DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

RUC: 0660001840001 DIRECCIÒN: KM 1 1/2 A GUANO Av. Antonio Josè de Sucre

LIQUIDACION DE
º

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:
SALTOS MONICA

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:
19 AL 20/09/2019

VIATICOS	80,00
SUBSISTENCIAS	-
ALIMENTACION	-
PEAJES	-
PARQUEO	-
TRANSPORTE	-
	80,00

LIQUIDACION ECONOMICA	**MONTO**
ANTICIPO RECIBIDO	-
30% IMPORTE PRESUNTIVO UTILIZADO	24,00
70% IMPORTE JUSTIFICADO	56,00
PARQUEADERO	-
PEAJES	-
PASAJES AL INTERIOR	6,70
TOTAL LIQUIDACION ECONOMICA	**86,70**

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	**HOSPEDAJE**	**ALIMENTACION**	**TRANSPORTE**	**PEAJES**
002-002-2219	35,00			
001-100-29798		4,00		
009-701-1029040		3,25		
001-001-138004		10,51		
003-001-4941		5,00		
TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	**35,00**	**22,76**	-	-
				57,76

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Viaticos y Subsistencias en el Interior	80,00
Tasas Generales, Impuestos...	-
Pasajes al Interior	6,70
Total Compromiso Presupuestario	**86,70**

DIFERENCIA **86,70**

FECHA DE EMISIÒN: 21/10/2019

Ing. Sofía Huilca Alvarez
ANALISTA DE CONTABILIDAD

Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 001-SC-CO-FCS-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 24-Septiembre-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
Mónica Morayma Saltos Flores	Secretaria de Carrera y de Dirección
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
Cuenca – Azuay	Carrera Odontología (FCS)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lic. Mónica Saltos Flores

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Jueves 19 de septiembre:

08:00 - Registro
08:30-09:45 - HABILIDADES GERNECIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN
09:45-10:00 - coffee break
10:00-11:45 - ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital
11:45-13:30 - EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO
13:30-14:30 - Almuerzo ejecutivo
14:30-15:45 - REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES
15:45-17:00 - IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
17:00-18:45 - EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

Viernes 20 de septiembre:

08:00 - Registro
08:15-09:30 - MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO
09:30-10:00 - coffee break
10:00-12:15 - TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL
12:15-13:00 - Clausura

CANTIDAD DE FACTURAS: 6

NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 001-100-000029798, 002-002-0002219, 004-004-000159472, 003-001-000004941,

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	19-Sep-2019	20-Sep-2019
HORA	22:30	19h45

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA FECHA dd-mmm-aaaa	SALIDA HORA hh:mm	LLEGADA FECHA dd-mmm-aaaa	LLEGADA HORA hh:mm
Terrestre	Público	Riobamba-Cuenca	19-Sep-2019	22:30	20-Sep-2019	03:00
		Cuenca- Riobamba	20-Sep-2019	14:30	20-Sep-2019	19:45

NOTA: En caso de haber utilizado: 1)Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

Lic. Mónica Saltos Flores
SECRETARIA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
NOMBRE	NOMBRE
Dr. Gonzalo Bonilla Pulgar	Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
DECANO FCS	RECTOR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE LA SOLICITUD (10-09-2019):

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIÓN	x	SUBSISTENCIA	x	ALIMENTACIÓN	x	

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
1. Lic. Mónica Saltos Flores	1. Secretaria de Carrera y de Dirección de Carrera de Psicología Clínica
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Carrera de Psicología Clínica (Facultad de Ciencias de la Salud)

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-09-2019	22h00	20-09-2019	22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Lic. Mónica Saltos Flores

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarias & Asistentes Ejecutivas, a realizarse en la ciudad de Cuenca el día 19 y 20 de septiembre de 2019, en el Hotel El Dorado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Cuenca	18/09/2019	22:00	19/09/2019	04:00
		Cuenca - Riobamba	20/09/2019	17:00	20/09/2019	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
Cuenta de Ahorro	401110043095	Coop. de Ahorro y Crédito Riobamba Ltda.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Lic. Mónica Saltos Flores Secretaria-Carrera de Psicología Clínica	Dr. Gonzalo Romila Pulgar DECANO DE LA FCS
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD RECTOR	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Fecha: 11 SEP 2019 Hora: 15:35