



02 OCT 2019
14:58

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: No.482-DPI-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 01-10-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Adela Marianita Pérez Díaz

PUESTO QUE OCUPA:

Secretaria de Planificación

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Planificación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mgs. Adela Pérez Díaz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Jueves 26 de septiembre:

- 08:00-REGISTRO
- 08:30-09:45 HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN
- 09:45-10:00 coffee break
- 10:00-11:45 ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital
- 11:45-13:30 EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO
- 13:30-14:30 Almuerzo ejecutivo
- 14:30-15:45 REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES
- 15:45-17:00 IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
- 17:00-18:45 EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

Viernes 27 de septiembre:

- 08:00-REGISTRO
- 08:15-09:30 MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO
- 09:30-10:00 coffee break
- 10:00-12:15 TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL
- 12:15-13:00 Clausura

CANTIDAD DE FACTURAS: 5 NÚMERACIÓN DE FACTURAS: 0002739 - 020-020-000096483- 0033873 - 000464 - 00003537

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	26-Sep-2019	27-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:00	18:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	UTA	SALIDA FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	LLEGADA FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Quito Quito- Riobamba	26-Sep-2019	04:00	26-Sep-2019	07:00
			27-Sep-2019	15:30	27-Sep-2019	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

[Signature]

Mgs. Adela Pérez Díaz

SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[Signature]

Ing. Hugo Pesántez Vintimilla

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

[Signature]

NOMBRE

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo

RECTOR DE LA UNACH.





SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: No.450-DPI-UNACH-2019

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 09-09-2019 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Lic. Adela Marianita Pérez Díaz, Mgs.

PUESTO:

Secretaria de Planificación

CIUDAD – PAÍS:

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Planificación Institucional

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26-09-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00 ✓

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

27-09-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:00 ✓

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Lic. Adela Pérez Díaz, Mgs., Secretaria de Planificación

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

- Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Quito- Riobamba	26-09-2019	04:00 ✓	27-09-2019	21:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA No. DE CUENTA NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE

Lic. Adela Pérez Díaz, Mgs
0602326472

SECRETARIA PLANIFICACIÓN

NOMBRE

Ing. Hugo Pesántez Vintimilla

**JEFA/E INMEDIATO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo ✓

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

SECRETARIA GENERAL
Recepcionado

Fecha: 10 SEP 2019 15:35

[Handwritten signature]