Bellavista
grupo
HOTEL MUROS PLAZA QUITO

CADENA LUCERO FABIO MARCEL

Sucursal: Muros N27-94 y Gonzáles Suárez
Telf.: 2550-839 / 0992 027-604
Matriz: Pasaje Lafayett N32-51 y José Bosmediano Quito - Ecuador

RUC: 0401031349001
Doc. Categorizado: NO
FACTURA
Nº-004-001-00
0000805
AUT SRI: 1123567130
Fecha Aut. Sri: 03 Octubre 2018
"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

Fecha: 04 DE OCTUBRE DEL 2018
Cliente: MARITZA ACEVEDO
Dirección: RIOBAMBA
CI/RUC: 0602962177 Telf.: 0995077358

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	HOSPEDAJE	40,18	40,18

FORMA DE PAGO:
EFECTIVO .....
DINERO ELECTRONICO .....
TARJETA CREDITO / DEBITO .....
TRANSFERENCIA .....
CHEQUE .....

Firma Autorizado

Recibí Conforme

SUBTOTAL	40,18
I.V.A. 0 %	
I.V.A. 12 %	4,82
TOTAL USD	45,00

Master Visual Christian Orlando Olmos Condor * Aut. SRI.: 13452 RUC.: 1712689924001 del 000801 al 001100
VALIDO SU EMISION HASTA 03 OCTUBRE 2019 ORIGINAL: Adquiriente * Copia: Emisor

---

LA CORONA RESTAURANTE
LEMUS ROSERO RICARDO DAVID
Venta de comidas y bebidas en restaurantes, incluso para llevar
Venta al por menor de bebidas alcohólicas
Dir.: Juan Gonzáles N35-76 y S/N
Telf.: 098 792 7525 * Quito - Ecuador

R.U.C. 1715439103001
FACTURA S-001-001
000001538
Autorización SRI: 1123552720
Fecha Aut.: 01/Octubre/2018

Cliente: MARITZA SUSANA ACEVEDO GONZALEZ
Dirección: RIOBAMBA
RUC 0602962177 Telf.: 0995077332
Fecha: 2018.10.05

CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Alimentación	6.25	6.25

SUBTOTAL	6.25
I.V.A. 0%	-
I.V.A. % 12	0.75
TOTAL FACTURA	7.00

FORMA DE PAGO
EFECTIVO
DINERO ELECTRONICO
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
OTROS

Documento Categorizado: NO
ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA
RECIBI CONFORME

GRAFICAS SAMY 2557 728
JORGE LUIS TAFUR SALAZAR RUC: 1715835961001 AUT. 13357
VALIDO HASTA: 01/Octubre/2019 * DEL 1501 AL 2000

Riobamba, 13 de septiembre de 2018

Fecha: 18 SEP 2018

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Doctor
Arturo Guerrero
SECRETARIO GENERAL
Presente

De mi consideración:

Expreso un cordial saludo, a la vez solicito de la manera as comedida se autorice la anulación de mi pedido de participación en la invitación que la empresa Liderazgo, Capacitación & Eventos, para la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas/os, que se realizará en la ciudad de Quito los días 04 y 05 de octubre del 2018, en horario de 08h00 a 17h30, en virtud de que la salud de mi señora madre, requiere mi presencia.

Por su gentil atención, expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

Catalina Rodríguez
SECRETARIA DEL RECTORADO Y DE LA SECRETARIA GENERAL

Ministerio de Relaciones Laborales

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
16 OCT 2018
CON ANEXO SI NO
FUNCIONARIO RESPONSABLE

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME:	**FECHA DE INFORME:**
001-UNACH-SSG-MA-2018	**11-octubre-2018**

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	**PUESTO:**
Mgs. Maritza Acevedo González	SECRETARIA DE LA SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO
CIUDAD – PAÍS:	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR**
Quito - Ecuador	SECRETARIA GENERAL

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Mgs. Maritza Acevedo González

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

EVENTOS – REUNIONES – GESTIONES INSTITUCIONALES – COMISIÓN REALIZADA: "CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICIÓN 2018"

El Congreso se llevó a cabo en la ciudad de Quito – Hotel Quito los días 4 y 5 de octubre de 2018, evento organizado por la Empresa LIDERAZGO Capacitación & Eventos, en horario de: primer día de 8h00 a 18h00 y segundo día de 8h00 a 13h00.

AGENDA DE TRABAJO

JUEVES 04/10/2018

1. Servicio de calidad en la atención personal y telefónica
2. Negociación y resolución de conflictos con PNL – Aplicación en la Gestión Secretarial
3. Ética, sigilo y confidencialidad de la información
4. Organización de reuniones y eventos

VIERNES 05/10/2018

5. Proactividad Ejecutiva: lo que los jefes esperan de su Asistente Ejecutiva
6. Motivación para la Ejecutiva de hoy: cómo llegar a ser líderes triunfadores en nuestra gestión laboral
7. Técnicas de Bienestar para Ejecutivas: yoga y meditación
8. Salud Ocupacional, triunfar con alegría: lograr lo que queremos puede ser divertido

OBJETIVOS DEL CONGRESO:

- Adquirir los conocimientos y competencias para mejorar la calidad de la atención interna y externa.
- Aplicar los principios de la Programación Neurolingüistica para resolver conflictos y desacuerdos.
- Utilizar los conocimientos adquiridos y aplicarlos en el trabajo diario, especialmente con el adecuado manejo del sigilo y confidencialidad de la información.
- Organizar reuniones de trabajo y eventos dentro de nuestro campo de labores.
- Fortalecer conocimientos en los principales ejes de la gestión secretarias.

CONCLUSIONES

- Se aspira que con las nuevas temáticas aprendidas exista una orientación hacia temas como la salud ocupacional, pausas activas, la prevención de enfermedades y ponerlas en práctica.
- Se debe aplicar esta preparación y actualización para que cada asistente alcance su máximo potencial y realice sus funciones de manera eficiente.
- Estos eventos de capacitación son necesarios para mejorar y actualizar nuestros conocimientos y ponerlos en práctica en las labores diarias y así mejorar la imagen de nuestra institución.

ITINERARIO	**SALIDA**	**LLEGADA**
Riobamba-Quito-Riobamba		
Fecha:	04-10-2018	04-10-2018
Hora:	05:00	08:00
Fecha:	05-10-2018	05-10-2018
Hora:	14:00	17:30

TRANSPORTE UTILIZADO			**SALIDA**		**LLEGADA**	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	**NOMBRE DEL TRANSPORTE**	**RUTA**	**FECHA**	**HORA**	**FECHA**	**HORA**
Terrestre	Privado	Riobamba-Quito-Riobamba	04 de octubre de 2018 05 de octubre de 2018	05:00 14:00	04 de octubre de 2018 05 de octubre de 2018	08:00 17:30

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Número de Pedido: 0001-UNACH-SSG-MA-2018	**Fecha de Solicitud:** 01/10/2018

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES	X	SUBISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Maritza Susana Acevedo González	**SECRETARIA DE LA SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
04-10-2018	05:00	05-10-2018	17:30

PERSONAL A MOVILIZARSE:

Maritza Acevedo González.

Actividades a realizar:

Asistir al Congreso Internacional de Secretarias & Asistentes Ejecutivas Segunda Edición 2018

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	RIOBAMBA- QUTO-RIOBAMBA	04-10-2018	05:00	04-10-2018	8:00
			05 – 10 - 2018	14:00	05-10-2018	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE SERVIDOR(ES)/SERVIDORA(AS)		
MARITZA ACEVEDO G.	CTA. AHORROS 1023220837	BANCO DEL PACIFICO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

MGS. MARITZA ACEVEDO G.
SERVIDORA DE LA UNACH

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DR. NICOLAY SAMANIEGO ERAZO PhD.
RECTOR

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- **De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes**
- **El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional**

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SECRETARÍA GENERAL

Exts. 1003 -1004 - 1006

Libres por la Ciencia y el Saber

Oficio No. 3762- S.SG. - UNACH-2018
Riobamba, 27 de septiembre de 2018

RECEPCION DE DOCUMENTOS
Fecha: 28 SEP 2018 Hora: 16hos
FUNCIONARIO RESPONSABLE

Ingeniero
Eduardo Ortega Pazmiño, MBA
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
Presente. -

De mi consideración:

En referencia al Oficio No. 1752-DATH-UNACH-2018 y por disposición del Señor Rector, se aprueba la participación al **CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018**; la servidora presentará el certificado correspondiente y se vigilará la correspondiente réplica conforme norma técnica.

Cordialmente,

Lcda. Zulma García
SECRETARIA DE LA SECRETARIA GENERAL

Anexo: Documentos de soporte

Cc: Secretario General
Mgs. Maritza Acevedo
Archivo

Elab: Zulma García

Conto
Carmita
Para trámite regular
1-10-18

Unach

Campus Norte "Edison Riera R."
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 • ext. 3000

Campus "La Dolorosa"
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 • ext. 3001

Campus Centro
Duchicela 17-75 y Princesa Toa
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 • ext. 3500

Campus Guano
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
vía a Asaco

www.unach.edu.ec / secretariageneral@unach.edu.ec

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
SECRETARÍA GENERAL
Recepción
Fecha: 27 SEP 2018 Hora: 08H14
Maritza A.
FUNCIONARIO RESPONSABLE

Riobamba, 26 de septiembre de 2018
Oficio No. 1752-DATH-UNACH-2018

Doctor
Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente.

De mi consideración:

Reciba un cordial y muy atento saludo, en atención al Oficio No. 1.395-VA-UNACH-2018, con la disposición de la Sra. Vicerrectora Administrativa, de analizar el pedido de participación de la servidora Magister Maritza Acevedo, Secretaria del Rectorado y de la Secretaría General, al CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018, que se realizará los días 4 y 5 de octubre de 2018, en la ciudad de Quito. El evento es organizado por la Empresa LIDERAZGO CAPACITACIÓN & EVENTOS, la misma que se encuentra registrada y habilitada por la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Me permito indicar que dichas capacitaciones constan en el Plan de Capacitación 2018, aprobado según Resolución No. 0072-HCU-27-03-2018. En tal virtud se emite el informe correspondiente:

Nombre del señor(a) servidor solicitante:	MARITZA SUSANA ACEVEDO GONZALEZ	
Dependencia/Facultad/Carrera:	RECTORADO Y SECRETARIA GENERAL	
v) Relación de dependencia:	Nombramiento definitivo	
w) Tiempo de dependencia:	Más de 10 años	
x) Actividad:	Secretaria	
Nombre del evento	CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS SEGUNDA EDICION 2018	
Objetivo	Capacitación	
Fecha de ejecución del evento:	4 y 5 de octubre de 2018	
Ciudad/País:	Quito - Ecuador	
Nacional e Internacional	Nacional	
Rubros a cubrirse del evento	**Pasajes**	
	Inscripción:	USD 200,oo más iva, por servidora
	Viáticos:	Lo que determine la Ley

Es **PROCEDENTE** de conformidad a lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 234, que expresa que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos; y basado en los artículos del 69 al 75 de la Ley Orgánica del Servicio Público, que guardan concordancia con los artículos 195 al 214 de su Reglamento General; mismos que establecen la formación y capacitación de los Servidores Públicos.

Resp. SSG.

Por la atención brindada, anticipo agradecimientos.

A: T. Humano
cc. Secretaria General
Mgs Maritza Acevedo

Atentamente,

En base a la presente autorizo la participación; la servidora presentará el certificado correspondiente y se vigilará la correspondiente réplica conforme norma técnica

Ing. Eduardo Ortega Pazmiño, MBA.
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
C.c Vicerrectorado Administrativo / Archivo
Adj. Trámite Original / copia de papp – Certificación presupuestaria

Elaborado por: Carolina Samaniego F.	**Fecha: 25-09-2018**	**Firma:**

VICERRECTORADO
ADMINISTRATIVO

ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 25 SEP 2018 Hora: 15h50
FUNCIONARIO RESPONSABLE

Riobamba, 25 de septiembre de 2018
Oficio No.1.395-VA-UNACH-18

Ingeniero
Eduardo Ortega
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Presente

Señor Director:

Adjunto le remito el Oficio No.3723-S.SG-UNACH-2018 para que se sirva analizar el pedido de capacitación y se emita el informe respectivo, sobre la participación de la Magister Maritza Acevedo, Secretaria del Rectorado y de la Secretaría General, en la segunda edición del CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS/OS, que se llevará a cabo en Quito el 4 y 5 de octubre de 2018.

Por su favorable atención le agradezco.

Atentamente,

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

Dra. Anita Ríos R. PhD.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA

CARITO PARA INFORME
25-9-18
26.09.2018

Anexo: Oficio (con expediente original)
Elaborado por: Bethie Paredes

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SECRETARÍA GENERAL

Exts. 1003 -1004 - 1006

Libres por la Ciencia y el Saber

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
RECEPCION DE DOCUMENTOS
Fecha: 25 SEP 2018 Hora: 12:56

Oficio No. 3723-S.SG-UNACH-2018
Riobamba, 25 de septiembre de 2018

Doctora PhD.
Anita Ríos R.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNACH
Presente

De mi consideración:

Expreso un cordial saludo, a la vez que me permito solicitar a usted comedidamente la aprobación y autorización, para la asistencia de la Magister Maritza Acevedo González, Secretaria de Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional de Chimborazo, al evento segunda edición del "Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas/os", que se realizará en la ciudad de Quito los días jueves 04 y viernes 05 de octubre de 2018, en horario de 08h00 a 17h30, con un costo de USD 200,00 más IVA y bajo la dirección de Liderazgo, Capacitación & Eventos, el mismo que permitirá fortalecer el proceso institucional

Adjunto encontrará la invitación recibida en la que se detalla el temario a tratar, fechas de realización del evento, costo, entre otros; así como el formato de solicitud de capacitación, solicitándole comedidamente la autorización respectiva.

Por su gentil atención, expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

Dr. Arturo Guerrero H.,
SECRETARIO GENERAL

Ing Eduardo Ortega
Solicito informe en
favor de lo Legal.
25-09-2018

Cc: Archivo

Para Recepción del Destinatario o representante	
Recibido por (nombres)	Fecha:
Firma:	Hora:

Riobamba, 13 de septiembre de 2018

Doctor
Arturo Guerrero
SECRETARIO GENERAL
Presente

De mi consideración:

Expreso un cordial saludo, a la vez que remito a usted copia de la invitación que Liderazgo, Capacitación & Eventos, me ha hecho llegar, para que participe en la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas/os, que se realizará en la ciudad de Quito los días 04 y 05 de octubre del 2018, en horario de 08h00 a 17h30, por lo expuesto y en razón de que el evento tiene relación directa con las funciones que realizo como Secretaria del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional de Chimborazo, solicito comedidamente la aprobación respectiva y autorización para continuar con el trámite respectivo, en virtud de que la Licenciada Fanny Catalina Rodríguez Narváez no puede asistir, por lo que le solicito ocupar el cupo asignada a la mencionada servidora.

Por su gentil atención, expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

Maritza Acevedo
SECRETARIA DEL RECTORADO Y DE LA SECRETARIA GENERAL

CONGRESO INTERNACIONAL
Secretarias
& Asistentes Ejecutivas
Segunda Edición 2018

LIDERAZGO 12 AÑOS
CAPACITACIÓN & EVENTOS
INSTRUYENDO, INNOVANDO & POTENCIANDO SU CONOCIMIENTO

Quito, 25 de Septiembre del 2018

Srta. Maritza Acevedo
Asistente de la Secretaria General y Rectorado
Universidad Nacional de Chimborazo
Presente.-

Reciba un cordial saludo, Liderazgo Capacitación & Eventos es una Empresa que cuenta con 12 años de trayectoria, la misma que está conformada por un equipo de profesionales expertos, dinámicos y creativos, listos y dispuestos a responder a sus necesidades de capacitación y comunicación.

En esta ocasión hemos preparado la segunda edición del Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas/os, que cuenta con nuevas temáticas, sin perder la esencia académica; tiene una orientación hacia temas como la salud ocupacional, pausas activas y la prevención de enfermedades. Y en esta oportunidad se adherirá y apoyará a la campaña de lucha contra el cáncer de mama.

El Congreso será dictado en la ciudad de Guayaquil el día 20 y 21 de Septiembre en el Bankers Club y en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre en el Hotel Quito.

Los hombres y mujeres que están involucrados en la gestión secretarial, tendrán la oportunidad de Interactuar y relacionarse con colegas e instructores profesionales, también van adquirir conocimientos y herramientas que les permitirán tener un mejor esquema de organización, acompañado de excelentes resultados a nivel laboral y personal.

Los temas que trataremos en este Congreso son:

- Servicio de Calidad en la Atención Personal y Telefónica
- Negociación y Resolución de Conflictos con P.N.L aplicada en la gestión secretarial
- Ética, Sigilo y Confidencialidad de la Información Pública y Privada
- Organización de reuniones y eventos (Selección de Proveedores)
- Motivación: "Como llegar a ser líderes Triunfadores nuestra gestión laboral"
- Salud Ocupacional
- **MODULO VIRTUAL:** Redacción comercial, Actualización ortográfica 2018 – 2019, Gestión del Archivo digital y físico.

El valor de inversión vigente para la Universidad Nacional de Chimborazo es de $200+iva que cubre a sus asistentes alimentación, materiales y certificado por 32 horas académicas registrado en la SETEC y calificado por el Ministerio de Trabajo, extendemos la cordial invitación para que puedan formar parte de tan importante evento, que está diseñado en base a una propuesta de actualización de conocimientos y tendencias actuales de primer nivel.

Agradeciendo la favorable atención a la presente,
Cordialmente,

Ing. Jhonny Dávila
GERENTE GENERAL
LIDERAZGO CAPACITACIÓN & CONSULTORIA

Proceso Nº 00 215-DPI

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES, EJECUCIÓN DE OBRAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
FECHA DE RECEPCIÓN: 14/06/2018
DOCUMENTOS HABILITANTES: Oficio No.1072-DATH-UNACH-2018 (2 hojas)
MONTO TOTAL USD: $26.357,38
OBJETO: Certificación Presupuestaria para proceder con los pagos correspondientes al rubro CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS (80 inscripciones a cursos de capacitación)

1 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

La Dirección de Planificación **CERTIFICA** que lo solicitado _SI__ consta en la PAPP 2018 Institucional y de la Unidad requirente. (Art.22 LOSNCP).

Proyecto de Inversión	
SI	NO X

OBSERVACIONES: _____

FIRMA Y SELLO: _____

FECHA: 14/06/2018

APD.

2 UNIDAD DE CONTROL DE BIENES

La Unidad de Control de Bienes **CERTIFICA** que los Bienes/Servicios solicitados _____ se encuentran registrados correctamente en el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Público.

Cuenta	
Nombre Cuenta	

FIRMA SERVIDOR CONTROL DE BIENES

FIRMA SERVIDOR DE PRESUPUESTO

3 UNIDAD DE PRESUPUESTO

La Unidad de Presupuesto **CERTIFICA** que _____ Existe disponibilidad presupuestaria para atender los requerimientos solicitados (Art. 24 LOSNCP y Art. 115 COPLAFIP).

OBSERVACIONES: _____

Se ADJUNTA Certificación Presupuestaria No. 436

FIRMA Y SELLO: _____

FECHA: 15-06-2018

4 UNIDAD DE CONTRACIÓN PÚBLICA

La Unidad de Contratación Pública **CERTIFICA** que los Bienes/Servicios solicitados _____ constan en el PAC 2018 de la Unidad requirente, conforme al registro del SOCE. (Art.22 LOSNCP). Además _____ se encuentran validados TDR y/o especificaciones técnicas.

OBSERVACIONES: _____

FIRMA Y SELLO: _____

FECHA: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
SECRETARÍA GENERAL
DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
FECHA: 15 JUN 2018 21436
FUNCIONARIO RECEPTOR

RECIBIDO 15 JUN 2018 HORA 09:33

LIDERAZGO
CAPACITACIÓN & EVENTOS
12 AÑOS
INSTRUYENDO, INNOVANDO & POTENCIANDO SU CONOCIMIENTO

CERTIFICADO

A: *Maritza Susana Acevedo*

Por su participación en el

CONGRESO INTERNACIONAL

SecretariaS

& Asistentes Ejecutivas Segunda Edición 2018

Realizado en la ciudad de Quito el 04 y 05 de octubre de 2018
con una duración de 32 horas académicas.
Dado y firmado en Octubre 2018

SECRETARÍA TÉCNICA
DEL **SISTEMA NACIONAL DE**
CUALIFICACIONES PROFESIONALES

Ing. Jhonny Dávila Cortez
Gerente General - LIDERAZGO

Calificado mediante Resolución No. SETEC-CAL-2018-085, el 25 de septiembre de 2018 como Operador de Capacitación.

PARRILLADAS

COLUMBIA

Steak House

R.U.C.: 1792156181001

FACTURA

No.: 001-002-000045553

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0410201801179215618100120010020000455530602962111

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:

2018-10-09T08:05:54-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

COLREST S.A.

COLREST S.A.

Dirección Matriz: AV COLON 1022 LA RABIDA

Dirección Sucursal: AV COLÓN 1022 LA RÁBIDA

CLAVE DE ACCESO: 0410201801179215618100120010020000455530602962111

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARITZA ACEVEDO

Dirección comprador: RIOBAMBA

Fecha Emisión: 04/10/2018 RUC / CI: 0602962177 Guía Remisión:

Código Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
4	1.0000	PORCION DE EMBUTIDOS	5.5800	0.0000	5.58
5	1.0000	PAPAS FRITAS O COCINADAS	2.0500	0.0000	2.05
4	1.0000	PORCION DE EMBUTIDOS	5.5800	0.0000	5.58
39	2.0000	COLA / AGUA	1.6400	0.0000	3.28

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	16.49
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL 12%	16.49
IVA 12%	1.98
PROPINA	1.65
VALOR TOTAL	20.12

Formas de pago

Cód	Detalle	Tiempo	Plazo	Valor
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			20.12

Información Adicional

cliMail	marisu500s@yahoo.com
cliTeléfono	0995077338

Factura electrónica por: SITAC Plus Software.com.ec

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
RUC: 0660001840001 DIRECCIÒN: KM 1 1/2 A GUANO Av. Antonio Josè de Sucre

LIQUIDACION DE SERV. INSTIT.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:	**FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:**
ACEDEVO GONZALEZ MARITZA SUSANA	DEL 04 AL 05 DE OCTUBRE DEL 2018

VIATICOS	80,00
SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACION	-
PEAJES	-
PARQUEO	-
TRANSPORTE	-
	80,00

LIQUIDACION ECONOMICA	**MONTO**
ANTICIPO RECIBIDO	
30% IMPORTE PRESUNTIVO UTILIZADO	24,00
70% IMPORTE JUSTIFICADO	56,00
PARQUEADERO	-
PEAJES	-
PASAJES AL INTERIOR	-
TOTAL LIQUIDACION ECONOMICA	**80,00**

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	**HOSPEDAJE**	**ALIMENTACION**	**TRANSPORTE**	**PEAJES**
FACTURA N° 001-001-1538	-	7,00		
FACTURA N° 001-002-45553	-	20,12		
FACTURA N° 004-001-805	45,00			
TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	**45,00**	**27,12**	-	-
				72,12

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Viaticos y Subsistencias en el Interior	80,00
Tasas Generales, Impuestos...	-
Pasajes al Interior	-
Total Compromiso Presupuestario	**80,00**

DIFERENCIA -

FECHA DE EMISIÒN: 15/10/2015

Ing. Graciela Altamirano A
RESPONSABLE

Unach
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

Rectorado
Guía de Pago

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
DEPARTAMENTO FINANCIERO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 17 OCT 2018 HORA 12:15
Con Anexo
SI Y
NO

SEÑORA DIRECTORA FINANCIERA CON SUJECIÓN A LO ESTABLECIDO EN LA LEY Y REGLAMENTOS QUE ME FACULTAN, ASÍ COMO LO DETERMINADO EN EL ESTATUTO ART. 39 NUMERAL 7 Y PREVIO CONTROL DE LOS COMPONENTES DE LA GESTIÓN FINANCIERA, **AUTORIZO EL PAGO**, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

GUIA 146 **FECHA:** octubre 16 de 2018

DOCUMENTO	CODIGO	FECHA DOC.	DEPENDENCIA DE ORIGEN	CONCEPTO	BENEFICIARIO	VALOR
11-JMVV-UNACH-2018	CPSGRO210	9/10/2018	Unidad de Transporte	Reposición por gastos	José Verdezoto Verdezoto	El que corresponda
16-EAME-UNACH-2018	CPSGRO211	2/10/2018	Unidad de Transporte	Reposición por gastos	Edgar Morocho Espinosa	El que corresponda
S/N	CPSGRO212	15/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Marlene Mazón	El que corresponda
S/N	CPSGRO213	15/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Edmundo Cabezas	El que corresponda
2749-V.-Académico-UNACH-2018	CPSGRO214	15/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Dario Baño Ayala	El que corresponda
2746-V.-Académico-UNACH-2018	CPSGRO215	12/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Sonia Rodas	El que corresponda
2744-V.-Académico-UNACH-2018	CPSGRO216	12/10/2018	Vic. Académico	Desembolso	Paul Ricaurte Ortiz	El que corresponda
002-COE-UNACH-2018	CPCP124	15/10/2018	Adm. De contrato	Servicio de envio de la correspondencia	Empresa Pública Correos del Ecuador	El que corresponda
3866-S.SG-UNACH-2018	CPLVI206	10/10/2018	UNAN	Informe de actividades	Magaly Rojas Calero	El que corresponda
16-AAHL-UNACH-2018	CPLVI207	9/10/2018	Unidad de Transporte	Informe de servicios institucionales	Ángel Hernández Loza	El que corresponda
01-UNACH-SSG-MA-2018	CPLVI208	11/10/2018	Secretaría General	informe del cumplimiento de tareas oficiales	Maritza Acevedo	El que corresponda
559-DA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC46	12/10/2018	Director Académico	Facilitador	Mary Trujillo Quinchuela	El que corresponda
288-INF-UNACH	CPOI5	11/10/2018	Director Infraestructura	Planilla de rubros nuevos modalidad costo más porcentaje No. 01	Jorge Almeida Vinueza	El que corresponda

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
DIRECCIÓN FINANCIERA
☑ Presupuesto ☐ Contabilidad
☐ Control Bienes ☑ Tesoreria
Por favor realizar control previo, proceder conforme al tramite legal y pertinente
17-10-2018
FIRMA

Dr. Nicolay Samaniego Erazo PhD.
RECTOR DE LA UNACH

RECTORADO

Elaborado Por: Carol Zambrano A.