



HOSTAL PETITE MAISON

PETITE MAISON

AZARA VEINTIMILLA FRANCIS IVAN

La Mariscal, José Tamayo N21-255

y Jerónimo Carrion Tell.: 255-9737 Cel: 0998 586 289

Correo: fpette@gmail.com Quito - Ecuador

Documento Categrizado: NO

R.U.C.: 1709347593001

FACTURA

S003-001

Nº 000003160

AUT. SRI. 1122414607

FECHA DE AUTORIZACION: 09/03/2018

Fecha: 05 de Octubre del 2018

Ciudad: Quito

Cliente: Margely Rojas

RUC.C.I. 0603304650

Dirección: Pichincha

Telf.: S/A

FECHA:	04 de Octubre								
HOSPEDAJE:	31,25								
ALIMENTACIÓN:									
VIARIOS:									
Forma de pago:	Efectivo: \$ <u>31,25</u>	ORIGINAL: ADUJERENTE COPIA VERDE : EMISOR							
	Dinero electrónico: \$ _____	FIRMA AUTORIZADA: <u>Mónica R.</u>							
	Tarjeta de Crédito: \$ _____	RECIBI CONFORME: <u>Margely Rojas</u>							
	Otros: \$ _____	TOTAL							
		SUBTOTAL 31,25							
		I.V.A. 0%							
		I.V.A 12%							
		TOTAL 35,25							

Avila Ayra Lourdes Agustina IMPRENTA GRAFICOLOR R.U.C.: 1307820538001 Aut. 13859 Del 000002901 al 000003300 F. Imp. 09/03/2018 Telf.: 2959-791 VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 09/03/2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: No. 3866-S-SG-UNACH-2018.

FECHA DE INFORME: 10/10/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO

PUESTO QUE OCUPA:

SECRETARIA - UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

• Riobamba - Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

• UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación en la Segunda Edición del Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivos/os, desarrollado en la ciudad de Quito, los días 04 y 05 de octubre del año en curso, en el hotel Quito, donde se desarrollaron temáticas de interés y relación directa con las funciones y responsabilidades que desempeño.

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal de Secretaria para un eficiente trabajo con calidad y proactividad
• Fortalecer los conocimientos y emplearlos en las actividades cotidianas

DÍA 1: 04 DE OCTUBRE DE 2018

MÓDULOS I: Servicio de Calidad en la Atención Personal y Telefónica

Este módulo hace referencia a la calidad de la atención y servicio que una Secretaria y/o Asistente Ejecutivo debe tomar en cuenta para poder solventar en los clientes sus dudas y requerimientos, partiendo del concepto de SERVICIO como conjunto de personas, sistemas, herramientas, equipos, procedimientos y elementos con los cuales cuenta la empresa/organización y/o institución para satisfacer las necesidades de sus clientes/usuarios y la comunidad en general; y, considerando que el buen servicio no se ve, pero se siente; es una cualidad diferencial que permite entender al usuario para superar sus expectativas.

Aprender a ejecutar con excelencia las competencias de:

- Conocimiento. - SABER
• Habilidades. - SABER HACER
• Actitudes. - SABER SER
• Relaciones. - SABER ESTAR
• Comprensión. - SABER ENTENDER

MÓDULOS II: Negociación y Resolución de Conflictos con P.N.L aplicada en la gestión secretarial

A través de este módulo se pudo conocer como el personal de Secretaría ya sea en el sector público o privado, debe reaccionar ante una situación conflictiva, específicamente en los siguientes casos:

CONTEXTOS CONFLICTIVOS

- Con el jefe
• Con la agenda del jefe
• Con quienes se coordina para actividades

Recibido 18-10-2018

Stamp area containing the logo of Universidad Nacional de Chimborazo, the date 12 OCT 2018, and a signature.



- Con los compañeros de trabajo
- Contigo mismo (Situaciones familiares-Carga laboral)

MÓDULOS III: Ética, Sigilo y Confidencialidad de la Información Pública y Privada

En este módulo se trataron aspectos de mucha importancia, que tienen que ver directamente con:

- Respeto por la propiedad intelectual.
- Responsabilidad por las propias opiniones emitidas, que no ofendan o dañen a otros.
- Prudencia para distinguir y usar el contenido que se observa y se obtiene.
- Actitud crítica con a la información obtenida.

De la misma forma, se trataron temas relacionados con la seguridad de la información, es decir las medidas preventivas y reactivas del hombre, de las organizaciones y de los sistemas tecnológicos que permitan resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, la disponibilidad e integridad de la misma.

MÓDULOS IV: Organización de reuniones y eventos (Selección de Proveedores)

Al momento de organizar un evento, en primer lugar, se debe identificar, el tipo de evento que se desarrollará, en función del cual se realizará la respectiva planificación.

Dentro de las reuniones o eventos que generalmente se organizan en una institución están los que se detallan a continuación, mismos que deben desarrollarse de forma creativa, minuciosa y dinámica.

- Sociales
- Culturales
- Deportivos
- Comerciales
- Oficiales
- Corporativos

DÍA 2: 05 DE OCTUBRE DE 2018

MÓDULOS V: Proactividad Ejecutiva

Lo que el jefe de una dependencia espera del personal a su cargo, es que se realice un trabajo proactivo, para ello se debe poner en práctica las competencias cardinales de la PROACTIVIDAD, que son las siguientes:

- Tolerancia
- Respeto
- Comprensión
- Cuidado

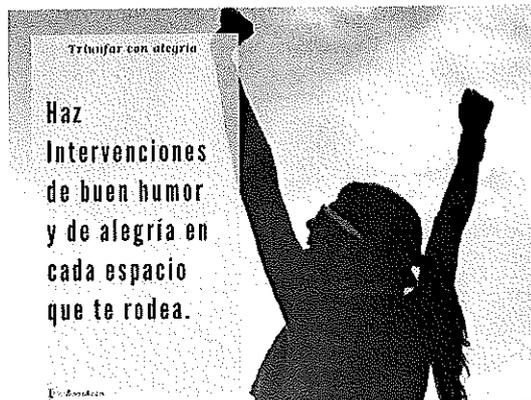
MÓDULOS VI: Motivación: "Como llegar a ser líderes Triunfadores nuestra gestión laboral"

En las actividades diarias se deben aplicar las técnicas de bienestar para ejecutivas, necesarias para crear un clima agradable y óptimo en el lugar de trabajo, entre las técnicas que se deben poner en práctica está el YOGA, como parte de las pausas activas con la finalidad de obtener beneficios tanto físicos como emocionales; y, de esta manera contar con un personal más activo durante las 8 horas laborables.



MÓDULOS VII: Salud Ocupacional

En este módulo se trataron temas, que animan a triunfar con alegría, pues un triunfador tiene metas claras y divertidas. "Cualquier cosa que decidas lograr, puedes hacerlo pasándola bien, feliz y enfocado"



MÓDULOS VIII: Redacción comercial, Actualización ortográfica 2018 – 2019, Gestión del Archivo digital y físico.

La comunicación escrita es imprescindible en la vida y puede afirmarse que sin este elemento no existirían ni los negocios ni las empresas, pues la cantidad de operaciones que se maneja y resuelven exclusivamente por medio de la correspondencia, es enorme.

De igual forma se revisaron las principales novedades de la última edición de la ortografía de la lengua española, con la finalidad de evitar errores ortográficos, que se genera en la redacción comercial.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:





LIDERAZGO 12 AÑOS
CAPACITACIÓN & EVENTOS
INSTRUYENDO, INNOVANDO & POTENCIANDO SU CONOCIMIENTO

CERTIFICADO

A: *Magaly Rojas Calero*

Por su participación en el

CONGRESO INTERNACIONAL

Secretarias

& Asistentes Ejecutivas Segunda Edición 2018



Realizado en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre de 2018
con una duración de 32 horas académicas.
Dado y firmado en Octubre 2018

INSTITUTO VENEZOLANO
DEL SISTEMA NACIONAL DE
CUALIFICACIONES PROFESIONALES

Roberto

Ing. Jhonny Dávila Cortez
Gerente General - LIDERAZGO

Certificado mediante Resolución No. SE/EC-CAL-2018-085, el 25 de septiembre de 2018 como Operador de Capacitación.

CONCLUSIONES:

- Es importante actualizar los conocimientos, pues es fundamental mantenerse actualizado y conocer los cambios que el sector en el que se trabaja.
- Las personas que mantenemos un proceso de formación continuo estamos a la vanguardia de la demanda de nuestro entorno.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	04/10/2018	04/10/2018
HORA	04h00	08h00
FECHA	05/10/2018	05/10/2018
HORA	14h00	18h00



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	CAMIONETA CHEVROLET HEA-932	Riobamba- Quito	04/10/2018	04h00	04/10/2018	08h00
		Quito - Riobamba	05/10/2018	14h00	05/10/2018	18h00

OBSERVACIONES:

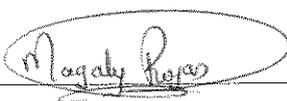
Mediante oficio No. 03845-S.SG-UNACH-2018, de fecha 04 de octubre de 2018 se autoriza la asistencia de las funcionarias Magaly Rojas y Roxana Cobeña, la participación en la Segunda Edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os, desarrollado en la ciudad de Quito, los días 04 y 05 de octubre del año en curso, en el hotel Quito.

Mediante oficio No. 3866-S.SG-UNACH-2018, de fecha 04 de octubre se autoriza la movilización planteada, correspondiente a las fechas antes indicadas.

Se anexa documentos de respaldo (facturas originales de hospedaje y alimentación).

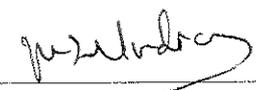
Servidor Público	No. De Factura	Fecha	CONCEPTO	Valor
MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO	000003160	05-10-2018	Hospedaje	35,00
	0009486	05-10-2018	Alimentación	10,70
	0004192	05-10-2018	Alimentación	10,00
	0002492	05-10-2018	Alimentación	5,00
	000001595	05-10-2018	Alimentación	10,64
	0021398	05-10-2018	Alimentación	11,60
TOTAL				82,94

FIRMA DE LA (S) O EL (LOS) SERVIDOR (ES) COMISIONADO (S)

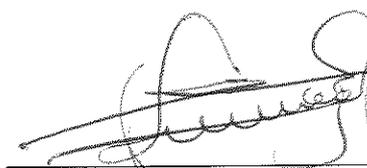

MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


MGS. MARÍA ISABEL UVIDIA FASSLER
COORDINADORA UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A


Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CHIMBORAZO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SECRETARÍA GENERAL

Exts. 1003 -1004 - 1006

Libres por la Ciencia y el Saber

Oficio No. 03845-S.SG-UNACH-2018
Riobamba, 04 de octubre de 2018.

Ingeniero
Eduardo Ortega
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
Presente.-

De mi consideración:

En referencia al oficio No. 1811-DATH-UNACH-2018, me permito informar la disposición de la Señora Rectora (S), para que en base al presente informe autorizar la participación de las funcionarias Magaly Rojas y Roxana Cobeña en el Congreso de Secretarías Internacional 2018, se deberá cumplir con las obligaciones conforme a la Norma Técnica.

Además, agradece se gestione en la institución, la capacitación en COA y la Reformatoria a la LOES para los servidores.

Atentamente,


María Fernanda Romero O.
ASISTENTE DE RECTORADO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
INSTITUCIÓN DE INVESTIGACIÓN

05 OCT 2018

Fecha:

Hora: 9:12

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Anexo: oficio en referencia

CC: Lic. Magaly Rojas
Lic. Roxana Cobeña

Archivo
Elab: Francisca Jara

Unach

Campus Norte "Edison Riera R."
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 • ext. 3000

Campus "La Dolorosa"
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 • ext. 3001

Campus Centro
Duchicela 17-75 y Princesa Toa
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 • ext. 3500

Campus Guano
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
vía a Asaco



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO**

Riobamba, 03 de octubre de 2018
Oficio No. 1811-DATH-UNACH-2018

Doctor
Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente.

De mi consideración:

Reciba un cordial y muy atento saludo, en atención al Oficio No. 1.441-VA-UNACH-2018, con la disposición de la Sra. Vicerrectora Administrativa, de analizar el pedido de participación de las servidoras Ing. Magaly Rojas, Secretaria de la Unidad de Nivelación y la Licenciada Roxana Cobeña, Secretaria de la Dirección de Relaciones Internacionales, al CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018, que se realizará los días 4 y 5 de octubre de 2018, en la ciudad de Quito. El evento es organizado por la Empresa LIDERAZGO CAPACITACIÓN & EVENTOS, la misma que se encuentra calificada por por la SETEC, RESOLUCIÓN -SETEC-2018-0689-O.

Me permito indicar que dichas capacitaciones constan en el Plan de Capacitación 2018, aprobado según Resolución No. 0072-HCU-27-03-2018. En tal virtud se emite el informe correspondiente:

Nombre del señor(a) servidor solicitante:	ROJAS CALERO MAGALY ELIZABETH COBEÑA COBEÑA ROXANA MAIBELLINE	
Dependencia/Facultad/Carrera:	Unidad de Nivelación y Admisión Dirección de Relaciones Internacionales	
a) Relación de dependencia:	Nombramiento definitivo	
b) Tiempo de dependencia:	Más de 2 años	
c) Actividad:	Secretaría	
Nombre del evento	CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018	
Objetivo	Capacitación	
Fecha de ejecución del evento:	4 y 5 de octubre de 2018	
Ciudad/País:	Quito - Ecuador	
Nacional e Internacional	Nacional	
Rubros a cubrirse del evento	Pasajes	
	Inscripción:	USD 200,00 más iva, por servidora
	Viáticos:	Lo que determine la Ley
Es PROCEDENTE de conformidad a lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 234, que expresa que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos; y basado en los artículos del 69 al 75 de la Ley Orgánica del Servicio Público, que guardan concordancia con los artículos 195 al 214 de su Reglamento General; mismos que establecen la formación y capacitación de los Servidores Públicos.		

Por la atención brindada, anticipo agradecimientos.

Atentamente,

Ing. Eduardo Ortega Pazmiño, MBA.
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

C.c Vicerrectorado Administrativo / Archivo
Adj. Trámite Original / copia de papp - Certificación presupuestaria

Resp 556.

A: T. HUMANO cc Magaly Rojas

En base al presente informe de autoriza la participación, debe cumplirse las obligaciones conforme Norma Técnica 2

Se gestiona capacitación en COM 3



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SECRETARÍA GENERAL

Exts. 1003 -1004 - 1006

Libres por la Ciencia y el Saber

Oficio No. 3866-S-SG-UNACH-2018
Riobamba, 04 de octubre del 2018



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
UNIDAD DE NIVELACION Y ADMISION
RECEPCION DE DOCUMENTOS

05 OCT 2018

Fecha:

Hora: 9:12

Magister
María Isabel Uvidía Fassler
COORDINADORA UNIDAD DE NIVELACION Y ADMISION.
Presente. -

[Handwritten signature]
SECRETARIO RESPONSABLE

De mi consideración:

En referencia a la solicitud No.001-UNAN-UNACH-2018, cúmpleme informar la disposición de la Señora Rectora Subrogante de autorizar la movilización planteada, de conformidad a la disponibilidad vehicular existente, a la ciudad de Quito, los días 04 y 05 de octubre de 2018.

En esa virtud al notificarse del particular, remito con el presente, los originales de los documentos presentados, a fin de que se ejecuten los aspectos contemplados en el instructivo emitido para el trámite de pago de viáticos, subsistencias y movilización con sujeción al Reglamento pertinente.

Atentamente,

[Handwritten signature]
Elena Rivadeneira
SECRETARIA DE RECTORADO Y SECRETARÍA GENERAL

Cc. Transporte
Talento Humano
Archivo

Elab: Elena Rivadeneira

Unach

*Magenta por favor
dar seguimiento a su
trámite de viáticos.
v. s. l. d. c.
8/ oct / 2018
2*

Campus Norte "Edison Riera R."
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3000

Campus "La Dolorosa"
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 - ext. 3001

Campus Centro
Duchicela 17-75 y Princesa Toa
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3500

Campus Guano
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
vía a Asaco



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO



Ministerio de Relaciones Laborales

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN		
Número de Pedido: 001-UNAN-UNACH-2018		Fecha de Solicitud: 03-10-2018				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO ROXANA MAIBELLINE COBEÑA COBEÑA			PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA - UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN SECRETARIA - UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			
CIUDAD- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOBAMBA-CHIMBORAZO			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			
FECHA SALIDA: 04-10-2018	HORA SALIDA: 04H00	FECHA LLEGADA: 05-10-2018	HORA LLEGADA: 21H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO ROXANA MAIBELLINE COBEÑA COBEÑA						
ASUNTO: ASISTENCIA A LA SEGUNDA EDICIÓN DEL CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS/OS, A DESARROLLARSE EN LA CIUDAD DE QUITO LOS DÍAS EL 04 Y 05 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO, EN EL HOTEL QUITO.						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO QUITO - RIOBAMBA	04-10-2018	04H00	05-10-2018	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDOR(A): MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO ROXANA MAIBELLINE COBEÑA COBEÑA			NÚMERO DE CÉDULA/IDENTIDAD: 0603304650 1310977317		UNIDAD: UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO SECRETARIA UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN ROXANA MAIBELLINE COBEÑA COBEÑA SECRETARIA UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: MGS. MARÍA ISABEL UVIDIA FASSLER COORDINADORA UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DRA. ÁNGELA CALDERÓN, PhD RECTORA SUBROGANTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO						

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
SECRETARIA GENERAL
Riobamba



Fecha: 03 SEP 2018 Hora: 12:40G

Francisca S.
COORDINADORA RESPONSABLE



Francisca S.



UNIDAD DE
NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

Riobamba, 28 de septiembre de 2018
Oficio No. 829-UNA-UNACH-2018

Doctora
Anita Ríos Rivera
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente.-

De mi consideración:

Luego de expresarle un afectuoso saludo, me permito solicitarle de la manera más comedida se sirva autorizar la participación de la Ing. Magaly Rojas Secretaria de la Unidad de Nivelación y Admisión en el la segunda edición del **Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas/os**, a desarrollarse en la ciudad de Quito los días el 04 y 05 de octubre del año en curso, en el Hotel Quito.

El mencionado congreso es organizado por la empresa Liderazgo Capacitación & Eventos, a un valor de 200 dólares + IVA a cargo a la Planificación del Proyecto de Capacitación al Personal Docente e Investigadores y Servidores Públicos de la UNACH, para lo cual adjunto la documentación correspondiente.

Por la gentileza de su atención, le agradezco.

Atentamente,

Ing. María Isabel Uvidia, Mgs.
COORDINADORA – UNA

Adj: Documentos pertinentes
Elaborado por: Ing. Magaly Rojas
Revisado por: Mgs. María Isabel Uvidia

Ing. Eduardo Ortega
Se autoriza a la p. d. d.
Solicita informes y trámite
pertinentes

SEP 2018

829-2018



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

Ext.: 1111 - 1110

Riobamba, 28 de septiembre de 2018
Oficio No. 003-S-UNA-UNACH-2018

Ingeniera
María Isabel Uvidia
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN
Presente. -

De mi consideración:

Con un cordial y respetuoso saludo, me permito solicitarle de la manera más comedida se sirva autorizar mi participación en la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos/os, a desarrollarse en la ciudad de Quito los días el 04 y 05 de octubre en el Hotel Quito, toda vez que dicha actividad contribuirá en mi desarrollo profesional, pues actualizaré mis conocimientos respecto de las actividades diarias que desarrollo en el cargo que actualmente desempeño.

Adjunto al presente además me permito remitir la invitación realizada por la empresa Liderazgo Capacitación & Eventos, quien impartirá el curso de capacitación, a un valor de 200 dólares + IVA a cargo a la Planificación del Proyecto de Capacitación al Personal Docente e Investigadores y Servidores Públicos de la UNACH.

Por la gentileza de su atención, le agradezco.

Atentamente,

Ing. Magaly Rojas Calero
SECRETARIA-UNA-UNACH



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

28

Hora: 11:36

José
SECRETARIA

→ Autorizo la participación en la capacitación.
→ Solicitar a la Dra. Anita ROS la participación en el curso de capacitación.
Uvidia
28/Sep/2018

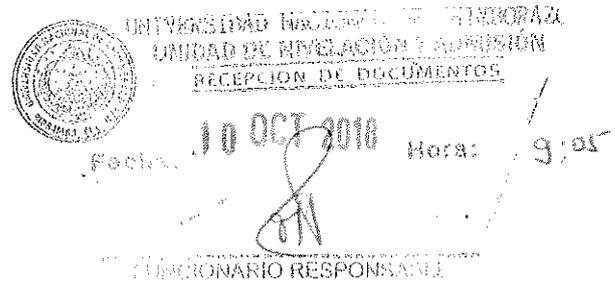
**CAPACITACIÓN DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES
PRODUCCIÓN ACADÉMICA CIENTÍFICA**

NOMBRE DEL SOLICITANTE:	MAGALY ELIZABETH ROJAS CALERO
DEPENDENCIA/FACULTAD/CARRERA:	UNIDAD DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN
a. Relación de Dependencia:	NOMBRAMIENTO
b. Tiempo de Dependencia:	5 AÑOS
c. Asignatura/Actividad/Investigación que desarrolla:	SECRETARIA
NOMBRE DEL EVENTO:	Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas/os
a. Relación del evento con la Asignatura/Facultad/Investigación	El evento tiene relación directa con las funciones que desempeñan.
NACIONAL / INTERNACIONAL:	NACIONAL
CIUDAD/PAÍS:	QUITO
FECHA:	04 y 05 de octubre de 2018
FACTOR DE IMPACTO:	N/A
URL:	N/A
INDEXADA A:	N/A
CUARTIL:	N/A
1. Artículos académico científicos publicados y/o aceptados para publicación. Archivo digital conforme a las exigencias de fas indexadas.	N/A
2. Notificación de aceptación del artículo para ser publicado en una revista de la base SCIMAGO (Scopus) o ISI Web.	N/A
3. Certificado de aceptación del trabajo. Puede ser un correo electrónico del editor de la revista.	N/A
4.FICHA CATALOGRÁFICA	
a. Nombre del artículo	N/A
b. Nombre de la revista.	N/A
c. ISSN de la revista	N/A
d. 001 del artículo.	N/A
e. Volumen, número, páginas del artículo.	N/A
f. Fecha de publicación	N/A
PARTICIPACIONES INTERNACIONALES ANTERIORES:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE VIAJES AL EXTERIOR AÑOS ANTERIORES:	
PARTICIPACIONES NACIONALES ANTERIORES:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
NÚMERO DE PARTICIPACIONES NACIONALES AÑOS ANTERIORES:	0
OBSERVACIONES:	



VICERRECTORADO
ADMINISTRATIVO

Riobamba, 9 de octubre de 2018
Oficio No.1.473-VA-UNACH-18



Ingeniera
Magaly Rojas
Licenciada Roxana Cobeña
SERVIDORAS DE LA INSTITUCIÓN
Presente

De mi consideración:

Para su conocimiento y los fines pertinentes, adjunto les remito copia del Oficio No.1811-DATH-UNACH-2018, con el informe de PROCEDENTE el pedido de asistencia al CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICIÓN 2018, el 4 y 5 de octubre de 2018.

Por su favorable atención les agradezco.

Atentamente,


Dra. Anita Ríos R. PhD.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexo: Oficio (02 fojas)
Elaborado por: Bethie Paredes



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
SECRETARÍA GENERAL
Magaly Rojas
03 OCT 2018
Mant...

Riobamba, 03 de octubre de 2018
Oficio No. 1811-DATH-UNACH-2018

Doctor
Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente.

De mi consideración:

Reciba un cordial y muy atento saludo, en atención al Oficio No. 1.441-VA-UNACH-2018, con la disposición de la Sra. Vicerrectora Administrativa, de analizar el pedido de participación de las servidoras Ing. Magaly Rojas, Secretaria de la Unidad de Nivelación y la Licenciada Roxana Cobeña, Secretaria de la Dirección de Relaciones Internacionales, al CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018, que se realizará los días 4 y 5 de octubre de 2018, en la ciudad de Quito. El evento es organizado por la Empresa LIDERAZGO CAPACITACIÓN & EVENTOS, la misma que se encuentra calificada por por la SETEC, RESOLUCIÓN -SETEC-2018-0689-O.

Me permito indicar que dichas capacitaciones constan en el Plan de Capacitación 2018, aprobado según Resolución No. 0072-HCU-27-03-2018. En tal virtud se emite el informe correspondiente:

Nombre del señor(a) servidor solicitante:	ROJAS CALERO MAGALY ELIZABETH COBEÑA COBEÑA ROXANA MAIBELLINE	
Dependencia/Facultad/Carrera:	Unidad de Nivelación y Admisión Dirección de Relaciones Internacionales	
a) Relación de dependencia:	Nombramiento definitivo	
b) Tiempo de dependencia:	Más de 2 años	
c) Actividad:	Secretaría	
Nombre del evento	CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018	
Objetivo	Capacitación	
Fecha de ejecución del evento:	4 y 5 de octubre de 2018	
Ciudad/País:	Quito - Ecuador	
Nacional e Internacional	Nacional	
Rubros a cubrirse del evento	Pasajes	
	Inscripción:	USD 200,00 más iva, por servidora
	Viáticos:	Lo que determine la Ley
Es PROCEDENTE de conformidad a lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 234, que expresa que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos; y basado en los artículos del 69 al 75 de la Ley Orgánica del Servicio Público, que guardan concordancia con los artículos 195 al 214 de su Reglamento General; mismos que establecen la formación y capacitación de los Servidores Públicos.		

Magaly Rojas
24-10-2018
[Signature]

Por la atención brindada, anticipo agradecimientos.

Atentamente,

Ing. Eduardo Ortega Pazmiño, MBA.
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

C.c Vicerrectorado Administrativo / Archivo
Adj. Trámite Original / copia de papp - Certificación presupuestaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS
03 OCT 2018
[Signature]

Elaborado por: Carolina Samaniego F.	Fecha: 03-10-2018	Firma: [Signature]
--------------------------------------	-------------------	--------------------

CERTIFICADO

A: *Magaly Rojas Calero*

Por su participación en el

CONGRESO INTERNACIONAL

Secretarias

& Asistentes Ejecutivas Segunda Edición 2018



Realizado en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre de 2018
con una duración de 32 horas académicas.
Dado y firmado en Octubre 2018



SECRETARÍA TÉCNICA
DEL SISTEMA NACIONAL DE
CUALIFICACIONES PROFESIONALES

J. J. Dávila

Ing. Jhonny Dávila Cortez
Gerente General - LIDERAZGO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

RUC: 0660001840001 DIRECCIÓN: KM 1 1/2 A GUANO Av. Antonio José de Sucre

LIQUIDACION DE
SERV. INSTIT.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:

ROJAS MAGALY

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:

04-05/10/2018

VIATICOS 80,00
SUBSISTENCIAS -
ALIMENTACION -
PEAJES -
PARQUEO -
TRANSPORTE -
80,00

LIQUIDACION ECONOMICA MONTO
ANTICIPO RECIBIDO CUR.82518926 -
30% IMPORTE PRESUNTIVO UTILIZADO 24,00
70% IMPORTE JUSTIFICADO 56,00
PARQUEADERO -
PEAJES -
PASAJES AL INTERIOR -
TOTAL LIQUIDACION ECONOMICA 80,00

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	TRANSPORTE	PEAJES
FACTURA N.	35,00	10,70		
FACTURA N.	-	10,00	-	-
FACTURA N.		-		
FACTURA N.		11,60	-	
FACTURA N.			-	
FACTURA N.			-	
FACTURA N.			-	
FACTURA N.			-	
TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	35,00	32,30	-	-
				67,30

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
Viaticos y Subsistencias en el Interior 80,00
Tasas Generales, Impuestos... -
Pasajes al Interior -
Total Compromiso Presupuestario 80,00

DIFERENCIA

80,00

Gustavo Cárdenas L. MsC.

RESPONSABLE

FECHA DE EMISIÓN:

18/10/2018

FECHA: 17 OCT 2018 HORA 17:15

Con Anejo
SI Y

SEÑORA DIRECTORA FINANCIERA CON SUJECIÓN A LO ESTABLECIDO EN LA LEY Y REGLAMENTOS QUE ME FACILITAN ASÍ COMO LO DETERMINADO EN EL ESTATUTO ART. 39 NUMERAL 7 Y PREVIO CONTROL DE LOS COMPONENTES DE LA GESTIÓN FINANCIERA, AUTORIZO EL PAGO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

GUIA 146

FECHA: octubre 16 de 2018

DOCUMENTO	CODIGO	FECHA DOC.	DEPENDENCIA DE ORIGEN	CONCEPTO	BENEFICIARIO	VALOR
11-JMVV-UNACH-2018	CPSGRO210	9/10/2018	Unidad de Transporte	Reposición por gastos	José Verdezoto Verdezoto	El que corresponda
16-EAME-UNACH-2018	CPSGRO211	2/10/2018	Unidad de Transporte	Reposición por gastos	Eggar Morocho Espinosa	El que corresponda
S/N	CPSGRO212	15/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Mariene Mazón	El que corresponda
S/N	CPSGRO213	15/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Edmundo Cabezas	El que corresponda
2749-V-Académico-UNACH-2018	CPSGRO214	15/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Dario Baño Ayala	El que corresponda
2746-V-Académico-UNACH-2018	CPSGRO215	12/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Sonia Rodas	El que corresponda
2744-V-Académico-UNACH-2018	CPSGRO216	12/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Paul Ricaute Ortiz	El que corresponda
002-COE-UNACH-2018	CPCP124	15/10/2018	Adm. De contrato	Servicio de envío de la correspondencia	Empresa Pública Correos del Ecuador	El que corresponda
3866-S.SG-UNACH-2018	CPLV1206	10/10/2018	UNAN	Informe de actividades	Magaly Rojas Calero	El que corresponda
16-AAHL-UNACH-2018	CPLV1207	9/10/2018	Unidad de Transporte	Informe de servicios institucionales	Ángel Hernández Loza	El que corresponda
01-UNACH-SSG-MA-2018	CPLV1208	11/10/2018	Secretaría General	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Maritza Acevedo	El que corresponda
559-DA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC46	12/10/2018	Director Académico	Facilitador	Mary Trujillo Quinchuela	El que corresponda
288-INF-UNACH	CPO15	11/10/2018	Director Infraestructura	Planilla de rubros nuevos modalidad costo más porcentaje No. 01	Jorge Almeida Vinuesa	El que corresponda

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
DIRECCIÓN FINANCIERA

Presupuesto Contabilidad Tesorería

Control Bienes

Por favor realizar control previo, proceder conforme al trámite legal y pertinente

17-10-2018

[Signature]

Dr. Nireley Samaniego Erazo Ph.D.

RECTOR DE LA UNACH

