





como prueba  
15 OCT 2019  
punto  
nb

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 1-CCL-UNACH-2019 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 30-09-2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **María Yesenia Echeverría Velasco** / PUESTO QUE OCUPA: **Secretaria**  
 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Quito - Pichincha** / NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **Coordinación de Competencias Lingüísticas**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lic. María Yesenia Echeverría Velasco

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  
**Jueves 26 de septiembre:**  
 08:00-REGISTRO  
 08:30-09:45 HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN  
 09:45-10:00 coffee break  
 10:00-11:45 ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital  
 11:45-13:30 EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO  
 13:30-14:30 Almuerzo ejecutivo  
 14:30-15:45 REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES  
 15:45-17:00 IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL  
 17:00-18:45 EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.  
**Viernes 27 de septiembre:**  
 08:00-REGISTRO  
 08:15-09:30 MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO  
 09:30-10:00 coffee break  
 10:00-12:15 TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL  
 12:15-13:00 Clausura

CANTIDAD DE FACTURAS: 5 NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 113-052-000039566 – 001-001-0002738 – S002-001-000465 – S003-001-3534-S002-001-0033876

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26-Sep-2019	27-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00 ✓	18:30 ✓	

TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Quito	26-Sep-2019	04:00 ✓	26-Sep-2019	07:00
		Quito- Riobamba	27-Sep-2019	15:30	27-Sep-2019	18:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A:   
 Lic. María Yesenia Echeverría Velasco.  
 SECRETARIA

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:   
 Dra. Magdalena Uñauri, Ph.D.  
 COORDINADORA DE COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A:   
 Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo  
 RECTOR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Oficio No. 392-CCL-UNACH-2019</b>	FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 09/09/2019
---	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIÓN	x	SUBSISTENCIA	x	ALIMENTACIÓN	x
----------	---	--------------	---	--------------	---	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Lcda. María Yesenia Echeverría Velasco		PUESTO QUE OCUPA: Secretaria de Competencias Lingüísticas	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quito-Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMPETENCIAS LINGUISTICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26/09/2019	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 27/09/2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lcda. María Yesenia Echeverría Velasco

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarías & Asistentes Ejecutivas, a realizarse en la ciudad de Quito el día 26 y 27 de septiembre en el Hotel Hilton Colón.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Quito Quito- Riobamba	26-09-2019	05:00	27-09-2019	22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA Cuenta de ahorros	No. DE CUENTA 1039254062	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA Banco del Pacifico
-------------------------------------	-----------------------------	---

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Lcda. María Yesenia Echeverría Velasco SECRETARIA DE COMPETENCIAS LINGUISTICAS	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Dra. Magdalena Ullauri, PhD COORDINADORA DE COMPETENCIAS LINGUISTICAS
---	--



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
----------------------------	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  Dr. Gonzalo Nicolás Samaniego Erazo, PhD <b>RECTOR</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
--	--

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---

SECRETARÍA GENERAL

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Fecha: 13 SEP 2019

*pambae*