







# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

## RECTORADO

Ext.: 1005

Libres por la Ciencia y el Saber

Oficio No. **0384** - UNACH-R-2017  
Riobamba, 21 de marzo de 2017

Señores  
Ing. Sandra Vargas  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
Presente.-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
DEPARTAMENTO FINANCIERO  
RECTORADO DE DOCUMENTOS

FECHA: 24 MAR 2017 HORA: 08:35

Con Anexo

SI   
NO

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

De mi consideración:

Para los fines consiguientes, informo mi autorización para que se proceda con el pago correspondiente de viáticos a los servidores Daniel Haro Mendoza, Pedro Orozco Quiroz, Javier Haro Mendoza y Ma. Fernanda Romero Orellana, del viaje realizado a Cuenca el 23 y 24 de noviembre de 2016, solicitado con oficio No. 0493-VA-UNACH-2017.

Atentamente,

Dr. Nicolay Samaniego Erazo, PhD.  
**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**



**Anexo: Expediente original** (Oficios, informes, facturas, autorización)

**Cc: Vicerrectorado Administrativo**

Archivo

Elab: Fer Romero.

Para Recepción del Destinatario o representante	
Recibido por (nombres)	Fecha:
Firma	Hora:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
DIRECCION FINANCIERA

Presupuesto  Contabilidad  
 Control Bienes  Tesorería.

Por favor realizar control previo, proceder conforme al tramite legal y pertinente

-----  
DIRECCION FINANCIERA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
PRESUPUESTO  
DOCUMENTACION RECIBIDA

Fecha: 24 MAR 2017 hora: 11:56

CON ANEXO  
SI   
NO

-----  
FUNCIONARIO RESPONSABLE

**Campus Norte "Edison Riera R."**  
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano  
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3000

**Campus "La Dolorosa"**  
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.  
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 - ext. 3001

**Campus Centro**  
Duchicela 17-75 y Princesa Toa  
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3500

**Campus Guano**  
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque  
vía a Asaco



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**002-QUIP-UNACH-2016**

FECHA DE INFORME  
25 DE NOVIEMBRE DE 2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**DANIEL HARO MENDOZA**  
**PEDRO OROZCO**  
**JAVIER HARO MENDOZA**  
**ROMERO ORELLANA MARÍA FERNANDA**

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTOR DE CTE  
TÉCNICO DE UTECA  
TÉCNICO DE CTE  
**SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO**

CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
  
**CUENCA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA**  
**UTECA**  
**SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**DANIEL HARO MENDOZA**  
**PEDRO OROZCO**  
**JAVIER HARO MENDOZA**  
**ROMERO ORELLANA MARÍA FERNANDA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

El día 23 de noviembre de 2016, viajamos a la ciudad de Cuenca, con la finalidad de asistir a la Universidad Politécnica Salesiana, al Archivo General y conocer el sistema con el que cuentan.

1.- Se visitó el Archivo Intermedio de la Universidad, donde se conoció los procesos que ahí se dan: Una vez que los documentos cumplen con su estado activo, pasan mediante expedientes y carpetas especiales al archivo, quienes son los encargados de custodiar los mismos hasta que cumplan su etapa de conversación para posterior pasar al Archivo Histórico o ser eliminados, se hizo una exposición de las definiciones y los servicios que prestan, además de realizar ejemplos prácticos de organización del expediente académico.

2.- Nos trasladamos al archivo Institucional con el fin de recibir una exposición sobre la implementación del Sistema Quipux Institucional y su adaptabilidad a la realidad Institucional.

3.- Exposición del SGAD, un sistema propio de la Universidad, para el control del tratamiento de los expedientes en el Archivo Institucional.

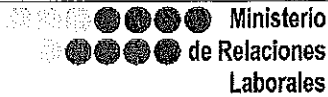
El día 24 de noviembre de 2016, en la mañana asistimos nuevamente a la UPS, donde recibimos la exposición sobre el Cuadro de Clasificación Documental, estructura y como se debe proceder con la elaboración del mismo.

El Ing. Daniel Haro asiste a la Reunión de Cedia, en la Universidad de Cuenca, en la misma se trató sobre la aprobación del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2017 de CEDIA.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	23/11/2016	24/11/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04h00	18h30	

**TRANSPORTE**

Fecha: 21 NOV 2016



**SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD: 001-QUIP-2016  
FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 17 DE NOVIEMBRE DE 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR  
VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

APPELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
Ing. Daniel Haro Mendoza  
Ing. Pedro Orozco  
Ing. Javier Haro Mendoza  
Ing. María Fernanda Romero Orellana

PUESTO:  
DIRECTOR DEL CTE  
TÉCNICO DE UTECA  
TÉCNICO DE CTE  
SECRETARIA DE RECTORADO Y SEC. GENERAL

CIUDAD – PAIS:  
Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR  
CTE, UTECA, RECTORADO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23/NOVIEMBRE/2016	04H00	24/NOVIEMBRE/2016	23h00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISION:  
Ing. Daniel Haro Mendoza  
Ing. Pedro Orozco  
Ing. Javier Haro Mendoza  
Ing. María Fernanda Romero Orellana

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES  
A CUMPLIRSE:

- Asistir a la Universidad Politécnica Salesiana, al Departamento de Archivo Institucional, con la finalidad de conocer el manejo de Gestión Documental (Quipux y Archivo), su estructura y lineamientos.
- El Ing. Daniel Haro, asistirá a reunión en CEDIA.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA LUGAR DE ORIGEN		LLEGADA AL LUGAR DE ORIGEN	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Riobamba – Cuenca- Riobamba	23/11/2016	04h00	24/11/16	23h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
NOMBRE		
JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
		<i>autorizado con vehículo de acuerdo a disponibilidad</i> FIRMA AUTORIZADO
NOMBRE Dra. Anita Ríos Rivera. VICERRECTORA ADMINISTRATIVA		NOMBRE Dr. Nicolay Samaniego Erazo, PhD. RECTOR

NOTA: De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

## Re: Pedido de visita

JG

Javier Herran Gomez <jherran@ups.edu.ec>

mié 09/11, 9:36

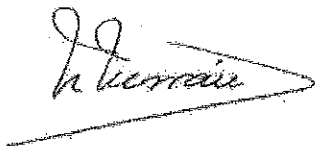
Ph.D. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo; Willian Fernando Ladino Jir

Responder a todos |

Bandeja de entrada

Respondiste el 09/11/2016 10:02.

Es muy grato compartir con su Universidad la información solicitada.  
Para facilitar contactos directos y coordinar días y horarios envió este correo a Willian a quien autorizo dar toda la información que soliciten los técnicos de su Universidad.  
Atentamente



Javier Herrán Gómez, sdb  
RECTOR  
Celular: 0998737549  
Teléfono: 072805114

---

**De:** Ph.D. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo <rector@unach.edu.ec>

**Enviado:** martes, 8 de noviembre de 2016 19:37

**Para:** Javier Herran Gomez

**Asunto:** Pedido de visita

Estimado

Padre Javier Herrán,

Reciba un cordial saludo de la Universidad Nacional de Chimborazo, a la vez que en conocimiento de que la Universidad que usted tan acertadamente dirige cuenta con un Sistema de Gestión Documental y Archivo, quisiera solicitarle que se reciba a un equipo de nuestra Universidad para que conozca y se les realice una explicación del manejo del mismo. adjunto oficio de pedido

Quedo muy agradecido por su ayuda.

Atentamente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

RUC: 0660001840001 DIRECCIÓN: KM 1 1/2 A GUANO Av. Antonio José de Sucre

LIQUIDACION DE  
SERV. INSTIT.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:

HARO JAVIER

FECHA DE MOVILIZACION REALIZADA:

23 Y 24/11/2016

	LIQUIDACION ECONOMICA	MONTO
VIATICOS	80,00	-
SUBSISTENCIAS	-	24,00
ALIMENTACION	-	51,40
PEAJES	-	-
PARQUEO	-	-
TRANSPORTE	-	-
	80,00	-
	<b>TOTAL LIQUIDACION ECONOMICA</b>	<b>75,40</b>

VALORES JUSTIFICADOS

DETALLE COMPR VTA No:	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	TRANSPORTE	PEAJES
FACTURA N.		5,90		
FACTURA N.	25,00	-	-	-
FACTURA N.		3,50		
FACTURA N.		9,00		
FACTURA N.		8,00		
FACTURA N.		-		
FACTURA N.				
FACTURA N.				
<b>TOTAL IMPORTE VALORES JUSTIFICADOS</b>	<b>25,00</b>	<b>26,40</b>	<b>-</b>	<b>51,40</b>

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Viaticos y Subsistencias en el Interior	75,40
Tasas Generales, Impuestos...	-
Pasajes al Interior	-
<b>Total Compromiso Presupuestario</b>	<b>75,40</b>

DIFERENCIA

Gustavo Cárdenas L. MSc.

RESPONSABLE

FECHA DE EMISIÓN:

29/03/2017