



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
RUC: 0660001840001 DIRECCIÓN: KM 1 1/2 A GUANO Av. Antonio José de Sucre

LIQUIDACION DE

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:

GUERRA PABLO

18 AL 20/09/2019

		LIQUIDACION ECONOMICA	MONTO
VIATICOS	80,00		
SUBSISTENCIAS	-	ANTICIPO RECIBIDO	-
ALIMENTACION	-	30% IMPORTE PRESUNTIVO UTILIZADO	24,00
PEAJES	-	70% IMPORTE JUSTIFICADO	56,00
PARQUEO	-	PARQUEADERO	-
TRANSPORTE	-	PEAJES	-
	80,00	PASAJES AL INTERIOR	-

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	TRANSPORTE	PEAJES
009-701-1029043		4,25		
001-001-138007		15,25		
002-002-2222	35,00			
001-100-29797		5,00		

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Viaticos y Subsistencias en el Interior	80,00
Tasas Generales, Impuestos...	-
Pasajes al Interior	-
Total Compromiso Presupuestario	80,00

TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	35,00	24,50	-	-
------------------------------------	-------	-------	---	---

80,00

Ing. Sofía Huilca Alvarez

FECHA DE EMISIÓN: 17/10/2019

ANALISTA DE CONTABILIDAD



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 01-PRGC-FCS-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23-Septiembre-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Pablo Rogelio Guerra Cachote

PUESTO QUE OCUPA:

Secretario de Carrera y Dirección

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Facultad de Ciencias de la Salud

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Abg. Pablo Rogelio Guerra Cachote

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Jueves 19 de septiembre:

08:00 - Registro

08:30-09:45 - HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APOORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN

09:45-10:00 - coffee break

10:00-11:45 - ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital

11:45-13:30 - EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

13:30-14:30 - Almuerzo ejecutivo

14:30-15:45 - REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES

15:45-17:00 - IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

17:00-18:45 - EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

Viernes 20 de septiembre:

08:00 - Registro

08:15-09:30 - MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO

09:30-10:00 - coffee break

10:00-12:15 - TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E

INTELIGENCIA EMOCIONAL

12:15-13:00 - Clausura

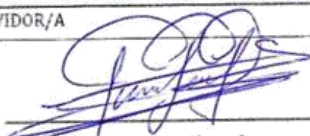
CANTIDAD DE FACTURAS: 6 NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 009-701-001029043, 001-001-0138007, 001-100-000029797, 004-004-000169473, 0002222

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18-Sep-2019	20-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	22:30	23:45	
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	
(Aéreo, terrestre, otros)			
Terrestre	Público	Riobamba-Cuenca Cuenca- Riobamba	

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A


Abg. Pablo Rogelio Guerra Cachote
SECRETARIO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

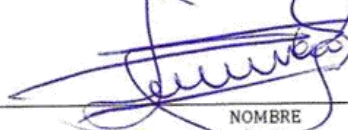


NOMBRE

Dr. Gonzalo Bonilla

DECANO DE LA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A



NOMBRE

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo

RECTOR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa):

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

SUBSISTENCIA

X

ALIMENTACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

GUERRA CACHOTE PABLO ROGELIO

PUESTO QUE OCUPA:

SECRETARIO DE CARRERA(TERAPIA FISICA Y DEPORTIVA - CULTURA FISICA-FISIOTERAPIA)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

18/09/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

22H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

20/09/2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Abg. Pablo Rogelio Guerra Cachote

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarías & Asistentes Ejecutivas, a realizarse en la ciudad de Cuenca el día 19 y 20 de septiembre en el Hotel El Dorado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Cuenca Cuenca - Riobamba	18/09/2019	22:00	19/09/2019	04:00
			20/09/2019	17:00	20/09/2019	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
Cuenta de ahorros	2000061201	COOPERATIVA "EL SAGRARIO"

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Pablo Guerra
SECRETARIO DE CARRERA
TERAPIA FISICA Y DEPORTIVA - CULTURA FISICA-FISIOTERAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Dr. Gonzalo Bonilla
DECANO DE LA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD
RECTOR

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SECRETARIA GENERAL
Recibido de

Fecha: 11 SEP 2013 Hora: 15:35

Dr. J. J.