



RUC: 0660001840001 DIRECCIÓN: KM 1 1/2 A GUANO Av. Antonio José de Sucre

LIQUIDACION DE
SERV. INSTTT.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:

CHARIGUAMAN FLORES LORENA

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:

18 AL 20 DE SEPTIEMBRE

	LIQUIDACION ECONOMICA	MONTO
VIATICOS		160,00
SUBSISTENCIAS		-
ALIMENTACION		-
PEAJES	30% IMPORTE PRESUNTIVO UTILIZADO	48,00
	70% IMPORTE JUSTIFICADO	97,49
PARQUEO	PARQUEADERO	-
TRANSPORTE	PEAJES	-
	PASAJES AL INTERIOR	160,00

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	TRANSPORTE	PEAJES
F/17/09/00000010745			8,00	
F/18/09/00000137934		11,00		
F/19/09/00000138001		7,00		
F/20/09/00000002232	70,00			
F/20/09/00000111060		3,99		
F/20/09/00000007612		5,50		
F/19/09/00000053712			8,00	
TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	70,00	27,49	8,00	-
Total Compromiso Presupuestario				145,49
DIFERENCIA				145,49

Ing. Alejandra Segura C.
ANALISTA DE PRESUPUESTOS

FECHA DE EMISIÓN:

01/10/2019

CONTROL PRECIO
 HORA: 11:50
 FECHA: 01 OCT 2019



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 195-SA-UNACH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 24-Septiembre-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Chariguamán Flores Lorena del Rocío, Lic. DG.

PUESTO QUE OCUPA:

Secretaria

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

SECRETARÍA ACADÉMICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Chariguamán Flores Lorena del Rocío, Lic. DG.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Jueves 19 de septiembre:

08:00.- Registro
 08:30-09:45.- HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APOORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN
 09:45-10:00.- coffee break
 10:00-11:45.- ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital
 11:45-13:30.- EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO
 13:30-14:30.- Almuerzo ejecutivo
 14:30-15:45.- REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES
 15:45-17:00.- IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
 17:00-18:45.- EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

Viernes 20 de septiembre:

08:00.- Registro
 08:15-09:30.- MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO
 09:30-10:00.- coffee break
 10:00-12:15.- TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL
 12:15-13:00.- Clausura

CANTIDAD DE FACTURAS: 7 027004000010745, 001-001-0137934, 001-001-0138001, 002-002-0002232, 033-050-000111060, 003004000053712, 001-002-000007612

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18-Sep-2019	20-Sep-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	14:30	23:45	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Riobamba-Cuenca	18/09/2019	14:30	18/09/2019	20:30
		Cuenca - Riobamba	20/09/2019	19:00	20/09/2019	23:45

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

Lorena Chariguamán Flores, Lic. DG.
 SECRETARÍA-SECRETARÍA ACADÉMICA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE

Ing. Juan Carlos Concha Arrieta, Mgr.
 SECRETARIO ACADÉMICO (S)

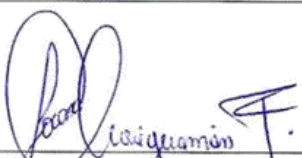
MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
 RECTOR

Fecha: 10 SEP 2019

Hora: 9:39

													
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES													
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 171-SA-UNACH-2019				FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 09/09/2019									
VIÁTICOS		x	MOVILIZACIÓN		x	SUBSISTENCIA		x	ALIMENTACIÓN		x		
DATOS GENERALES													
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Chariguamán Flores Lorena del Rocío, Lic. DG.						PUESTO QUE OCUPA: Secretaria de la Secretaría Académica							
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay						NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARÍA ACADÉMICA							
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)							
18/09/2019		14:30		20/09/2019		23:00							
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lorena Chariguamán Flores, Lic. DG.													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarías & Asistentes Ejecutivas, a realizarse en la ciudad de Cuenca los días 19 y 20 de septiembre en el Hotel El Dorado.													
TRANSPORTE													
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)		NOMBRE DEL TRANSPORTE		ITINERARIO O RUTA		SALIDA FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm		LLEGADA FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm	
Terrestre		Público		Riobamba-Cuenca Cuenca - Riobamba		18/09/2019		14:30		18/09/2019		20:30	
						20/09/2019		17:00		20/09/2019		23:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA													
TIPO DE CUENTA Cuenta corriente		No. DE CUENTA 4850467		NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA Banco Pacífico									
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE						FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE							
 Lorena Chariguamán Flores, Lic. DG. SECRETARIA-SECRETARÍA ACADÉMICA						 Dra. Ángela Calderón Tobar, PhD VICERRECTORA ACADÉMICA							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR						NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE							
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.							
 Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD RECTOR						- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.							