

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:
26 AL 27 DE SEPTIEMBRE

VALORES JUSTIFICADOSTotal Compromiso Presupuestario

FECHA DE EMISIÓN: 14/10/2019



14 OCT 2019

11157

113

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 1-FTSB-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 02-10-2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Felicia Teresa Soto Bejarano

PUESTO QUE OCUPA:

Secretaria de Subdecanato de la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Felicia Teresa Soto Bejarano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

El congreso estuvo organizado por LIDERAZGO CAPACITACIÓN & EVENTOS, se desarrolló en la ciudad de Quito, Hotel Hilton Colón, el jueves 26 y viernes 27 de septiembre de 2019, en horario de 08h00 a 18h45 y de 08h00 a 13h00, respectivamente.

AGENDA DE TRABAJO

Jueves 26 de septiembre:

08:00-REGISTRO

08:30-09:45 HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APOORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN

09:45-10:00. COFFEE BREAK

10:00-11:45 ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital

11:45-13:30 EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

13:30-14:30 ALMUERZO EJECUTIVO

14:30-15:45 REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES

15:45-17:00 IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

17:00-18:45 EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

Viernes 27 de septiembre:

08:00-REGISTRO

08:15-09:30 MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO

09:30-10:00 COFFEE BREAK

10:00-12:15 TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL

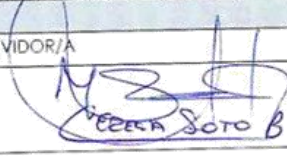
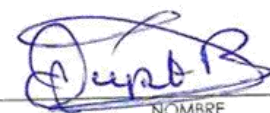
12:15-13:00 CLAUSURA

OBJETIVO DEL TALLER

- Conocer las técnicas actuales para la redacción óptima de informes ejecutivos y gerenciales.
- Fortalecer técnicas de comunicación profesional, así como las habilidades para hablar en público.
- Propiciar en los participantes el aprendizaje y la importancia de la imagen profesional y del protocolo empresarial mediante un conjunto de acciones para una excelente imagen profesional.
- Identificar y desarrollar la sensibilidad, actitudes y las conductas que requieren para potenciar una estrategia eficaz de servicio a los clientes, internos y externos.
- Adquirir conocimientos de actualización secretarial y manejo del archivo físico y digital.
- Conocer las mejores prácticas para sobresalir en el papel y responsabilidades como una asistente ejecutiva eficiente.

CONCLUSIONES

- El evento fue de mucha utilidad porque me permito adquirir nuevos conocimientos para llevarlos a la práctica en el ámbito profesional y en mi lugar de trabajo.

CANTIDAD DE FACTURAS: 6		NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 004-003-000262522 / 000003531 / 027-051-000248954 / 001-067-000433707 / 0033870 / 003-010-000173454				
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA		25-Sep-2019	27-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA		19:00 /	22:00 /			
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Quito Quito- Riobamba	25-Sep-2019 27-Sep-2019	19:00/ 18:30	25-Sep-2019 27-Sep-2019	22:30 22:00✓
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR/A			NOTA			
 Mgs. Teresa Soto Bejarano SECRETARIA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			
 NOMBRE Dra. Amparo Cazorla Basantes, PhD. DECANA DE LA FACULTAD			 NOMBRE Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD. RECTOR			

Fecha: 18 SEP 2019

17:00



Ministerio
de Relaciones
Laborales

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: 0044-DCEIT-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD 04-09-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:

VIÁTICOS ☒

MOVILIZACIONES ☐

SUBSISTENCIAS ☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Felicia Teresa Soto Bejarano-0602445165
Nombramiento

PUESTO:

Secretaria del Subdecanato.

CIUDAD - PAIS:

Quito - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Facultad de Ciencias de la Educación

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26-09-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

27-09-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h30

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISION:

Felicia Teresa Soto Bejarano

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

- Participación en el Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas 2019, ofertado por Liderazgo Capacitación & Eventos, que se llevará a cabo los días jueves 26 y viernes 27 de septiembre del 2019, para lo cual adjunto copia del Oficio N° 3338-S-SG-UNACH-2019 y anexos, que contiene la autorización del Señor Rector.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba- Quito- Quito- Riobamba	26-09-2019	04:00	26-09-2019	08:00
			27-09-2019	14:30	27-09-2019	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	No. DE CUENTA 1023106719	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA Bco. Pacífico
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISION: Felicia Teresa Soto Bejarano		
JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD FIRMA REVISADO 		MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A FIRMA AUTORIZADA
NOMBRE Dra. Amparo Cazorla, PhD DECANA		NOMBRE Dr. Nicolay Samaniego Erazo PhD. RECTOR

NOTA: Registro Oficial No. 11 10/06/2013

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.