





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 16-AAHL-UT-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 26-julio-2019

VIÁTICOS  MOVILIZACIÓN  SUBSISTENCIA  ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Hernández Loza Ángel Arturo

PUESTO QUE OCUPA:

Conductor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Portoviejo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Transportes

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

30-julio-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

01-agosto-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Phd. Daviña Sanchez y Lcdo. Daniel Alvarez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Trasladar a la invitación para fomentar relaciones entre Universidades y acceder a movilidad estudiantil a nivel Internacional. (Facultades.- Provisión de Educación Superior).

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Camioneta chevrolet, placas HEI-1060	Riobamba-Portoviejo	30-Jul-2019	08:00	30-Jul-2019	18:00
		Portoviejo	31-Jul-2019	09:00	31-Jul-2019	20:00
		Portoviejo-Riobamba	01-agosto-2019	10:00	01-agosto-2019	18:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Cta. Ahorros

No. DE CUENTA

1023171219

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Bco. del Pacífico

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Sr. Ángel Arturo Hernández Loza  
**CONDUCTOR**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD  
**RECTOR**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **16-AAHL-UT-UNACH-2019**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **05-agosto-2019**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**Hernández Loza Ángel Arturo**

PUESTO QUE OCUPA:

**Conductor**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Portoviejo**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Unidad de Transportes**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Phd. Daviña Sanchez y Lcdo. Daniel Alvarez.**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

**30 de julio de 2019:**

08:00 Viajamos a Portoviejo

18:00 Pernoctación

**31 de julio de 2019:**

09:00 Salida a la UTM

20:00 Pernoctación

**01 de agosto de 2019:**

10:00 Retornamos a Riobamba

18:00 Llegamos a Riobamba

CANTIDAD DE FACTURAS:

**5**

NÚMERICACIÓN DE FACTURAS: **000025548,000009598,000002218,0001638,000001379**

**ITINERARIO**

**SALIDA**

**LLEGADA**

NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

FECHA dd-mmm-aaaa

**30-Jul-2019**

**01-agosto-2019**

HORA hh:mm

**08:00**

**18:00**

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)

NOMBRE DEL TRANSPORTE

RUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA

HORA

FECHA

HORA

dd-mmm-aaaa

hh:mm

dd-mmm-aaaa

hh:mm

Terrestre

Camioneta  
chevrolet, placas  
HEI-1060

Riobamba-Portoviejo  
Portoviejo  
Portoviejo- Riobamba

30-Jul-2019

08:00

31-Jul-2019

09:00

01-agosto-2019

10:00

30-Jul-2019

18:00

31-Jul-2019

20:00

01-agosto-2019

18:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE

**Sr. Ángel Arturo Hernández Loza**  
CONDUCTOR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

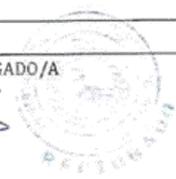
NOMBRE

**Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

**Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD**  
RECTOR





<b>SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD: <b>0096-CRNI-UNACH-2019</b>			FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): <b>26-07-2019</b>			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR						
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>Ph.D. Davinia Sánchez</b> <b>Lic. Daniel Álvarez</b>			PUESTO: <b>Coordinadora de Relaciones Nacionales e Internacionales</b> <b>Funcionario de Relaciones Nacionales e Internacionales</b>			
CIUDAD - PAÍS: <b>Portoviejo - Ecuador</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR <b>Coordinación de Relaciones Nacionales e Internacionales</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>30-07-2019</b>	<b>08:00</b>	<b>01-08-2019</b>	<b>20:00</b>			
SERVIDORES(A/S) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: <b>Ph.D. Davinia Sánchez</b> <b>Lic. Daniel Álvarez</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  Invitación para participar del Global Village, a desarrollarse en la Explanada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas FCAE, en la Universidad Técnica de Manabí en la ciudad de Portoviejo, esta invitación servirá para fomentar relaciones entre universidades y acceder a oportunidad de Movilidad Estudiantil a nivel internacional. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Martes 30 de julio del 2019 8:00 Salida de Riobamba 18:00 Llegada a Portoviejo. Registro en el hotel.</li> <li>- Miércoles 31 de julio del 2019 9:00 a 10:00. Reunión con el equipo del Departamento de Relaciones Internacionales, Convenios y Becas. 10:00 a 13:00. Inauguración y Desarrollo del evento Global Village UTM. 13:00 a 15:00. Almuerzo de trabajo con Directores de las Unidades de Relaciones Internacionales de las universidades invitadas. 15:00 a 18:00. Visita para conocer las instalaciones y procesos del Departamento de Relaciones Internacionales, Convenios y Becas de la Universidad Técnica de Manabí. 18:00. Cena y descanso en el hotel.</li> <li>- Jueves 1 de agosto del 2019 10:00 Salida de Portoviejo 18:00 Llegada a Riobamba</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba-Portoviejo	30-07-2019	08:00	30-07-2019	18:00
		Portoviejo -UTM	31-07-2019	08:00	01-08-2019	20:00
		Portoviejo- Riobamba -	01-08-2019	10:00	01-08-2019	18:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						



Coordinación de Gestión de  
Relaciones Nacionales e Internacionales

*en movimiento*



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANT 		
Lic. Daniel Álvarez	Dra. Davinia Sánchez	Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
Funcionario de Relaciones Nacionales e Internacionales	JEFA/E INMEDIATO RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
<b>NOTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li><li>• El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.</li></ul>		