

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

86

Institucion:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

NO. CERTIFICACION

336

FECHA DE ELABORACIÓN

11 05 18

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA


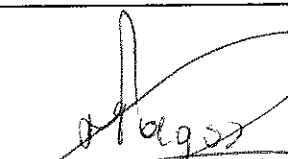
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	003	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$196.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$196.00
TOTAL										

SON: CIENTO NOVENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO POR TRASLADARSE A QUITO EL 26 Y 27 DE ABRIL DE 2018 AL CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018 ASISTEN ING. DANIELA BAHAMONDE, ING. PAULINA PACA Y LIC. SILVIA TOALA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/05/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Viernes, 13 de abril de 2018

CONGRESO INTERNACIONAL

Secretarias
ASISTENTES EJECUTIVAS 2018

EL MEJOR CONGRESO DE LATINOAMÉRICA ESTÁ EN ECUADOR

Ecuador
Abril
2018
9-9707



Señorita
Silvia Toala
UNACH

Presente.-

Liderazgo Capacitación & Eventos al cumplir 12 años de instruir, innovar y potenciar el conocimiento de sus clientes ha preparado este 2018 la primera edición del Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivos, como siempre hemos trabajado en una propuesta integral en aspectos que son fundamentales en la base formativa de una Asistente Ejecutiva de excelencia. Quito 26 y 27 de abril Hotel Hiltón Colón

Dirigido especialmente a Hombres y mujeres involucrados en la gestión secretarial, Secretarias Ejecutivas, Asistentes Profesionales, Asistentes de Gerencia, Asistentes Administrativas, Recepcionistas, Asistentes de Dirección y en general a todas las profesionales de la empresa pública y privada.

- Motivación y energización profesional, incorpóralas en tu día a día
 - Reglas de oro para Secretarias y Asistente Ejecutivas:
 - Ofimática de vanguardia para la Secretaria Ejecutiva de hoy
 - servicio de excelencia en la gestión secretarial (CLIENTE INTERNO Y EXTERNO)
 - Herramientas Lingüísticas y Técnicas de redacción de informes
 - (Reglas Ortográficas 2018)
 - Estrategias AAA para Optimizar el desempeño Personal & Empresarial
- TIME MANAGEMENT: manejo efectivo del tiempo.

Las asistentes ejecutivas y secretarias merecen un reconocimiento por su estratégica labor, muchas de ellas llevan mucho tiempo sin recibir actualizaciones y capacitaciones a su profesión, ésta es una gran oportunidad para motivarles.

Atentamente

LIDERAZGO CAPACITACIÓN & EVENTOS

Informes a nivel nacional:

Quito: (02) 600-2908, (02) 2229-667 ext. 103 Celular: 09 84535948



LIDERAZGO
CAPACITACIÓN & EVENTOS

Otorga el presente

Certificado

A

Lic. Silvia Anabel Toala

Por su participación en el

CONGRESO INTERNACIONAL

Secretarias
Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018



Realizado en la ciudad de Quito el 26 y 27 de abril de 2018
con una duración de 23 horas académicas.

Dado y firmado en Quito, Abril 2018

12 AÑOS
INSTRUYENDO, INNOVANDO
& POTENCIANDO SU CONOCIMIENTO



Ing. Jhonny Dávila Cortez
Gerente General LIDERAZGO

06



DEPARTUR, TURISMO Y APARTAMENTOS S.A.

R.U.C. 1790369145001

Autorización S.R.I.: N° 1122385006

Fecha de Caducidad: 05 / Marzo / 2019

FACTURA 001-001- N° 00 0102266


CLIENTE O EMPRESA: TOALA JIMENEZ SILVIA ANABEL
DIRECCION: GERONIMO CARRION Y AV ANTONIO JOSE DE SUCRE
TELEFONO: 0998418618 FACT No: 102288
CI / RUC: 0603480759 HABITACION 308
FECHA EMISION: 27/04/2018
HUESPED: TOALA JIMENEZ SILVIA ANABEL

No CARGO	DESCRIPCION	VI. CARGO	TOTAL
1	ALOJAMIENTO Hab.:308	87.00	87.00

SON: CIENTO SIETE 64/100 DOLARES
FORMA DE PAGO:
ANTICIPO EFECTIVO 107.64

SUBTOTAL : 87.00
DESCUENTO: 0.00
SUBTOTAL 12%: 87.00
SUBTOTAL 0%: 0.00
IVA 12% 10.44
SERVICIO 10% 8.70
T.S.T.: 1.50
TOTAL: 107.64

PE


RECEPCIONISTA


CLIENTE

Av. 12 de Octubre 6-70 y Queseras del Medio Telf.: (593)(2) 2563820 Fax: (593)(2) 2554964 P.O. Box: 17-01-2143

E-mail: reservaciones@hoteltamboreal.com.ec • Web Site: www.hoteltamboreal.com.ec QUITO - ECUADOR

Apunte Romero Julio Eduardo • Telf.: 2502043 • Ruc.: 1702020544001, Aut 2376 • Fecha de Autorización: 05 / Marzo / 2018 - Del 17/04/2018 al 103.020

P.Q. ORIGINAL: ADQUIRIENTE • COPIA 1 (V); Emisor COPIA 2 (C); SIN DERECHO A CRÉDITO TRIBUTARIO • Documento categorizado: NO



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 001-INFORME DE CUMPLIMIENTO

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 02-05-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Ing. Tania Daniela Bahamonde Abril
Ing. Ana Paulina Paca Ajitimbay
Lic. Silvia Anabel Toala Jiménez

PUESTO:

Secretaria de Talento Humano
Secretaria de Talento Humano
Secretaria de Talento Humano

CIUDAD – PAÍS:

Quito - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Departamento de Administración del Talento Humano

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Daniela Bahamonde, Ing. Paulina Paca, Lic. Silvia Toala.

INFORME DE ACTIVIDADES

Prevía su autorización mediante comunicación No. 1751-S.SG-UNACH-2018, viajamos a las 04h00 a la ciudad de Quito, para dirigirnos Hotel Colón, en donde cumplimos con la siguiente agenda: en el Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas 2018, organizado por la Empresa Liderazgo en los que se trataron:

Día 1: jueves 26 de abril

- 08:00 am Registro de participantes
- 8:30 a 10:30 **Módulo I:** Servicio de excelencia en la gestión secretarial
- 10H00-10:30 Coffee break
- 10:30 a 12:00 **Módulo II:** Reglas de Oro para secretarías y asistente ejecutivas
- 12:00 a 13:30 **Módulo III:** Ofimática de vanguardia para la secretaria ejecutiva de hoy
- 13:30 a 15:00 Almuerzo Ejecutivo
- 15:00 a 17:00 **Módulo IV:** Herramientas lingüísticas y técnicas de redacción de informes –Reglas ortográficas 2018
- 17:00 a 18:30 **Módulo V:** Estrategias AAA

Día 2: viernes 27 de abril

- 8:00 – 09:30 **Módulo VI:** Motivación y Energización Profesional, incorpóralas en tu día a día
- 09:30-10:00 Coffee break
- 10:30 – 12:00 **Módulo VII:** TIME MANAGEMENT: Manejo Efectivo Del Tiempo
- 13:00 – 13:15 Clausura: Entrega de certificados

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	26/04/2018	04H00	27/04/2018	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) Vehículos institucionales, Chofer asignado sr. Rusbel Taibe.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR/A:

Tania Bahamonde
Ing. Daniela Bahamonde

Paulina Paca
Ing. Paulina Paca

Silvia Toala
Lic. Silvia Toala

FIRMAS DE APROBACIÓN

NOMBRE

Paul Herrera
Ing. Paul Herrera Zumárraga, MBA

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE

Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo
Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.

**UNIVERSIDAD DE CACHA
DIRECTOR DE PRESUPUESTO**

DOCUMENTACION RELACIONADA

Fecha: 07 MAY 2018

15430

CON ANEXO

NO

RESPONSABLE

Paulina
11-05-2018
200

000

07



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
SECRETARIA GENERAL

Oficio No. 001751-S.SG-UNACH-2018
Riobamba, 26 de abril de 2018.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
AREA DE TALENTO HUMANO
RECEPCION DE DOCUMENTOS

Fecha: 27 ABR 2018 Hora: 15:18

Ingeniero
Paúl Herrera Z.
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
Presente.-

FUNCIÓNARIO RESPONSABLE

De mi consideración:

En referencia a la solicitud No. 1022-V-ACADEMICO-UNACH-2018 le informo la disposición del Señor Rector de autorizar la movilización planteada de acuerdo a la disponibilidad vehicular, a la ciudad de Quito el 26 y 27 de abril del 2018.

Atentamente,



Maritza Acevedo G.
ASISTENTE DE LA SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO

Anexo:

CC: TRANSPORTES
TALENTO HUMANO

Elab: Archivo
Maritza A.



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: **ALCANCE AL 1022-V-ACADEMICO-UNACH-2018** FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **24 de abril del 2018**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR
VIÁTICOS **MOVILIZACIONES** **SUBSISTENCIAS**

DATOS GENERALES

APellidos – Nombres de la o el servidor: **Ing. Daniela Bahamonde
Ing. Paulina Paca
Lic. Silvia Toala** PUESTO: **Secretaria de Talento Humano
Secretaria de Talento Humano
Secretaria de Talento Humano**

CIUDAD – PAÍS: **Quito - Ecuador** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **Administración del Talento Humano**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/abril/2018	04h00	27/abril/2018	20h00

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
**Ing. Daniela Bahamonde
Ing. Paulina Paca
Lic. Silvia Toala**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
Solicito su autorización para que las servidoras de la lista, viajen a la ciudad de Quito con el fin de que asistan al Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas 2018, organizado por la Empresa Liderazgo los días 26 y 27 de abril del 2018 en la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA -- dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	VEHÍCULO Institucional	Riobamba-Quito Quito-Riobamba	26/04/2018	04H00	27/04/2018	20h00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:

NOMBRE: **Ing. Daniela Bahamonde** **Ing. Paulina Paca** **Lic. Silvia Toala**

SERVIDOR

NOMBRE: **Ing. Paúl Herrera Zumárraga, MBA
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO** **Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR**

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.



24/04/2018

FUNCIONARIO RESPONSABLE



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO**

Riobamba, 23 de abril de 2018
Oficio No. 778-DATH-UNACH-2018

Doctor
Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente.

De mi consideración:

Reciba un cordial y muy atento saludo, en atención al Oficio No. 0621-VA-UNACH-2018, con la autorización de la Sra. Vicerrectora Administrativa, previa verificación de que consta en el Plan de Capacitación 2018, para la participación de las servidoras Ing. Daniela Bahamonde Abril, Mgs. Silvia Toala Jiménez y Ana Paulina Paca Ajitimbay, Secretarías del Departamento de Administración del Talento Humano, al evento denominado CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018, a realizarse en la ciudad de Quito, el 26 y 27 de abril, organizado por la Empresa de Capacitación LIDERAZGO, con registro SETEC-OCR-000051.

Me permito indicar que dichas capacitaciones constan en el Plan de Capacitación para el Personal Administrativo 2018, aprobado según Resolución No. 0072-HCU-27-03-2018. En tal virtud se emite el informe correspondiente:

Nombre del señor(a) servidor solicitante:	BAHAMONDE ABRIL TANIA DANIELA TOALA JIMÉNEZ SILVIA ANABEL PACA AJITIMBAY ANA PAULINA	
Dependencia/Facultad/Carrera:	DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	
a) Relación de dependencia:	Nombramiento	
b) Tiempo de dependencia:	2 AÑOS 3 AÑOS 3 AÑOS	
c) Actividad:	Secretarías	
Nombre del evento	Congreso Internacional Secretarías & Asistentes Ejecutivas 2018	
Objetivo	Capacitación	
Fecha de ejecución del evento:	26-27 de abril de 2018	
Ciudad/País:	Quito - Ecuador	
Nacional e Internacional	Nacional	
Rubros a cubrirse del evento	Pasajes	
	Inscripción:	USD 220,00 más iva por curso
	Viáticos:	Lo que determine la ley
Es PROCEDENTE de conformidad a lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 234, que expresa que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos; y basado en los artículos del 69 al 75 de la Ley Orgánica del Servicio Público, que guardan concordancia con los artículos 195 al 214 de su Reglamento General; mismos que establecen la formación y capacitación de los Servidores Públicos.		

Por la atención brindada, anticipo agradecimientos.

Atentamente,

Ing. Paúl Andrés Herrera Zumárraga, MBA.
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

C.c. Vicerrectorado Administrativo / Archivo
Adi. Trámite original, copia de papp, certificación presunuestaria



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO**

Riobamba, 23 de abril de 2018
Oficio No. 778-DATH-UNACH-2018

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

Doctor
Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente.

De mi consideración:

Reciba un cordial y muy atento saludo, en atención al Oficio No. 0621-VA-UNACH-2018, con la autorización de la Sra. Vicerrectora Administrativa, previa verificación de que consta en el Plan de Capacitación 2018, para la participación de las servidoras Ing. Daniela Bahamonde Abril, Mgs. Silvia Toala Jiménez y Ana Paulina Paca Ajitimbay, Secretarias del Departamento de Administración del Talento Humano, al evento denominado CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018, a realizarse en la ciudad de Quito, el 26 y 27 de abril, organizado por la Empresa de Capacitación LIDERAZGO, con registro SETEC-OCR-000051.

Me permito indicar que dichas capacitaciones constan en el Plan de Capacitación para el Personal Administrativo 2018, aprobado según Resolución No. 0072-HCU-27-03-2018. En tal virtud se emite el informe correspondiente:

Nombre del señor(a) servidor solicitante:	BAHAMONDE ABRIL TANIA DANIELA TOALA JIMÉNEZ SILVIA ANABEL PACA AJITIMBAY ANA PAULINA	
Dependencia/Facultad/Carrera:	DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	
a) Relación de dependencia:	Nombramiento	
b) Tiempo de dependencia:	2 AÑOS 3 AÑOS 3 AÑOS	
c) Actividad:	Secretarias	
Nombre del evento	Congreso Internacional Secretarias & Asistentes Ejecutivas 2018	
Objetivo	Capacitación	
Fecha de ejecución del evento:	26-27 de abril de 2018	
Ciudad/País:	Quito - Ecuador	
Nacional e Internacional	Nacional	
Rubros a cubrirse del evento	Pasajes	
	Inscripción:	USD 220,00 más iva por curso
	Viáticos:	Lo que determine la ley
Es PROCEDENTE de conformidad a lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 234, que expresa que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos; y basado en los artículos del 69 al 75 de la Ley Orgánica del Servicio Público, que guardan concordancia con los artículos 195 al 214 de su Reglamento General; mismos que establecen la formación y capacitación de los Servidores Públicos.		

Por la atención brindada, anticipo agradecimientos.

Atentamente,

Ing. Paúl Andrés Herrera Zumárraga, MBA.
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

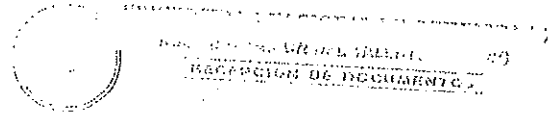
C.c Vicerrectorado Administrativo / Archivo
Adj. Trámite original, copia de papp, certificación presupuestaria

A: Daniela Bahamonde
Silvia Toala
Paulina Paca
T. Humano
D. Finanzas
participación
Dr. Nicolay Samaniego
RECTOR



VICERRECTORADO
ADMINISTRATIVO

Riobamba, 23 de abril de 2018
Oficio No.0621-VA-UNACH-18



Fecha: 23 ABR 2018 Hora: 10h00

[Handwritten signature]
FUNCIONARIO RESPONSABLE

Ingeniero
Paúl Herrera
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Presente

Señor Director:

En respuesta al Oficio No.0759-DATH-UNACH-2018, le comunico la autorización de este Vicerrectorado, previo la verificación de que dicho congreso internacional conste en el Plan Anual de Capacitación, y cumpla con lo legal; para que las Servidoras Ingeniera Daniela Bahamonde, Ingeniera Paulina Paca y Licenciada Silvia Toala, asistan al CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018 que se llevará a cabo en Quito el 26 y 27 de abril de 2018.

Por su favorable atención le agradezco.

Atentamente,

[Handwritten signature of Dra. Anita Ríos R. PhD.]



Dra. Anita Ríos R. PhD.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexo: Oficio No.0759-DATH-UNACH-2018 (con expediente original)
Elaborado por: Bethie Paredes

[Faint handwritten text]

**CAPACITACIÓN DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES
PRODUCCIÓN ACADÉMICA CIENTÍFICA**

NOMBRE DEL SOLICITANTE:	ANA PAULINA PACA AJITIMBAY
DEPENDENCIA/FACULTAD/CARRERA:	TALENTO HUMANO
d. Relación de Dependencia:	Nombramiento
e. Tiempo de Dependencia:	3 años 4 meses
f. Asignatura/Actividad/Investigación que desarrolla:	Secretaría
NOMBRE DEL EVENTO:	
b. Relación del evento con la Asignatura/Facultad/Investigación	El evento tiene relación directa con las funciones que desempeñan.
NACIONAL / INTERNACIONAL:	CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018
CIUDAD/PAÍS:	Quito-Ecuador
FECHA:	26 y 27 de abril del 2018
FACTOR DE IMPACTO:	N/A
URL:	N/A
INDEXADA A:	N/A
CUARTIL:	N/A
1. Artículos académico científicos publicados y/o aceptados para publicación. Archivo digital conforme a las exigencias de fas indexadas.	N/A
2. Notificación de aceptación del artículo para ser publicado en una revista de la base SCIMAGO (Scopus) o ISI Web.	N/A
3. Certificado de aceptación del trabajo. Puede ser un correo electrónico del editor de la revista.	N/A
4.FICHA CATALOGRÁFICA	
g. Nombre del artículo	N/A
h. Nombre de la revista.	N/A
i. ISSN de la revista	N/A
j. 001 del artículo.	N/A
k. Volumen, número, páginas del artículo.	N/A
l. Fecha de publicación	N/A
PARTICIPACIONES INTERNACIONALES ANTERIORES:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
NÚMERO DE VIAJES AL EXTERIOR AÑOS ANTERIORES:	
PARTICIPACIONES NACIONALES ANTERIORES:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
NÚMERO DE PARTICIPACIONES NACIONALES AÑOS ANTERIORES:	0
OBSERVACIONES:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO RECTORADO

SEÑORA DIRECTORA FINANCIERA CON SUJECCIÓN A LO ESTABLECIDO EN LA LEY Y REGLAMENTOS QUE ME FACULTAN, ASÍ COMO LO DETERMINADO EN EL ESTATUTO ART. 22 NUMERAL 6 Y PREVIO CONTROL EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO, AUTORIZO EL PAGO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

CUJÍA DE PAGO No. 054

FECHA: mayo 10 de 2018

DOCUMENTO	CODIGO	FECHA DOC.	DEPENDENCIA DE ORIGEN	CONCEPTO	BENEFICIARIO	VALOR
301-ICITS-UNACH-2018	CPC103	04/05/2018	ICITS	Servicios prestados	Efrén Efraín Cajamarca Altamirano	El que corresponde
370-UNA-UNACH-2018	CPC104	07/05/2018	UNA	Servicios prestados	Vanessa Darquea Aldaz	El que corresponde
01-JRDO-UT-UNACH-2018	CPLV168	02/05/2018	Unidad de Transporte	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Janeth Rosario Díaz Ordóñez	El que corresponde
1695-S.SG-UNACH-2018	CPLV169	02/05/2018	Vicerrectorado Académico	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Sandra Poveda Cartagena, Mayra Fuentes Peñafiel	El que corresponde
001-INFORME DE CUMPLIMIENTO	CPLV170	02/05/2018	Adm. De Talento Humano	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Daniela Bahamonde Abril, Paulina Paca Ajtimbay, Silvia Toala Jiménez	El que corresponde
1652-S.SG-UNACH-2018	CPLV171	02/05/2018	Vicerrectorado Académico y de Posgrado	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Angela Calderón Tobar, Lexinton Cepeda Astucillo	El que corresponde
164-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC12	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Porfirio Ubaticio Jiménez Ríos	El que corresponde
162-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC13	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Marco Vinicio Guevara Granizo	El que corresponde
161-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC14	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Yadira Elizabeth Flores	El que corresponde
176-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC15	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Henry Mauricio Villa Yáñez	El que corresponde
168-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC16	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Héctor Daniel Morocho Lara	El que corresponde
156-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC17	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Jhoana Alexandra Arellano González	El que corresponde
163-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC18	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Liuvan Herrera Carpio	El que corresponde
173-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC19	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Pedro José Samaniego Alvarado	El que corresponde
157-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC20	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Alfredo Mauricio Astudillo Mamarandi	El que corresponde
167-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC21	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Carmen Soledad Montaño Mera	El que corresponde
166-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC22	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Nayela Martín Barceól	El que corresponde
S/N	CPSGRO67	04/05/2018	Centro de Idiomas	Liquidación de pago	Janeth Alexandra Caisaguano Villa	El que corresponde
SRUA-2018	CPSGRO68	03/05/2018	Unidad de Transporte	Reposición por gastos	Rodrigo Usca Ayala	El que corresponde
821-DATH-UNACH-2018	CPSGRO69	04/05/2018	Adm. De Talento Humano	Capacitación & eventos	Liderazgo	El que corresponde



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

RUC: 0660001840001 DIRECCIÓN: KM 1 1/2 A GUANO Av. Antonio José de Sucre

LIQUIDACION DE
SERV. INSTIT.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:

TOALA JIMENEZ SILVIA

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:

DEL 26 AL 27 DE ABRIL DE 2018

LIQUIDACION ECONOMICA	MONTO
ANTICIPO RECIBIDO	-
30% IMPORTE PRESUNTIVO UTILIZADO	24.00
70% IMPORTE JUSTIFICADO	56.00
PARQUEADERO	-
PEAJES	-
PASAJES AL INTERIOR	-
TOTAL LIQUIDACION ECONOMICA	80.00

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	TRANSPORTE	PEAJES
FACTURA 001-001-102266	107.64			
TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS	107.64	-	-	107.64

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
Tasas Generales, Impuestos...	-
Pasajes al Interior	-
Total Compromiso Presupuestario	80.00

DIFERENCIA

107.64

P

Ing. Maria Belén Flores
RESPONSABLE

FECHA DE EMISIÓN: 14/05/2018