

RESTAURANT "EL CORCEL"

SAMBACHE BAUTISTA JOSE ISAIAS
Desayunos, Almuerzos, Meriendas, Platos a la Carta
Atención Personalizada Todos Los Días De La Semana
Dir: Km. 28 La Antigua Aduna, Panamericana Sur S/N y entrada a Alog* Machachi
Moja - Ecuador Telfs: 3680 404 0889 515 131 * Cal. Artesanal 038295
VALIDO PARA SU EMISION
HASTA 21/NOVIEMBRE/2018
AUTORIZACION SRI: 1121797720

R.U.C. 1709049620001
FACTURA 000083947
Fecha: 4/10/18

Cliente: Roberto S. Rueda Guía de Remisión:
Dirección: Roberto S. Rueda Telf: 8560189

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	DESAYUNO COMPLETO	2.50	2.50
1	DESAYUNO SENCILLO		
	ALMUERZO		
	MERIENDA		
	PLATOS A LA CARTA		
	CONSUMO DE ALIMENTOS		
SUBTOTAL		%	0
SUBTOTAL 0%		%	0
I.V.A.		%	
VALOR TOTAL			2,50

FORMA DE PAGO	RECIBI CONFORME
EFECTIVO	
DEBITO CREDITADO	
TRANSFERENCIA	
OTROS	

TORRES CUEVA MARIA TERESA R.U.C. 170615170001 AUT. SRI 1305 DEL 08/07/2011 AL 08/07/2011
ORIGINAL, CLIENTE * COPIA, EMISOR * DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

R.U.C. 1716750789001
FACTURA 001-001
Nº 0002495
Fecha: 05/10/2018

LA PEPA LA CASA DEL TIGRILLO
Valeria Patricia Chacon Paez
José Las Tamayo N21-246 y Carrion
Telfs: 2508 112 * Quito - Ecuador
Cel: 0984090558
AUT. SRI: 1122837560

CANT.	DESCRIPCION	PRECUNTO	TOTAL
	ALMUERZO		
	SEGUNDO		
	SUPER ALMUERZO		
	SUPER SUPER ALMUERZO	5,00	5,00
	DESAYUNO		
	COMBO		
	PATACON		
	BERBIDA		
	TIGRILLO		
	EXTRAS		
SUBTOTAL		5,00	5,00
0 % IVA		0	0
% IVA		0	0
TOTAL USD			5,00

FORMA DE PAGO	RECIBI CONFORME
EFECTIVO	
DEBITO CREDITADO	
TRANSFERENCIA	
OTROS	

Victor Antonio Jimenez Jimenez V.I. GRAFI-IMPRESORIA OF-SET Telf: 2551982 - RUC: 1090010230001 Aut: 1257
No. 002300 0002700
Fecha Rec: 28/11/2018 - Fecha Cal: 28/11/2018

TOKE
ENR & CREANS
INVERSIONES PARTICIPACIONES CA
AUTO. SRI: # 1122339164
Dir: Reina Victoria 2569 y Pinar, Quito - Ecuador
Telf: 022 395 011

R.U.C. 17926212080
FACTURA
5001-001-00
0009494

04/10/2018
Cliente CARLA JARRIN
Dirección RIBAMBA
RUC./C. 0402490034
P. U P. 10
CANT. PRODUCTO
1,00 ALIMENTACION 17,21 17,21
CASH 21,00 SUBTOTAL: 1
CASH 0,00 DESCUENTO
CAMBIO 0,00 SERVICIO 10%
TOTAL IVA 12%
TOTAL

FORMAS DE PAGO	RECIBI CONFORME
EFECTIVO	
DEBITO CREDITADO	
TRANSFERENCIA	
OTROS	

COMPANIA PRESTOMPRES CIA LTDA R.U.C.: 1793294620
TELEF: 2880232 DEL 06/02/2011 AL 06/07/2011
FECHA DE CAD.: 23/08/2019 ORIGINAL: CLIENTE / COPIA

MIRADOR TATA LINZA RESTAURANT
Aguilar Iza Norma Zulema
Dirección: Panamericana Principal s/n
Teléfono: 0997 419 838
E-mail: zaguliar721@hotmail.com
MEJIA - ECUADOR
Documento Categorizado: SI

R.U.C. 0503170532001
NOTA DE VENTA
0004191
Aut. SRI: 1122591019

05/10/2018

Actividades de Hoteles y Restaurante hasta \$ 420 00
Dir(ces): Carla David Viveros
Dirección: Vicente Salamey y Alhambra Puzga
Teléfono:

RUC.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
0602690034	ALMUERZO	10,00	10,00
SUBTOTAL			10,00
I.V.A. 0%			0,00
I.V.A. 12%			1,20
TOTAL			11,20

FORMA DE PAGO: EFECTIVO
RECIBI CONFORME
FIRMA AUTORIZADA: Carla David
CONTINUAMENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

HOSTAL PETITE MAISON
UGAR EN EL CORAZÓN DE UNA GRAN CIUDAD

PETITE MAISON
ALZAGA VENTIMILLA FRANCIS IVAN
La Mariscal, José Tamayo N21-285
y Jerónimo Carrion Telf: 255-9737 Cel: 0998 586 289
Correo: npetite@gmail.com Quito - Ecuador
Documento Categorizado: NO

R.U.C.: 170934759300-
FACTURA 5003-001
Nº 00000315
AUT. SRI: 1122414607
FECHA DE AUTORIZACION: 09/03/20

Dir(ces): Carla David
Dirección: Vicente Salamey y Alhambra Puzga
Teléfono: 5/N
Ciudad: Quito
RUC/C.I.: 0602690034

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
31,25	ALMUERZO		
SUBTOTAL			31,25
I.V.A. 0%			0,00
I.V.A. 12%			3,75
TOTAL			35,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO
RECIBI CONFORME
FIRMA AUTORIZADA: Carla David
CONTINUAMENTE REGIMEN SIMPLIFICADO



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 0012-FDCEHT-UNACH-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 10-10-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Mgs. Carla Jarrín Vinueza

PUESTO:

Secretaría del Decanato Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías

Quito - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Carla Jarrín Vinueza, Secretaria Decanato Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

EVENTOS – REUNIONES – GESTIONES INSTITUCIONALES – COMISIÓN REALIZADA: "CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICIÓN 2018"

El Congreso se llevó a cabo en la ciudad de Quito – Hotel Quito los días 4 y 5 de octubre de 2018, evento organizado por la Empresa LIDERAZGO Capacitación & Eventos, en horario de: primer día de 8h00 a 18h00 y segundo día de 8h00 a 13h00.

AGENDA DE TRABAJO

JUEVES 04/10/2018

1. Servicio de calidad en la atención personal y telefónica
2. Negociación y resolución de conflictos con PNL – Aplicación en la Gestión Secretarial
3. Ética, sigilo y confidencialidad de la información
4. Organización de reuniones y eventos

VIERNES 05/10/2018

5. Proactividad Ejecutiva: lo que los jefes esperan de su Asistente Ejecutiva
6. Motivación para la Ejecutiva de hoy: cómo llegar a ser líderes triunfadores en nuestra gestión laboral
7. Técnicas de Bienestar para Ejecutivas: yoga y meditación
8. Salud Ocupacional, triunfar con alegría: lograr lo que queremos puede ser divertido

OBJETIVOS DEL CONGRESO:

- Adquirir los conocimientos y competencias para mejorar la calidad de la atención interna y externa.
- Aplicar los principios de la Programación Neurolingüística para resolver conflictos y desacuerdos.
- Utilizar los conocimientos adquiridos y aplicarlos en el trabajo diario, especialmente con el adecuado manejo del sigilo y confidencialidad de la información.
- Organizar reuniones de trabajo y eventos dentro de nuestro campo de labores.
- Fortalecer conocimientos en los principales ejes de la gestión secretarías.

CONCLUSIONES

- Se aspira que con las nuevas temáticas aprendidas exista una orientación hacia temas como la salud ocupacional, pausas activas, la prevención de enfermedades y ponerlas en práctica.
- Se debe aplicar esta preparación y actualización para que cada asistente alcance su máximo potencial y realice sus funciones de manera eficiente.
- Estos eventos de capacitación son necesarios* para mejorar y actualizar nuestros conocimientos y ponerlos en práctica en las labores diarias y así mejorar la imagen de nuestra institución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA				
Riobamba-Quito- Riobamba	04-10-2018 04:30	05-10-2018 18:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Riobamba-Quito -Riobamba	04-10-2018	04:30	05-10-2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

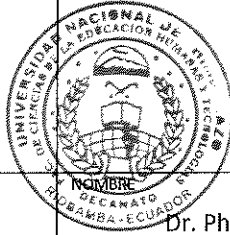

Mgs. Carla Jarrín Vinueza

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A





NOMBRE

Dra. Amparo Cazorla Basantes

Dr. PhD. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo

LIDERAZGO 12 AÑOS
CAPACITACIÓN & EVENTOS
INSTRUYENDO, INNOVANDO & POTENCIANDO SU CONOCIMIENTO

CERTIFICADO

A: Carla Jarrín

Por su participación en el

CONGRESO INTERNACIONAL

Secretarias

& Asistentes Ejecutivas Segunda Edición 2018



Realizado en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre de 2018
con una duración de 32 horas académicas.
Dado y firmado en Octubre 2018



SECRETARÍA TÉCNICA
DEL SISTEMA NACIONAL
DE PROFESIONES
CUALIFICACIONES PROFESIONALES

Ing. Johanna Dávila Cotte

Ing. Johanna Dávila Cotte
Gerente General LIDERAZGO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
RUC: 0660001840001 DIRECCIÓN: KM 1 1/2 A GUANO Av. Antonio José de Sucre

LIQUIDACION DE
SERV. INSTIT.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:

Jarrin Carla

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:

DEL 04 AL 05 DE OCTUBRE DE 2018

LIQUIDACION ECONOMICA	MONTO
VIATICOS	80.00
SUBSISTENCIAS	-
ALIMENTACION	-
PEAJES	-
PARQUEO	-
TRANSPORTE	80.00
TOTAL LIQUIDACION ECONOMICA	80.00

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	TRANSPORTE	PEAJES
Nota de venta 001-001-4191		10.00		
Factura 001-001-9494		21.00		
Factura 003-001-3155	35.00			
TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	35.00	31.00	-	-
				66.00

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
Tasas Generales, Impuestos...	-
Pasajes al Interior	-
Total Compromiso Presupuestario	80.00

DIFERENCIA (80.00)

Ing. María Belén Flores
RESPONSABLE

FECHA DE EMISIÓN:

17/10/2018

CERTIFICADO

A: *Carla Jaramin*

Por su participación en el

CONGRESO INTERNACIONAL

Secretarias

& Asistentes Ejecutivas Segunda Edición 2018



Realizado en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre de 2018
con una duración de 32 horas académicas.
Dado y firmado en Octubre 2018



SECRETARÍA TÉCNICA
DEL SISTEMA NACIONAL DE
CUALIFICACIONES PROFESIONALES

Dávila

Ing. Jhonny Dávila Cortez
Gerente General - LIDERAZGO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SECRETARÍA GENERAL

Exts. 1003 -1004 - 1006

Libres por la Ciencia y el Saber

Oficio No. 3731- S.SG. - UNACH-2018
Riobamba, 26 de septiembre de 2018

Carpa + pasadas
9/12/3
27/09/2018

Ingeniero
Eduardo Ortega Pazmiño, MBA
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
Presente. -

De mi consideración:

En referencia al Oficio No. 1737-DATH-UNACH-2018 y por disposición del Señor Rector, se aprueba la participación al **CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018**, proceder conforme lo legal y pertinente.

Cordialmente,


Lcda. Zulma García



SECRETARIA DE LA SECRETARIA GENERAL

Anexo: Documentos de soporte

Cc: Lcda. Jessica Guevara
Lcda. Carla Jarrín
Lcda. Carolina Mancheno
Lcda. Adela Pérez
Archivo

Elab: Zulma García

Unach

Campus Norte "Edison Riera R."
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3000

Campus "La Dolorosa"
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 - ext. 3001

Campus Centro
Duchicela 17-75 y Princesa Toa
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3500

Campus Guano
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
vía a Asaco



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO**

Riobamba, 25 de septiembre de 2018
Oficio No. 1737-DATH-UNACH-2018

Fecha: 25 SEP 2018

Doctor
Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente.

[Handwritten signature]

Responsable S.S.E.
Talento Humano
Dra. Jéssica Mercedes Guevara
Carla Nathalie Jarrín
Sylvia Mancheno Salas
Adela Pérez Díaz
Aprobado, proceder
conforme lo legal y
pertinente.

Dr. Nicolay Samaniego
RECTOR

De mi consideración:

Reciba un cordial y muy atento saludo, en atención al Oficio No. 1.288-VA-UNACH-2018, con la disposición de la Sra. Vicerrectora Administrativa, de analizar el pedido de participación de las servidoras Licenciadas Jéssica Guevara, Carla Jarrín, Carolina Mancheno y Adela Pérez, al CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018, que se realizará los días 4 y 5 de octubre de 2018, en la ciudad de Quito. El evento es organizado por la Empresa LIDERAZGO CAPACITACIÓN & EVENTOS, la misma que se encuentra registrada y habilitada por la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Me permito indicar que dichas capacitaciones constan en el Plan de Capacitación 2018, aprobado según Resolución No. 0072-HCU-27-03-2018. En tal virtud se emite el informe correspondiente:

Nombre del señor(a) servidor solicitante:	<ul style="list-style-type: none"> Jéssica Mercedes Guevara Díaz Carla Nathalie Jarrín Vinueza Sylvia Carolina Mancheno Salas Adela Marianita Pérez Díaz 	
Dependencia/Facultad/Carrera:	PROCURADURÍA DECANATO FAC. CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
p) Relación de dependencia:	Nombramiento definitivo	
q) Tiempo de dependencia:	Más de 10 años	
r) Actividad:	Secretarías Ejecutivas	
Nombre del evento	CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018	
Objetivo	Capacitación	
Fecha de ejecución del evento:	4 y 5 de octubre de 2018	
Ciudad/País:	Quito - Ecuador	
Nacional e Internacional	Nacional	
Rubros a cubrirse del evento	Pasajes	
	Inscripción:	USD 200,00 más iva, por servidora
	Viáticos:	Lo que determine la Ley
<p>Es PROCEDENTE de conformidad a lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 234, que expresa que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos; y basado en los artículos del 69 al 75 de la Ley Orgánica del Servicio Público, que guardan concordancia con los artículos 195 al 214 de su Reglamento General; mismos que establecen la formación y capacitación de los Servidores Públicos.</p>		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

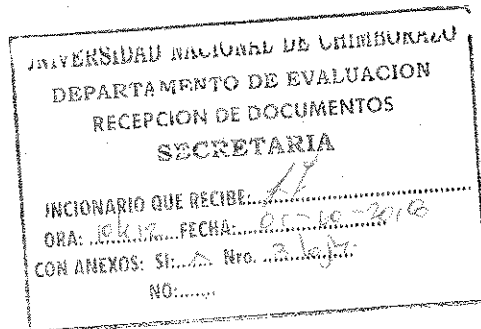
SECRETARÍA GENERAL

Exts. 1003 -1004 - 1006

Libres por la Ciencia y el Saber

Oficio No. 3780-S.SG-UNACH-2018
Riobamba, 28 de septiembre de 2018

Ingeniero
Santiago Cisneros
DIRECTOR DE EVALUACION
Presente. -



De mi consideración:

En referencia a la solicitud No. 1170-DEA-UNACH-2018, cúpleme informar la disposición del Señor Rector de autorizar la movilización planteada, de conformidad a la disponibilidad vehicular existente, para Quito, del 04 al 05 de octubre del 2018.

Cordialmente,


Lcda. Zulma García

SECRETARIA DEL RECTORADO Y SECRETARIA GENERAL

Anexos: Documentos de respaldo

c.c. Transporte
Talento Humano
Archivo
Elab: Zulma García

Unach





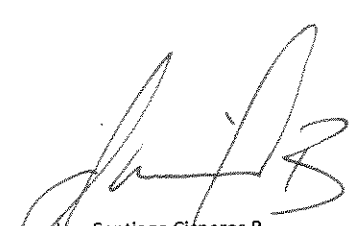
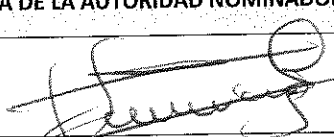
Campus Nerta "Edison Riera R."
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 • ext. 3000

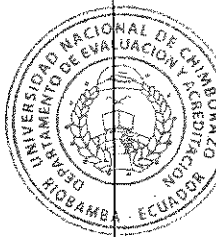
Campus "La Dolorosa"
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 • ext. 3001

Campus Centro
Duchicela 17-75 y Princesa Toa
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 • ext. 3500

Campus Guano
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
vía a Asaco

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Número de Pedido: Oficio No. 1170-DEA-UNACH-2018				Fecha de Solicitud: 28/09/2018 2016			
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	(9)		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Mgs. Jessica Guevara Díaz Mgs. Carla Jarrín Vinueza Lic. Carolina Mancheno Salas Mgs. Adela Pérez Díaz				PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE PROCADURÍA GENERAL SECRETARIA DECANATO FACULTAD CIENCIAS EDUCACIÓN SECRETARIA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA - QUITO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Procuraduría General, Facultad de Ciencias de la Educación, Evaluación y Acreditación y Planificación.			
FECHA SALIDA		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
04/10/2018		04:30		05/10/2018		22:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mgs. Jessica Guevara Díaz, Mgs. Carla Jarrín Vinueza, Lic. Carolina Mancheno Salas y Adela Pérez Díaz.							
Participación en el evento "CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICIÓN 2018", org nizado por Liderazgo Capacitación & Eventos, en la ciudad de Quito los días 4 y 5 de octubre de 2018 en el Hotel Quito. Hilton Colón, en horario de 08h00 a 17H30.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
TERRESTRE	Con vehículo institucional	Riobamba – Quito Quito - Riobamba	04/10/2018	04:30	05/10/2018	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(AS) Mgs. Jessica Guevara Díaz Mgs. Carla Jarrín Vinueza Lic. Carolina Mancheno Salas Mgs. Adela Pérez Díaz			CÉDULA/IDENTIDAD: 0602445678 0602690034 0603116708 0602326472		UNIDAD: Procuraduría General Facultad Ciencias de la Educación Evaluación y Acreditación Planificación		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Mgs. Jessica Guevara Díaz  Mgs. Carla Jarrín Vinueza  Lic. Carolina Mancheno Salas  Mgs. Adela Pérez Díaz 				 Ing. Santiago Cisneros B. DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego E. PhD. Rector				<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
				UNIDAD DE TRANSPORTES "UNACH" DISPONIBILIDAD VEHICULAR 28/09/2018			





- Catálogo Nacional de Cualificaciones - CNC
- Operadores de Capacitación - OC
- Personas Capacitadas por OC
- Organismos Evaluadores de la Conformidad - OEC
- Personas Certificadas por OEC
- Capacitadores Independientes - CI
- Personas Capacitadas por CI

Si estás interesado en certificar tu experiencia, en esta sección podrás encontrar a todos los Organismos Evaluadores de la Conformidad reconocidos por la SETEC a nivel nacional. Puedes buscar la información por ubicación geográfica, perfil o nombre de la institución y comunicarte directamente con ellos.

*Seleccione Filtro:

*Razón Social:

Organismos Evaluadores de la Conformidad

Ruc	Razón Social	Dirección	Teléfono	Celular	Email	Fecha Resolución	Cantón	Estado Resolución	Descargar	Ver Detalle
1792257077001	LIDERAZGO CAPACITACION Y CONSULTORIA DAVSOC COMPAÑIA LIMITADA	ANTONIO DE ULLOA N31-124 Y AV. MARIANA DE JESUS	02-2229667	0984535948	info@liderazgo	20-08-2020	QUITO	HABILITADO		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES, EJECUCIÓN DE OBRAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA DE RECEPCIÓN: 14/06/2018

DOCUMENTOS HABILITANTES: Oficio No.1072-DATH-UNACH-2018 (2 hojas)

MONTO TOTAL USD: \$26.357,38

OBJETO: Certificación Presupuestaria para proceder con los pagos correspondientes al rubro CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS (80 inscripciones a cursos de capacitación)

1	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
La Dirección de Planificación CERTIFICA que lo solicitado <u>SI</u> consta en la PAPP 2018 Institucional y de la Unidad requerente. (Art.22-LOSNCP).	
Proyecto de Inversión:	
SI	NO X
OBSERVACIONES: _____ _____ _____	
FIRMA Y SELLO:	
FECHA: 14/06/2018	
APD.	

2	UNIDAD DE CONTROL DE BIENES
La Unidad de Control de Bienes CERTIFICA que los Bienes/Servicios solicitados _____ se encuentran registrados correctamente en el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Público.	
Cuenta	_____
Nombre Cuenta	_____
FIRMA SERVIDOR CONTROL DE BIENES FIRMA SERVIDOR DE PRESUPUESTO	

3	UNIDAD DE PRESUPUESTO
La Unidad de Presupuesto CERTIFICA que _____ Existe disponibilidad presupuestaria para atender los requerimientos solicitados (Art: 24-LOSNCP y Art. 115-COPLAFIP).	
OBSERVACIONES: _____ _____ _____	
Se ADJUNTA Certificación Presupuestaria No. <u>436</u>	
FIRMA Y SELLO:	
FECHA: <u>15-06-2018</u>	

4	UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
La Unidad de Contratación Pública CERTIFICA que los Bienes/Servicios solicitados _____ constan en el PAC 2018 de la Unidad requerente, conforme al registro del SOCE. (Art.22-LOSNCP). Además _____ se encuentran validados TDR y/o especificaciones técnicas.	
OBSERVACIONES: _____ _____ _____	
FIRMA Y SELLO: _____ FECHA: _____	

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
 DOCUMENTACIÓN REGISTRO

FECHA: 15 JUN 2018

436

FUNCIÓN DIRECTOR GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
 DOCUMENTACIÓN REGISTRO

FECHA: 15 JUN 2018 HORA: 09:33

FUNCIÓN DIRECTOR GENERAL



VICERRECTORADO
ADMINISTRATIVO

Riobamba, 6 de agosto de 2018
Oficio No.1.288-VA-UNACH-18

Fecha: 06 AGO 2018

Urb: JS/50

Ingeniero
Paúl Herrera
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Presente

Señor Director:

Adjunto le remito los pedidos de capacitación autorizados por este Vicerrectorado y para que se informe en función de lo legal, la participación de las servidoras Jessica Guevara, Carla Jarrín, Carolina Mancheno, Adela Pérez y Catalina Rodríguez, en el CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICIÓN 2018, a llevarse a cabo el 4 y 5 de octubre de 2018 en Quito.

Por su favorable atención le agradezco.

Atentamente,



Dra. Anita Ríos R. PhD.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexo: Oficio No.706-P-UNACH-2018
Oficio No.2785-DCEHT-UNACH-2018
Oficio No.1022-DEA-2018
Oficio No.602-DPI-UNACH-2018
Oficio No.03216-S.SG-UNACH-2018
Elaborado por: Bethie Paredes

CARITO.

PROCEDE CON EL TRÁMITE
CORRESPONDIENTE
07 AGOSTO/2018

Riobamba, 31 de julio de 2018

Hto Bueno
31/07/18
Ⓟ

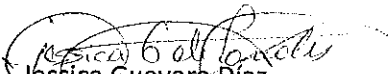
Doctora
Silvia Pacheco L.
PROCURADORA GENERAL DE LA UNACH
Presente

De mi consideración:

Expreso un cordial saludo, a la vez que remito a usted copia de la invitación que Liderazgo, Capacitación & Eventos, me ha hecho llegar, para que participe en la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os, que se realizará en la ciudad de Quito los días jueves 04 y viernes 05 de octubre de 2018, en horario de 08h00 a 17h30, por lo expuesto y en razón de que el evento tiene relación directa con las funciones que realizo como Secretaria de la Procuraduría General de la Universidad Nacional de Chimborazo, solicito comedidamente la aprobación respectiva y autorización para continuar con el trámite respectivo.

Por su gentil atención, expreso mi agradecimiento.

Atentamente,


Jessica Guevara Díaz

SECRETARIA PROCURADURÍA UNACH

Quito, 01 de agosto del 2018

Mag. Jessica Guevara Díaz
Secretaría de la Procuraduría de la UNACH
Presente.-

Reciba un cordial saludo, Liderazgo Capacitación & Eventos es una Empresa que cuenta con 12 años de trayectoria, la misma que se está conformada por un equipo de profesionales expertos, dinámicos y creativos, listos y dispuestos a responder a sus necesidades de capacitación y comunicación.

En esta ocasión hemos preparado la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivos/os, que cuenta con nuevas temáticas, sin perder la esencia académica; tiene una orientación hacia temas como la salud ocupacional, pausas activas y la prevención de enfermedades. Y en esta oportunidad se adherirá y apoyará a la campaña de lucha contra el cáncer de mama.

El Congreso será dictado en la ciudad de Guayaquil el día 20 y 21 de Septiembre en el Bankers Club y en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre en el Hotel Quito.

Los hombres y mujeres que están involucrados en la gestión secretarial, tendrán la oportunidad de interactuar y relacionarse con colegas e instructores profesionales, también van adquirir conocimientos y herramientas que les permitirán tener un mejor esquema de organización, acompañado de excelentes resultados a nivel laboral y personal.

Los temas que trataremos en este Congreso son:

- Servicio de Calidad en la Atención Personal y Telefónica
- Negociación y Resolución de Conflictos con P.N.L aplicada en la gestión secretarial
- Ética, Sigilo y Confidencialidad de la Información Pública y Privada
- Organización de reuniones y eventos (Selección de Proveedores)
- Motivación: "Como llegar a ser líderes Triunfadores nuestra gestión laboral"
- Salud Ocupacional
- **MODULO VIRTUAL:** Redacción comercial, Actualización ortográfica 2018 – 2019, Gestión del Archivo digital y físico.

El valor de inversión vigente para la Universidad Nacional de Chimborazo es de \$200+iva que cubre a sus asistentes alimentación, materiales y certificado por 32 horas académicas registrado en la SETEC y calificado por el Ministerio de Trabajo, extendemos la cordial para que puedan formar parte de tan importante evento, que está diseñado en base a una propuesta de actualización de conocimientos y tendencias actuales de primer nivel.

Agradeciendo la favorable atención a la presente,

Cordialmente,



Ing. Jhonny Dávila
GERENTE GENERAL

LIDERAZGO CAPACITACIÓN & CONSULTORIA

Informes a nivel nacional:

Quito: (02) 2229-667 ext. 115

Celular: 0996382865

ANTECEDENTES & PRESENTACIÓN

Hoy en día, el desempeño profesional de las asistentes representa un factor de gran importancia en el éxito de las organizaciones. Sus actividades y responsabilidades más que nunca, requieren de una serie de competencias y habilidades que le permitan realizar sus funciones e interactuar eficientemente con personas clave, en perfecta sintonía con las prioridades de sus jefes y empresas.

Las compañías más exitosas saben perfectamente que el trabajo de las asistentes es trascendental para crecer en el mercado, alcanzar sus metas, mantener un clima organizacional sano y enfrentar a sus competidores.

De esta forma, contar una adecuada preparación y actualización no sólo es deseable, sino necesario para que cada asistente alcance su máximo potencial y realice sus funciones de manera eficiente.

LIDERAZGO
CAPACITACIÓN & EVENTOS



A QUIEN VA DIRIGIDO:

Hombres y mujeres involucrados en la gestión secretarial, Secretarías Ejecutivas, Asistentes Profesionales, Asistentes de Gerencia, Asistentes Administrativas, Recepcionistas / Telefonistas, Estudiantes de la profesión y en general a todas las profesionales y ejecutivas que cumplen funciones de staff en empresas públicas y privadas que deseen beneficiarse de conocer nuevas herramientas y conocimientos para desempeñar este importante rol dentro de la empresa pública y privada



CA
CUIDADO
CON

MODALIDAD

CARGA HORARIA

Este congreso tiene una innovación en cuanto a la forma de impartir el conocimiento, se ha dividido en dos partes una presencial y otra virtual:

Se tendrán 16 horas académicas presenciales de congreso y 16 horas académicas de capacitación virtuales en temas del eje secretarial: **Redacción Comercial, Actualización Ortográfica y Gestión de Archivos**, en total un Congreso con 32 horas académicas.



ESPACIO DE COFFEE BREAK & VESTIMENTA:

En función de las actividades a realizar se sugiere que el código de vestimenta para los dos días sea el siguiente:

Día 1: business casual o semiformal

Día 2: semiformal o deportivo

Dentro de los espacios de pausa, se ha creado el denominado networking Coffee Break, espacio destinado para que las ejecutivas y asistentes promocionen a las empresas a las que pertenecen a través de intercambio de tarjetas de negocios, flyers, carpetas de su empresa, etc.

DATOS GENERALES DEL EVENTO

CIUDAD Y FECHAS

Guayaquil, 20 - 21 Septiembre de 2018. Bankers Club

Quito, 04 - 05 Octubre de 2018. Hotel Quito

QUÉ INCLUYE:

- Inscripción al Congreso Internacional de Asistentes Ejecutivas y Secretarías Edición 2018.
- Certificado Internacional con cumplimiento de 32 horas académicas de Capacitación reconocido por el Ministerio de Relaciones Laborales y la Red Global de Mentores.
- Almuerzo ejecutivo, dos coffee breaks.

QUÉ NO INCLUYE:

Todo lo no especificado en el programa.

LIDERAZGO
CAPACITACIÓN & EVENTOS





FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
HUMANAS Y TECNOLOGÍAS
DECANATO

Riobamba, 01 de agosto de 2018
Of. No. 2785-DCEHT-UNACH-2018



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
HUMANAS Y TECNOLOGÍAS
DECANATO

01 AGO 2018

16:03

[Handwritten signature]
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Doctora PhD.
Anita Ríos R.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNACH
Presente

De mi consideración:

Expreso un cordial saludo, a la vez que remito a usted la comunicación suscrita por la Mgs. Carla Jarrín Vinuesa, Secretaria del Decanato de la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías de la Universidad Nacional de Chimborazo, quien solicita la aprobación y autorización para realizar el trámite respectivo, a fin de participar en la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas/os, que se realizará en la ciudad de Quito los días jueves 04 y viernes 05 de octubre de 2018, en horario de 08h00 a 17h30, con un costo de USD 200,00 más IVA y bajo la dirección de Liderazgo, Capacitación & Eventos, pedido que cuenta con mi aprobación.

Adjunto encontrará la invitación recibida en la que se detalla el temario a tratar, fechas de realización del evento, costo, entre otros; así como el formato de solicitud de capacitación, solicitándole comedidamente la autorización respectiva.

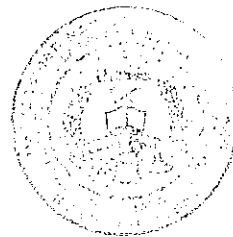
Por su gentil atención, expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

[Handwritten signature]

Dra. Amparo Cazorla Basantes, Ph.D.
DECANA

cvv



*Ing Paul Herrera
Se autoriza este
pedido solicitado
proceder conforme
lo legal*

[Handwritten signature]
0608-2018

cc Dra. Amparo Cazorla Basantes

Quito, 01 de agosto del 2018

Mag. Carla Jarín Vinuesa
Secretaría del Decanato de la Facultad de Ciencias de la Educación
Presente.-

Reciba un cordial saludo, Liderazgo Capacitación & Eventos es una Empresa que cuenta con 12 años de trayectoria, la misma que se está conformada por un equipo de profesionales expertos, dinámicos y creativos, listos y dispuestos a responder a sus necesidades de capacitación y comunicación.

En esta ocasión hemos preparado la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os, que cuenta con nuevas temáticas, sin perder la esencia académica; tiene una orientación hacia temas como la salud ocupacional, pausas activas y la prevención de enfermedades. Y en esta oportunidad se adherirá y apoyará a la campaña de lucha contra el cáncer de mama.

El Congreso será dictado en la ciudad de Guayaquil el día 20 y 21 de Septiembre en el Bankers Club y en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre en el Hotel Quito.

Los hombres y mujeres que están involucrados en la gestión secretarial, tendrán la oportunidad de interactuar y relacionarse con colegas e instructores profesionales, también van adquirir conocimientos y herramientas que les permitirán tener un mejor esquema de organización, acompañado de excelentes resultados a nivel laboral y personal.

Los temas que trataremos en este Congreso son:

- Servicio de Calidad en la Atención Personal y Telefónica
- Negociación y Resolución de Conflictos con P.N.L aplicada en la gestión secretarial
- Ética, Sigilo y Confidencialidad de la Información Pública y Privada
- Organización de reuniones y eventos (Selección de Proveedores)
- Motivación: "Como llegar a ser líderes Triunfadores nuestra gestión laboral"
- Salud Ocupacional
- MODULO VIRTUAL: Redacción comercial, Actualización ortográfica 2018 - 2019, Gestión del Archivo digital y físico.

El valor de inversión vigente para la Universidad Nacional de Chimborazo es de \$200+iva que cubre a sus asistentes alimentación, materiales y certificado por 32 horas académicas registrado en la SETEC y calificado por el Ministerio de Trabajo, extendemos la cordial para que puedan formar parte de tan importante evento, que está diseñado en base a una propuesta de actualización de conocimientos y tendencias actuales de primer nivel.

Agradeciendo la favorable atención a la presente,

Cordialmente,

Ing. Jhonny Davila

GERENTE GENERAL

LIDERAZGO CAPACITACIÓN & CONSULTORIA

Informes a nivel nacional:

Quito: (02) 2229-667 ext. 115

Celular: 0996382865

WWW.SECRETARIAS.COM.EC

WWW.LIDERAZGO.COM.EC



DEPARTAMENTO DE
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

07 AGO 2018

08:00

[Handwritten signature]

Riobamba, 01 de agosto del 2018
Oficio Nro. 1022-DEA-2018

Dra. Anita Ríos
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA
Presente. -

De mi consideración:

Comedidamente me permito remitir la comunicación suscrita por la compañera Carolina Mancheno, Secretaria del Departamento de Evaluación y Acreditación de la UNACH, quien solicita la aprobación y autorización para realizar el trámite respectivo, a fin de participar en la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os. que se realizará en la ciudad de Quito los días jueves 4 y viernes 5 de octubre de 2018 en horario de 08h00 a 17h30. por un costo de \$200 + iva (valor total \$224.00), bajo la dirección de Liderazgo, Capacitación & Eventos, pedido que cuenta con mi aprobación.

Adjunto encontrará la invitación recibida en la que se detalla el temario a tratar, fechas de realización del evento, costo, entre otros: así como el formato de solicitud de capacitación, solicitándole comedidamente la autorización respectiva.

Atentamente,

[Handwritten signature]
Ing. Santiago Cisneros Barahona
**DIRECTOR DE EVALUACIÓN
Y ACREDITACIÓN**

c.c. Lo referido

Ing Paul Heron
Se autoriza esta petición
para dar conforme lo
legal



[Handwritten signature]

06-08-2018



Quito, 01 de agosto del 2018

Srta. Carolina Mancheno

SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN UNACH

Presente.-

Reciba un cordial saludo, Liderazgo Capacitación & Eventos es una Empresa que cuenta con 12 años de trayectoria, la misma que se está conformada por un equipo de profesionales expertos, dinámicos y creativos, listos y dispuestos a responder a sus necesidades de capacitación y comunicación.

En esta ocasión hemos preparado la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os, que cuenta con nuevas temáticas, sin perder la esencia académica; tiene una orientación hacia temas como la salud ocupacional, pausas activas y la prevención de enfermedades. Y en esta oportunidad se adherirá y apoyará a la campaña de lucha contra el cáncer de mama.

El Congreso será dictado en la ciudad de Guayaquil el día 20 y 21 de Septiembre en el Bankers Club y en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre en el Hotel Quito.

Los hombres y mujeres que están involucrados en la gestión secretarial, tendrán la oportunidad de interactuar y relacionarse con colegas e instructores profesionales, también van adquirir conocimientos y herramientas que les permitirán tener un mejor esquema de organización, acompañado de excelentes resultados a nivel laboral y personal.

Los temas que trataremos en este Congreso son:

- Servicio de Calidad en la Atención Personal y Telefónica
- Negociación y Resolución de Conflictos con P.N.L aplicada en la gestión secretarial
- Ética, Sigilo y Confidencialidad de la Información Pública y Privada
- Organización de reuniones y eventos (Selección de Proveedores)
- Motivación: "Como llegar a ser líderes Triunfadores nuestra gestión laboral"
- Salud Ocupacional
- **MODULO VIRTUAL:** Redacción comercial, Actualización ortográfica 2018 - 2019, Gestión del Archivo digital y físico.

El valor de inversión vigente para la Universidad Nacional de Chimborazo es de \$200+iva que cubre a sus asistentes alimentación, materiales y certificado por 32 horas académicas registrado en la SETEC y calificado por el Ministerio de Trabajo, extendemos la cordial para que puedan formar parte de tan importante evento, que está diseñado en base a una propuesta de actualización de conocimientos y tendencias actuales de primer nivel.

Agradeciendo la favorable atención a la presente,

Cordialmente,

Ing. Jhonny Dávila

GERENTE GENERAL

LIDERAZGO CAPACITACIÓN & CONSULTORIA

Informes a nivel nacional:

Quito: (02) 2229-667 ext. 115

Celular: 0996382865



**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN**

Riobamba, 1 de agosto de 2018
Oficio No.602-DPI-UNACH-2018

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
RECEPCION DE DOCUMENTOS
02 AGO 2018
Horaf 6.06

Doctora PhD.
Anita Ríos R.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNACH
Presente

De mi consideración:

Expreso un cordial saludo, a la vez que remito a usted la comunicación suscrita por la Licenciada Adela Pérez Díaz, Secretaria de la Dirección de Planificación de la Universidad Nacional de Chimborazo, quien solicita la aprobación y autorización para realizar el trámite respectivo, a fin de participar en la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os, que se realizará en la ciudad de Quito los días jueves 4 y viernes 5 de octubre de 2018 en horario de 08h00 a 17h30, por un costo de \$200 + iva (valor total \$224,00), bajo la dirección de Liderazgo, Capacitación & Eventos, pedido que cuenta con mi aprobación.

Adjunto encontrará la invitación recibida en la que se detalla el temario a tratar; fechas de realización del evento, costo, entre otros; así como el formato de solicitud de capacitación, solicitándole comedidamente la autorización respectiva.

Por su gentil atención, expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

Ing. Jonathan Izurieta Flores
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



Anexo: Oficio No.601-DPI-UNACH-2018
Invitación al evento
Formato de solicitud de capacitación

Elaborado por: Adela Pérez D.
Aprobado por: Ing. Jonathan Izurieta F.

Ing. Paul Herrera
Se autoriza esta
se dice, proceder
en función de lo
legal.
cc. Ing. Jonathan
Izurieta
06-08-2018

Quito, 01 de agosto del 2018

Srta. Adela Pérez
SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNACH
Presente.-

Reciba un cordial saludo, Liderazgo Capacitación & Eventos es una Empresa que cuenta con 12 años de trayectoria, la misma que se está conformada por un equipo de profesionales expertos, dinámicos y creativos, listos y dispuestos a responder a sus necesidades de capacitación y comunicación.

En esta ocasión hemos preparado la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivos/os, que cuenta con nuevas temáticas, sin perder la esencia académica; tiene una orientación hacia temas como la salud ocupacional, pausas activas y la prevención de enfermedades. Y en esta oportunidad se adherirá y apoyará a la campaña de lucha contra el cáncer de mama.

El Congreso será dictado en la ciudad de Guayaquil el día 20 y 21 de Septiembre en el Bankers Club y en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre en el Hotel Quito.

Los hombres y mujeres que están involucrados en la gestión secretarial, tendrán la oportunidad de interactuar y relacionarse con colegas e instructores profesionales, también van adquirir conocimientos y herramientas que les permitirán tener un mejor esquema de organización, acompañado de excelentes resultados a nivel laboral y personal.

Los temas que trataremos en este Congreso son:

- Servicio de Calidad en la Atención Personal y Telefónica
- Negociación y Resolución de Conflictos con P.N.L aplicada en la gestión secretarial
- Ética, Sigilo y Confidencialidad de la Información Pública y Privada
- Organización de reuniones y eventos (Selección de Proveedores)
- Motivación: "Como llegar a ser líderes Triunfadores nuestra gestión laboral"
- Salud Ocupacional
- **MODULO VIRTUAL:** Redacción comercial, Actualización ortográfica 2018 - 2019, Gestión del Archivo digital y físico.

El valor de inversión vigente para la Universidad Nacional de Chimborazo es de \$200+iva que cubre a sus asistentes alimentación, materiales y certificado por 32 horas académicas registrado en la SETEC y calificado por el Ministerio de Trabajo, extendemos la cordial para que puedan formar parte de tan importante evento, que está diseñado en base a una propuesta de actualización de conocimientos y tendencias actuales de primer nivel.

Agradeciendo la favorable atención a la presente,

Cordialmente,



Ing. Jhonny Davila
GERENTE GENERAL

LIDERAZGO CAPACITACIÓN & CONSULTORIA

Informes a nivel nacional:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SECRETARÍA GENERAL

Exts. 1003 -1004 - 1006

Libres por la Ciencia y el Saber

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
CALLE EL ALFARO Y 10 DE AGOSTO
RÍO BAMBAMBA - ECUADOR

03 AGO 2018

16:30

Oficio No. 03216-S.SG-UNACH-2018
Riobamba, 03 de agosto de 2018

Doctora
Anita Ríos Rivera PhD.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA
Presente

De mi consideración:

Expreso un cordial saludo, a la vez que remito a usted la comunicación suscrita por la Licenciada Catalina Rodríguez Narvárez, Secretaria en el Rectorado y la Secretaría General de la Universidad Nacional de Chimborazo, quien solicita la aprobación y autorización para realizar el trámite respectivo, a fin de participar en la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os, que se realizará en la ciudad de Quito los días jueves 04 y viernes 05 de octubre de 2018, en horario de 08h00 a 17h30, con un costo de USD 200,00 más IVA y bajo la dirección de Liderazgo, Capacitación & Eventos, pedido que cuenta con mi aprobación.

Adjunto encontrará la invitación recibida en la que se detalla el temario a tratar, fechas de realización del evento, costo, entre otros; así como el formato de solicitud de capacitación, solicitándole comedidamente la autorización respectiva.

Por su gentil atención, expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

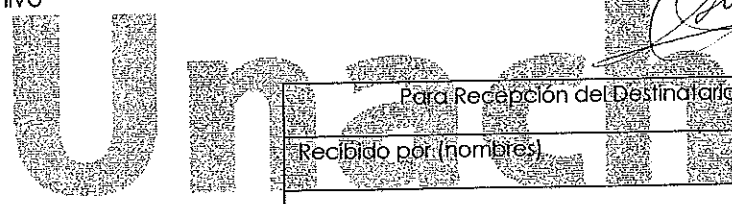
Dr. Arturo Guerrero H.,
SECRETARIO GENERAL

Anexos: Oficio en referencia

Cc: Archivo

*Dr. Juan Carlos Izumieta
Se autoriza su pedido
Solicitado por el comité
asunto o lo legal*

*Arturo Guerrero H.
06-08-2018
C. Dr. Izumieta*



Para Recepción del Destinatario o representante	
Recibido por (nombres):	Fecha:
Firma:	Hora:

Campus Norte "Edison Riera R."
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano
Teléfonos: (593-3) 37 30 880- ext. 3000

Campus "La Dolorosa"
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 - ext. 3001

Campus Centro
Duchicela 17-75 y Princesa Toa
Teléfonos: (593-3) 37 30 880- ext. 3500

Campus Guano
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
vía a Asaco

**CAPACITACIÓN DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES
PRODUCCIÓN ACADÉMICA CIENTÍFICA**

NOMBRE DEL SOLICITANTE:	FANNY CATALINA RODRIGUEZ NARVAEZ
DEPENDENCIA/FACULTAD/CARRERA:	RECTORADO Y SECRETARIA GENERAL
a. Relación de Dependencia:	Nombramiento Definitivo
b. Tiempo de Dependencia:	16 años
c. Asignatura/Actividad/Investigación que desarrolla:	
NOMBRE DEL EVENTO:	Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os
a. Relación del evento con la Asignatura/Facultad/Investigación	El evento tiene relación directa con las funciones que desempeño.
NACIONAL / INTERNACIONAL:	Nacional
CIUDAD/PAÍS:	Quito
FECHA:	04 y 05 de octubre del 2018
FACTOR DE IMPACTO:	N/A
URL:	N/A
INDEXADA A:	N/A
CUARTIL:	N/A
1. Artículos académico científicos publicados y/o aceptados para publicación. Archivo digital conforme a las exigencias de fas indexadas.	N/A
2. Notificación de aceptación del artículo para ser publicado en una revista de la base SCIMAGO (Scopus) o ISI Web.	N/A
3. Certificado de aceptación del trabajo. Puede ser un correo electrónico del editor de la revista.	N/A
4.FICHA CATALOGRÁFICA	
a. Nombre del artículo	N/A
b. Nombre de la revista.	N/A
c. ISSN de la revista	N/A
d. 001 del artículo.	N/A
e. Volumen, número, páginas del artículo.	N/A
f. Fecha de publicación	N/A
PARTICIPACIONES INTERNACIONALES ANTERIORES:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE VIAJES AL EXTERIOR AÑOS ANTERIORES:	
PARTICIPACIONES NACIONALES ANTERIORES:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE PARTICIPACIONES NACIONALES AÑOS ANTERIORES:	2 participaciones, años 2010, 2013
OBSERVACIONES:	

SEÑORA DIRECTORA FINANCIERA CON SUJECIÓN A LO ESTABLECIDO EN LA LEY Y REGLAMENTOS QUE ME FACULTAN, ASÍ COMO LO DETERMINADO EN EL ESTATUTO ART. 39 NUMERAL 7 Y PREVIO CONTROL DE LOS COMPONENTES DE LA GESTIÓN FINANCIERA, AUTORIZO EL PAGO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

FECHA: octubre 18 de 2018

GUIA 14

DOCUMENTO	CODIGO	FECHA DOC.	DEPENDENCIA DE ORIGEN	CONCEPTO	BENEFICIARIO	VALOR
056-DA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC48	16/10/2018	Director Académico	Facilitador	Geonatan Octavio Peñaflor	El que corresponda
0012-FDCEHT-UNACH-2018	CPLV1210	10/10/2018	Fac. Ciencias de la Educación	Informe de cumplimiento de tareas oficiales	Carla Jarrín: <i>Carla Jarrín</i>	El que corresponda
VPI-952-2018	CPLV1211	12/10/2018	ICITS	Informe de cumplimiento de tareas oficiales	Freddy Morales, Bolívar Ricaurte	El que corresponda
039-UNAN-UNACH-2018	CPC272	17/10/2018	UNAN	Servicios Profesionales	Irma Lucía Granizo Luna	El que corresponda
140-UT-UNACH-2018	CPCP127	11/10/2018	Adm. De contrato	Combustible para el parque automotor	Empresa Pública, estación de servicios ESPOCH-GASOLINERA POLITECNICA	El que corresponda

[Signature]
 DAVID SAMAÑIGO-ERAZO Ph.D.
 RECTOR DE LA UNACH



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
 DIRECCIÓN FINANCIERA

Presupuesto Contabilidad

Control Bienes Tesorería

Por favor realizar control previo proceder conforme al trámite legal y pertinente

[Signature]
 DIRECCIÓN FINANCIERA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
 PRESUPUESTO
 DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

19 OCT 2018

[Signature] HORA: 16:43
 FUNCIONARIO RESPONSABLE

0-2018

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
 DEPARTAMENTO FINANCIERO
 RECEPCION DE DOCUMENTOS

FECHA: 19 OCT 2018 HORA: 16:43

Con Anexo

FIRMA DE RESPONSABILIDAD: *[Signature]* SI NO