

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE EJECUCIÓN
 DE RECURSOS HUMANOS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 CORONEL PÉREZ
 FECHA: 01 OCT 2019 HORA: 12:14:20



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 893-P-UNACH-2019 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 30-09-2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Jessica Mercedes Guevara Díaz PUESTO: Secretaria de Procuraduría
 NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Procuraduría UNACH
 Quito- Ecuador

SERVIDORES(A)S QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Jessica Mercedes Guevara Díaz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Jueves 26 de septiembre:

08:00 REGISTRO
 08:30–09:45 HABILIDADES GERENCIALES PARA EJECUTIVAS: APORTE REAL A LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LA ORGANIZACIÓN
 09:45–10:00. COFFEE BREAK
 10:00–11:45 ACTUALIZACIÓN ORTOGRÁFICA 2019 & GESTIÓN DOCUMENTAL: Archivo físico y digital
 11:45–13:30 EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO
 13:30–14:30 ALMUERZO EJECUTIVO
 14:30–15:45 REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS Y GERENCIALES
 15:45–17:00 IMAGEN PROFESIONAL, ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
 17:00–18:45 EMPODERAMIENTO PROFESIONAL: CÓMO LOGRAR MIS METAS PROFESIONALES Y PERSONALES.

Viernes 27 de septiembre:

08:00 REGISTRO
 08:15–09:30 MEJORE SUS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y PARA HABLAR EN PÚBLICO
 09:30–10:00 COFFEE BREAK
 10:00–12:15 TALLER OUTDOORS: COMPETENCIAS CLAVE DEL ASISTENTE EJECUTIVO. - HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD, PNL, INNOVACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL
 12:15–13:00 CLAUSURA

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
Riobamba-Quito	26-09-2019	27-09-2019
Riobamba	04:00 ✓	23:30

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba- Quito - Riobamba	26-09-2019	04:00 ✓	27-09-2019	23:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

Mgs. Jessica Guevara Díaz

SE ADJUNTAN FACTURAS PARA EL PAGO:

0002740 por USD 2.25
 113-052-000039567 por USD 5.49
 0033878 por USD 15.45
 000463 por USD 2.00
 000003532 por USD 30.00
 012-050-000378043 por 4.50



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: 803-P-UNACH-2019 FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 09-09-2019 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Lic. Jessica Mercedes Guevara Díaz, Mgs.		PUESTO: Secretaria de Procuraduría	
CIUDAD – PAÍS: Quito - Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Procuraduría	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26-09-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 27-09-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 21:00 ✓

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Lic. Jessica Mercedes Guevara Díaz, Mgs., Secretaria de Procuraduría

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

- Asistir y participar en el Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Riobamba-Quito-Riobamba	26-09-2019	04:00 ✓	27-09-2019	21:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE NOMBRE  Lic. Jessica Mercedes Guevara Díaz, Mgs. SECRETARIA PROCURADURÍA	
---	--

NOMBRE  Ab. Jorge Vallejo Lara Mgs. JEFE/E INMEDIATO RESPONSABLE DE LA UNIDAD	NOMBRE  Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
--	---

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

SECRETARIA GENERAL
 Fecha: 19 SEP 2019 Hora: 15:20
 J. J. Valero dh