda. Cecilia San Martin | PUESTO QUE OCUPA:<br>Secretaria de Competencias Lingüísticas                         |   |                               |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>Cuenca - Azuay     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>COMPETENCIAS LINGUISTICAS |   |                               |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br>18/09/2019                             | HORA SALIDA (hh:mm)<br>22:00   | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br>20/09/2019 | HORA LLEGADA (hh:mm)<br>22:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Lda. Cecilia San Martin

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarias & Asistentes Ejecutivas, a realizarse en la ciudad de Cuenca el día 19 y 20 de septiembre en el Hotel El Dorado.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                       |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                       | Particular            | Riobamba-Cuenca   | 18/09/2019           | 22:00         | 19/09/2019           | 04:00         |
|   |                       | Cuenca - Riobamba | 20/09/2019           | 17:00         | 20/09/2019           | 22:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                                     |                             |   |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| TIPO DE CUENTA<br>Cuenta de ahorros | No. DE CUENTA<br>0006106153 | NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA<br>Banco Austro |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*Cecilia San Martin*  
Lcda. Cecilia San Martin  
SECRETARIA DE COMPETENCIAS LINGUISTICAS

*Magdalena Ullauri*  
Dra. Magdalena Ullauri, PhD  
COORDINADORA DE COMPETENCIAS LINGUISTICAS



**NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR**

**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo*  
Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD  
RECTOR

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

**NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

● El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SECRETARIA UNACH  
Planificación de Administración  
Fecha: 19 SEP 2019  
*pau...*