

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	180 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	08	2016	2351	2333
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		of-1513-SSG.UNACH-2016	1399	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0703658997	ROMERO ORELLANA MARIA FERNANDA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	003	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	24.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										24.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										24.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										24.00

**SON:** VEINTICUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** ROMERO ORELLANA MARIA FERNANDA.- PAGO MOVILIZACION A LA CIUDAD DE QUITO DEL 07 AL 08 DE JULIO DEL 2016 PARA ASISTIR AL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS GESTION DE LA INFORMACION Y MEMORIAS ARCHIVISTICA ESTADO DE SITUACION DESAFIOS Y PRESPECTIVAS

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/08/2016 <i>SH. D</i>	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	180 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	08	2016	2333	2333
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		of-1513-SSG.UNACH-2016		1399
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0703658997	ROMERO ORELLANA MARIA FERNANDA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	003	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	24.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>24.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>24.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>24.00</b>

SON: VEINTICUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** ROMERO ORELLANA MARIA FERNANDA.- PAGO MOVILIZACION A LA CIUDAD DE QUITO DEL 07 AL 08 DE JULIO DEL 2016 PARA ASISTIR AL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS GESTION DE LA INFORMACION Y MEMORIAS ARCHIVISTICA ESTADO DE SITUACION DESAFIOS Y PRESPECTIVAS

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/08/2016	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		622	08	08	16
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	003	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$24.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$24.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: VEINTICUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:**

ROMERO ORELLANA MARIA FERNANDA - CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO MOVILIZACION A LA CIUDAD DE QUITO DEL 07 AL 08 DE JULIO DEL 2016 PARA ASISTIR AL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS GESTION DE LA INFORMACION Y MEMORIAS ARCHIVISTICA ESTADO DE SITUACION DESAFIOS Y PRESPECTIVAS

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 08/08/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2333



12 JUL 2016



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>01513-S-SG-UNACH-2016</b>	FECHA DE INFORME 11 DE JULIO DE 2016
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ROMERO ORELLANA MARIA FERNANDA</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>MARIA FERNANDA ROMERO ORELLANA</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

ASISTÍ AL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y MEMORIA ARCHIVÍSTICA: ESTADO DE SITUACIÓN, DESAFÍOS Y PERSPECTIVAS, ORGANIZADO POR EL CES, OIE Y LA UTPL, CON LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- Exponer las diferentes acciones emprendidas por el Consejo de Educación Superior (CES) en el rescate, organización y consolidación de la memoria y patrimonio documental de las Instituciones de Educación Superior (IES)
- Conocer algunos ejemplos de buenas prácticas en gestión de documentos y archivo emprendidas por las IES luego de la consolidación de la RAUEC.
- Proponer directrices para el buen funcionamiento de Archivos Universitarios de las IES.
- Presentar el desarrollo y prospectiva de la oferta académica de carreras de grado y postgrado referidas a Archivología y Gestión Documental ofrecidas por las universidades ecuatorianas.
- Entre otros.

Día 07 de julio de 2016:

El evento se realizó en dos días organizados de la siguiente manera de acuerdo al cronograma presentado en la invitación:

Incidencia de la gestión documental de las IES en su evaluación para la categorización por parte del CEAACES.

Los fondos documentales de las universidades suspendidas y de los organismos de regulación de la educación superior (ex CONUEP y ex CONESUP).

El programa PROMESE y el catastro de los archivos universitarios en Ecuador.

Herramientas al servicio del archivo: Propuesta de indicadores de evaluación.

Una perspectiva regional: buenas prácticas en materia de gestión documental y organización de archivos.

Importancia de la homologación de las normas de gestión documental en el Ecuador

Día 2: 08 de julio de 2016:

Desarrollo y prospectiva de la oferta académica de carreras de grado y postgrado referidas a Archivología y Gestión Documental.

Estado de situación en la implementación y avances de los proyectos de gestión documental de la RAUEC.

Herramientas al servicio del archivo: Propuesta de directrices para el funcionamiento de los Archivos Universitarios del Sistema de Educación Superior

Un ejemplo ecuatoriano: Los archivos de una institución de Educación Superior. Caso de estudio de la UTPL, fortalezas en la implementación del Sistema de Archivo Institucional.

Un ejemplo ecuatoriano los archivos de una institución de Educación Superior. Caso de estudio de la ESPE, fortalezas en la implementación del Sistema de Archivo Institucional.

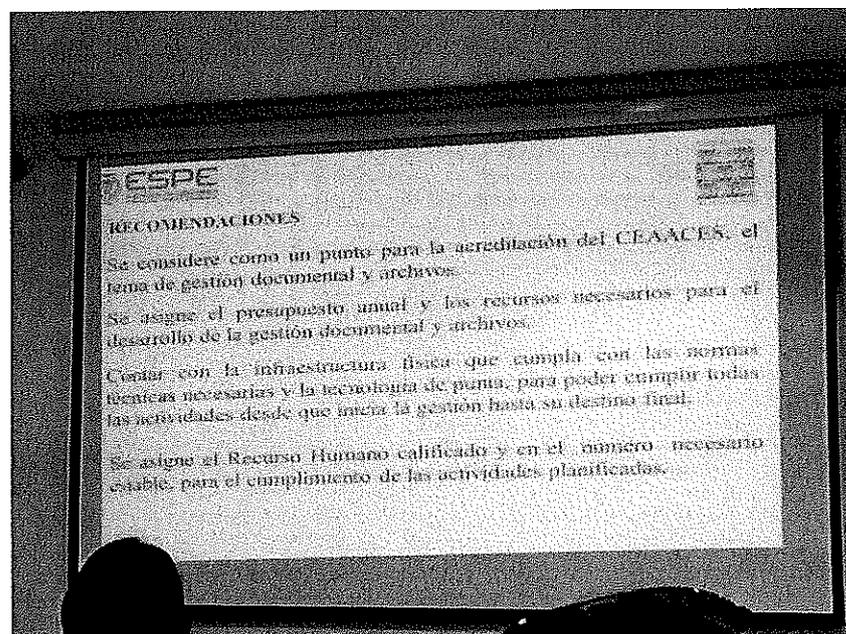
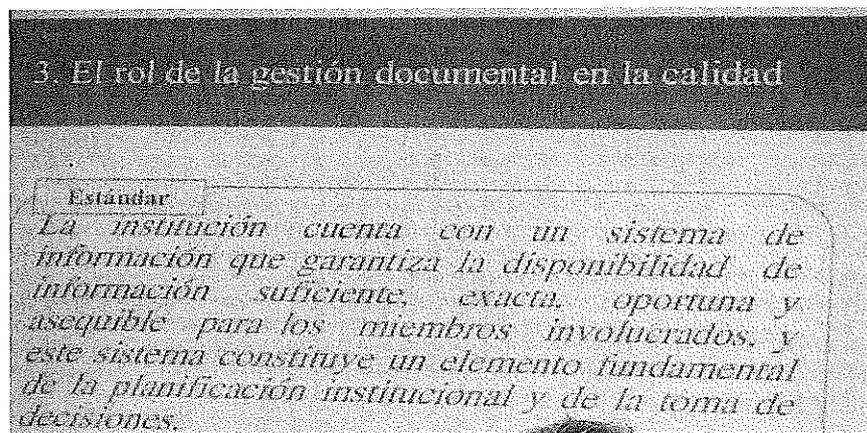
Tendencias en temas de archivos digitales y electrónicos

Las redes internacionales de archivos como soporte de trabajo colectivo

Para un posicionamiento de los archivos en la institucionalidad pública a nivel nacional.

Fomento de buenas prácticas en archivos universitarios.

Adjunto algunas evidencias de conclusiones del evento:



## RECOMENDACIONES

- Que el Consejo de Educación CES conjuntamente con la Red de Archivos Universitarios del Ecuador RAURE, intensifiquen la iniciativa al establecer reuniones de trabajo y acercamientos con la Secretaría Nacional de la Administración Pública SNAP, el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior CEAAACES, la UNESCO, entre otras organizaciones, para lograr su apoyo y acompañamiento respecto a la definición de directrices e indicadores generales.
- Se hace necesario que las universidades reformulen sus estatutos, normativa interna, planes estratégicos, estructura orgánica-funcional, presupuestos, etc. para intentar en los mismos la creación e implementación del SIBCEA.

Horario del encuentro: de 9h00 a 17h30

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	07/07/2016	08/07/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04h00 ✓	23h00 ✓	

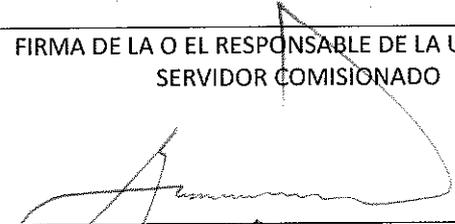
### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	Particular	Riobamba- Quito- Riobamba	07/07/2016	04h00 ✓	08/07/2016	23h00 ✓

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: María Fernanda Romero Orellana 0703658997	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
 NOMBRE: DR. ARTURO GUERRERO HEREDIA SECRETARIO GENERAL	  NOMBRE: DR. NICOLAY SAMANIEGO ERAZO RECTOR

*autorizado por el Rector*

El Consejo de Educación Superior (CES) y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) confieren el presente

## CERTIFICADO

A: ..... *Fernanda Romero Drelana* .....

Por su participación en el Primer Encuentro Nacional de Archivos Universitarios.  
*Gestión de la información y memoria archivística: Estado de situación, desafíos y perspectivas.*

Quito, 7 y 8 de julio de 2016, Universidad Técnica Particular de Loja.  
Duración 16 horas.

**Marcelo Calderón Vintimilla**  
Secretario General  
Consejo de Educación Superior

**Eco. Natalia Armijos Velasco**  
Directora  
OEI Oficina Ecuador



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

## SECRETARÍA GENERAL

Ext.: 1003 - 1004 - 1006

*Libres por la Ciencia y el Saber*

Oficio No. **01513**-SSG-UNACH-2016  
Riobamba, 06 de julio del 2016

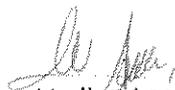
Doctor  
Arturo Guerrero H.  
**SECRETARIO GENERAL**  
Presente.-

De mi consideración:

En referencia a la solicitud No.001-MIPRO-2016, cúpleme informar la disposición del Señor Rector de autorizar la movilización planteada, sin vehículo a la ciudad de Quito, el 07 y 08 de julio del 2016.

En esa virtud al notificarle del particular, remito con el presente, los originales, de los documentos presentados, a fin de que se ejecuten los aspectos contemplados en el instructivo emitido para el trámite de pago de viáticos, subsistencias y movilización con sujeción al Reglamento pertinente

Atentamente,

  
Mgs. Maritza Acevedo G.  
**ASISTENTE DE LA SECRETARIA GENERAL**

C. c. **Archivo.**  
Elab: **Maritza Acevedo**

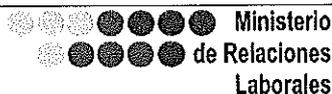
Para Recepción del Destinatario o representante	
Recibido por (nombres)	Fecha:
Firma	Hora:

**Campus Norte "Edison Riera R."**  
Avda. Antonio José de Sucre. Km. 1.5 Vía a Guano  
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3000

**Campus "La Dolorosa"**  
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.  
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 - ext. 3001

**Campus Centro**  
Duchicela 17-75 y Princesa Toa  
Teléfonos: (593-3) 37 30 880 - ext. 3500

**Campus Guano**  
Parroquia La Matriz. Barrio San Roque  
vía a Asaco



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD: 001-MFRO	FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04-JULIO-2016 ✓
-----------------------------	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR

VIÁTICOS       MOVILIZACIONES       SUBSISTENCIAS

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: María Fernanda Romero		PUESTO: Secretaria	
CIUDAD – PAIS: Quito - Ecuador		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Secretaria General y Rectorado	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 07-julio-2016	HORA SALIDA (hh:mm) 04h00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 08-julio-2016 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23h00 ✓

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISION:  
María Fernanda Romero Orellana

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  
Asistir al primer Encuentro Nacional de Archivos Universitarios Gestión de la información y Memoria archivística: estado de situación, desafíos y perspectivas" ✓

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Riobamba-Quito Quito- Riobamba,	07-julio-2016	04h00	07-julio-2016	7h30 ✓
			08-julio-2016	19h30	08-julio-2016	23h00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
----------------	---------------	---------------------------------

FIRMA DEL SERVIDOR  
*María Fernanda Romero* ✓

María Fernanda Romero Orellana  
Servidora de la UNACH

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

FIRMA AUTORIZADO  
*Dr. Arturo Guerrero H.*

NOMBRE  
Dr. Arturo Guerrero H.  
SECRETARIO GENERAL

NOMBRE  
Dr. Gonzalo Nicolay Sarmiento  
RECTOR



NOTA: De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplimiento de los servicios.

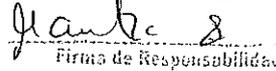
*Dr. Nicolay Sarmiento*  
RECTOR  
14 JUL 2016

*Autorizado*

*06-07-2016  
10h00*

Fecha: 29 JUN 2016

Con Acordó el [ ] de [ ] de [ ]

  
Firma de Responsabilidad

Oficio Nro. CES-SG-2016-1658-O

Quito, D.M., 23 de junio de 2016

**Asunto:** Invitación al Primer Encuentro Nacional de Archivos Universitarios: "Gestión de la información y Memoria archivística: estado de situación, desafíos y perspectivas".

### Delegados de Archivo de las Universidades y Escuelas Politécnicas

En su Despacho

De mi consideración:

El Consejo de Educación Superior (CES) ha ejecutado desde el 2014, a través de su Secretaría General, varios proyectos para la gestión, rescate y consolidación de los archivos de la Educación Superior del país. Se elaboró el "Programa de Gestión de la Memoria de la Educación Superior del Ecuador (PROMESE) que abarca todos los aspectos de la gestión documental: el diagnóstico de la organización de los archivos universitarios de todas las instituciones del Sistema de Educación Superior, la capacitación de los responsables de los archivos, la normativa para el Sistema, el rescate de la memoria a través de la creación de una colección publicada por el CES y el traspaso ordenado de los fondos de ex instituciones, hasta la creación de la Red de Archivos Universitarios del Ecuador (RAU-EC) que agrupa a los responsables de los archivos universitarios del Ecuador.

El objetivo de estas acciones pretende mejorar los sistemas de gestión documental y archivo de las universidades con la finalidad de integrar los sistemas de información en el marco de las políticas de eficiencia, accesibilidad, transparencia y rendimiento de cuentas derivadas del Plan Nacional para el Buen Vivir 2013-2017. En este marco, el CES está organizando el Primer Encuentro Nacional de Archivos Universitarios: "Gestión de la información y Memoria archivística: estado de situación, desafíos y perspectivas".

Este Primer Encuentro pretende convocar a todos aquellos profesionales implicados en la organización de los archivos universitarios (Rectores, Vicerrectores Administrativos, Secretarios Generales, Archiveros, Tecnólogos, Administradores de Sistemas), así como a las autoridades y a los profesionales interesados en la organización e investigación de los archivos (estudiantes, profesores universitarios, investigadores). Además se contará con la presencia de expertos internacionales con el fin de conocer las tendencias actuales y las prácticas de otros países, información que servirá de insumo para realizar un estado de la situación documentado de la realidad archivística ecuatoriana. Adicionalmente se reflexionará sobre la oferta académica en ese campo y se contará con la presencia de la Secretaría Nacional de la Administración Pública (SNAP).

El CES, a través del PROMESE, pretende no solamente articular de manera transversal con todos los actores del Sistema de Educación Superior sino también con organismos internacionales que disponen de una experticia en el tema tales como la UNESCO y la

**PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS**  
**“Gestión de la Información y Memoria Archivística: estado de situación,  
desafíos y perspectivas”**  
Quito, 07 y 08 de julio de 2016

**ANTECEDENTES**

El Consejo de Educación Superior (CES) ha ejecutado desde hace varios años, a través de su Secretaría General, diversos proyectos para la consolidación, rescate y gestión, de los archivos de la Educación Superior del país. En 2014, se realizó una consultoría internacional centrada en construir los objetivos estratégicos para la recuperación y salvaguarda de la memoria institucional de la Educación Superior; se elaboró el “Programa de Gestión de la Memoria de la Educación Superior del Ecuador (PROMESE); se contrató el proyecto de digitalización y gestión documental para los archivos priorizados del Consejo Nacional de Universidades y Escuelas Politécnicas (CONUEP) y el Consejo Nacional de Educación Superior (CONESUP); se desarrolló el primer encuentro-taller “Memoria y Archivos de la Educación Superior” y se ejecutó el Primer Catastro Nacional de Archivos Universitarios, el cual presenta un diagnóstico sobre el estado de los archivos universitarios.

En 2015, se realizó la capacitación de los responsables de los archivos de las Instituciones de Educación Superior (IES) y de los organismos del Sistema de Educación Superior, a través de la organización conjunta con el Instituto de Altos Estudios Nacionales (IAEN) de tres módulos de formación dictados por dos expertos venezolanos que abarcaron diversos temas como tratamiento archivístico de los documentos, gestión documental y su normalización ISO, sistemas archivísticos institucionales, diagnóstico técnico archivístico, entre otros, cursos que fueron complementados con conversatorios dictados por personalidades externas, así como por visitas *in situ* a archivos de diversas instituciones públicas. Se creó igualmente la Red de Archivos Universitarios (RAUEC) que agrupa el conjunto de responsables de archivos universitarios del Ecuador y se lanzó la colección “Memoria de la Educación Superior” que cuenta ya con tres (03) publicaciones del CES.

En 2016, en el CES aprobó el Reglamento del Sistema de Archivos institucional, el cual permite la normalización, administración de los Archivos de Gestión y Archivos Central, también se realizó una reunión de trabajo con los Secretarios Generales a objeto de difundir los avances del PROMESE.

El conjunto de estas acciones ha pretendido mejorar y consolidar los Sistemas de Gestión de Documentos y Archivos de las universidades ecuatorianas, con la finalidad de integrar

## OBJETIVOS DEL ENCUENTRO

- Exponer las diferentes acciones emprendidas por el Consejo de Educación Superior (CES) en el rescate, organización y consolidación de la memoria y patrimonio documental de las Instituciones de Educación Superior (IES)
- Conocer algunos ejemplos de buenas prácticas en gestión de documentos y archivo emprendidas por las IES luego de la consolidación de la RAUEC.
- Proponer directrices para el buen funcionamiento de Archivos Universitarios de las IES.
- Presentar el desarrollo y prospectiva de la oferta académica de carreras de grado y postgrado referidas a Archivología y Gestión Documental ofrecidas por las universidades ecuatorianas.
- Proponer indicadores de gestión para la evaluación de las instituciones de educación superior en materia de gestión de documentos, información y archivo.
- Identificar las últimas tendencias en Archivos Digitales y Electrónicos
- Conocer los avances de la Secretaría Nacional de la Administración Pública (SNAP) para apoyar la aplicación práctica de la Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo.

DÍA 2: VIERNES 08 DE JULIO DE 2016			
Horarios	Temática	Actividad	Responsable
09h00 a 09h30	Desarrollo y prospectiva de la oferta académica de carreras de grado y postgrado referidas a Archivología y Gestión Documental.	Ponencia	Arcángel Sánchez Consultor internacional
09h30 a 09h45		Preguntas	
09h45 a 10h15	Estado de situación en la implementación y avances de los proyectos de gestión documental de la RAUEC.	Ponencia	Nelson Castillo Pantoja Secretario de la RAUEC
10h15 a 10h30		Preguntas	
10h30 a 11h00	Herramientas al servicio del archivo: Propuesta de directrices para el funcionamiento de los Archivos Universitarios del Sistema de Educación Superior	Ponencia	Andrés Jaramillo Consejo de Educación Superior (CES)
11h00 a 11h15		Preguntas	
11h15 a 11h30		Coffee break	
11h30 a 12h00	Un ejemplo ecuatoriano: Los archivos de una institución de Educación Superior. <i>Caso de estudio de la UTPL, fortalezas en la implementación del Sistema de Archivo Institucional.</i>	Ponencia	Maritza Carrión Universidad Técnica Particular de Loja - UTPL
12h00 a 12h15		Preguntas	
12h15 a 12h45	Un ejemplo ecuatoriano los archivos de una institución de Educación Superior. <i>Caso de estudio de la ESPE, fortalezas en la implementación del Sistema de Archivo Institucional.</i>	Ponencia	Juan Carlos Orbe Universidad de las Fuerzas Armadas (ESPE)
12h45 a 13h00		Preguntas	
13h00 a 14h30		Almuerzo	
14h30 a 15h00	Tendencias en temas de archivos digitales y electrónicos	Ponencia	Equipo de Archivo-CES
15h00 a 15h15		Preguntas	
15h15 a 16h15	Las redes internacionales de archivos como soporte de trabajo colectivo	Ponencia	María Centeno Red de Archivos Universitarios Centroamericanos
16h15 a 16h30		Preguntas	
16h30 a 17h00	Para un posicionamiento de los archivos en la institucionalidad pública a nivel nacional.	Ponencia	Daysí Guerrero Secretaría Nacional de la Administración Pública - SNAP
17h00 a 17h30		Preguntas	
17h30	Fomento de buenas prácticas en archivos universitarios.	Lanzamiento de premio CES - OEI	Natalia Armijos Organización de Estados Iberoamericanos - OEI
18h00	Clausura del primer Encuentro		Florence Baillon- Marcelo Calderón-CES

#### INFORMACIÓN PRÁCTICA:

- El encuentro se desarrollará en la sede de la UTPL en Quito, ubicada en:  
Avenida 6 de Diciembre N31-110 entre Whympet y Paul Rivet, Edificio Torres Tenerife
- Cada universidad estará a cargo de los costos ligados a la presencia de sus funcionarios en el evento, es decir transporte, alimentación y alojamiento.
- Se entregará un certificado de asistencia al Encuentro, luego de confirmar la presencia de los participantes al conjunto de actividades.

