

25 ABR 2016

Hora: 17:20



Ministerio de Relaciones Laborales

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: 330-VPI-UNACH-2016 FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 25-04-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOCITAR
VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Roberto Salomón Villamarín Guevara PUESTO: Docente de la Facultad de Ciencias de la Educación - Coordinador de los programas de Posgrado

CIUDAD - PAIS: Riobamba - Ecuador NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: Instituto de Posgrado

| | | | |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 26 de abril de 2016 | 12h00 ✓ | 27 de abril de 2016 | 23h30 ✓ |
| (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) | | (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) | |

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN LA COMISION:
Roberto Villamarín (0602882912) (0997916869) (rvillamarin@unach.edu.ec)

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
En relación a las observaciones del proyecto en EDUCACIÓN realizadas por el CES se ha considerado una reunión de trabajo:
Fecha: Miércoles 27 de Abril-2016
Lugar: Universidad de Santa Elena
Hora. de 8:30 am a 17h 30
Descripción del viaje
Martes 26 de abril de 2016: Salida de Riobamba alas 12h00, llegada a Santa Elena 20h30
Miércoles 27 de abril de 2016: Jornada de Trabajo de 0h30 a 17h30
Regreso a Riobamba 23h30
Objetivo: Coordinar la organización del programa y que la Universidad Nacional de Chimborazo sea quien lidere el mismo
Nota los viáticos y movilización serán cubierto por el Vicerrectorado de Posgrado e Investigación

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo institucional | Riobamba-Santa Elena- Riobamba | 26 de abril de 2016 | 12h00 ✓ | 27 de abril de 2016 | 23h30 ✓ |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CUENTA Roberto Villamarín - Cta Ahorros | No. DE CUENTA 348008742 | NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA Mutualista Pichincha |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE NOMBRE Roberto Villamarín | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ms. Lexinton Cepeda VICERRECTOR DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN | |
| JÉFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A | |
| FIRMA REVISADO | FIRMA Autorizado Pego | |
| NOMBRE Ms. Lexinton Cepeda | NOMBRE Ms. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo (RECTOR) | |

NOTA: De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberán presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

26-04-2016
08439





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SECRETARÍA GENERAL

Exts. 1003 -1004 - 1006

Libres por la Ciencia y el Saber

Oficio No. **0862**- SSG-UNACH-2016
Riobamba, 26 de abril del 2016

Máster
Lexinton Cepeda
VICERRECTOR DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
Presente.-

De mi consideración:

En referencia a la solicitud No. 330-VPI-UNACH-2016, cúpleme informar la disposición del Señor Rector de autorizar la movilización planteada de acuerdo a la disponibilidad vehicular a la provincia de Santa Elena, el 26 y 27 de abril del 2016.

En esa virtud al notificarte del particular, remito con el presente, los originales, de los documentos presentados, a fin de que se ejecuten los aspectos contemplados en el instructivo emitido para el trámite de pago de viáticos, subsistencias y movilización con sujeción al Reglamento pertinente.

Atentamente,


Mgs. Marilza Acevedo G.
ASISTENTE DE LA SECRETARIA GENERAL

C.c. **TRANSPORTES**
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO
Archivo.
Elab: **Marilza Acevedo**



26 APR 2016
VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

A HSC Velencorín
I.

| | |
|--|------------|
| Para Recepción del Destinatario o representante | |
| Recibido por (nombres) | Fecha: |
|  | 2016/04/27 |
| Firma | Hora: |
|  | 08h18 |

Campus Norte "Edison Riera R."
Avda. Antonio José de Sucre, Km. 1.5 Vía a Guano
Teléfonos: (593-3) 37 30 880- ext. 3000

Campus "La Dolorosa"
Avda. Eloy Alfaro y 10 de Agosto.
Teléfonos: (593-3) 37 30 910 - ext. 3001

Campus Centro
Duchicela 17-75 y Princesa Toa
Teléfonos: (593-3) 37 30 880- ext. 3500

Campus Guano
Parroquia La Matriz, Barrio San Roque
vía a Asaco



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME: 003-IMIP-UNACH-2016 FECHA DE INFORME (02 de mayo de 2016):

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
 • Roberto Salomón Villamarín Guevara

PUESTO:
 • Docente de la Facultad de Ciencias de la Educación, Humanas y Tecnologías – Coordinador de Programas de Posgrado.

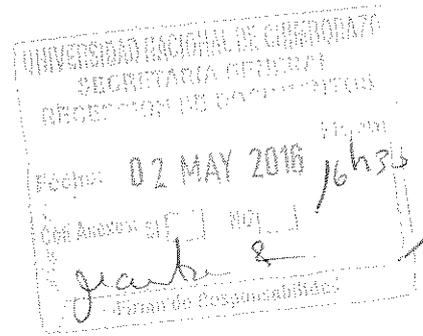
CIUDAD - PAIS:
 Riobamba - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
 Instituto de Posgrado

SERVIDORES(AS) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 • Roberto Salomón Villamarín Guevara – 0602882912 – 0997916869 – rvillamarin@unach.edu.ec

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Miércoles 26 de abril - Salida de Riobamba a Santa Elena a las 02:h00
- ✓ Miércoles 26 de abril - Llegada a Santa Elena a las 09:h00
- ✓ Reunión de Trabajo, donde se trataron los siguientes puntos:
- ✓ Revisión de la Planta Docente de cada IES DEL Proyecto de Maestría en Educación Mención Innovación Educativa
- ✓ Revisión de la duración del Programa.
- ✓ Actualización de las Unidades Básica, Disciplinar y Titulación
- ✓ Ajuste del número de horas en la Unidad de Titulación
- ✓ Revisión y consolidación del Estudio de Mercado
- ✓ Ajuste de Proyección de Matrícula
- ✓ Ajuste de Presupuesto
- ✓ Ajuste del número de horas de Práctica
- ✓ Comprobación de la Unidad de Titulación
- ✓ Fin de la reunión del 26 de abril de 2016 a las 18:h30
- ✓ Jueves 27 de abril – inicio de la sesión de trabajo 09:h00
- ✓ Revisión de la lista de Tutores
- ✓ Revisión del Personal Administrativo, Coordinador y Docente del Programa
- ✓ Asignación de tareas a cada una de las IES
- ✓ Fin de la Reunión a las 11:h30 del 27 de abril de 2016
- ✓ Salida de Santa Elena a Riobamba 12:h30
- ✓ Llegada a las 19:h00 aproximadamente



| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Riobamba - Santa Elena Riobamba | 02:h00 - 26 de abril de 2016 | 19:h00 - 27 de abril de 2016 |
| Hora inicio de Labores el día de retorno | | |

| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---------------------------|---|--------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ruta | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| (Aéreo, terrestre, otros) | | | | | | |
| Terrestre | Vehículo Institucional Camioneta CHEVROLET HEI-1060 | Riobamba-Santa Elena- Riobamba | 26 de abril de 2016 | 02:h00 | 27 de abril de 2016 | 19:h00 |

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A
 Roberto Villamarín

JEFE INMEDIATO
 Ms. Lexinton Cepeda A.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 Ms. Lexinton Cepeda A.

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
 Ms. Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo (RECTOR)

Nota.- Se adjuntan 3 Facturas Originales a favor de: Dr. Roberto Villamarín = 56,00 USD

RV: INFORME DE LA MAESTRIA EN EDUCACION

Roberto Villamarín

Para: Lexinton Cepeda Astudillo; Jenny Granizo; Silvana Zúñiga; Cc: Lucil. ✓

Responder a todos | ✓

vie 22/04

Bandeja de entrada

Dra Lucilita y Lex,

acaba de llegar la convocatoria para trabajar el proyecto de Educación en la Universidad Estatal Peninsular de Santa Elena.
Ruego por favor se autorice la movilización respectiva.

con afecto;



Unach
INSTITUTO DE
POSTGRADO
Libros por la Ciencia y el Saber

Dr. Roberto S. Villamarín Guevara.
COORDINADOR ACADÉMICO DEL IP.

rvillamarin@unach.edu.ec
sarovig@gmail.com

0997916869 - 0984710453

De: Rodolfo Robles <rrobless@unemi.edu.ec>

Enviado: viernes, 22 de abril de 2016 10:08

Para: 'adriana robles'; 'Carlos Castillo'; 'Elisa Encalada'; 'Suarez Piñeiro, Luis Andres'; Roberto Villamarín

Asunto: RV: INFORME DE LA MAESTRIA EN EDUCACION

Estimados compañeros reciban un cordial saludo,

En relación a las observaciones del proyecto en EDUCACIÓN realizadas por el CES favor considerar en sus agendas una reunión de trabajo:

Fecha: Miércoles 27 de Abril-2016

Lugar: Universidad de Santa Elena

25/04/2016

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | ...

Att
Rodolfo

Saludos, me permito enviar las observaciones al proyecto de educación, realizada por el CES, en la reunión mantenida la semana anterior.

1. se debe retirar el proyecto; y presentarlo como nuevo. DE esto se debe encargar Rodolfo, que fue quién presento el proyecto.
2. Hay que revisar la planta docente que colabora en otra universidad, pero el horario como esta establecido no lo permitiría, definir en detalle el horario. Modalidad de estudios, declarar textualmente los días y los horarios.
3. Quitar los créditos, solo mencionar solo las horas. ajustar todo el proyecto al rra del 22 de marzo del 2016.
4. Describir que se pretende lograr con la unidad basica, disciplinar y titulación (brevemetne).
5. unidad de titulación, rra nuevo establece 440 horas, actualizar.
6. Sugiere unificar el numero de cohortes y el numero de paralelos.
7. Incluir todo el estudio de mercado completo.
8. Proyección de la matrícula (especifico para las universidades tanto para que piden un paralelo o dos paralelos) en función del estudio de mercado.
9. Detallar el presupuesto de la primera cohorte, tanto para dos paralelos con una cohorte y dos cohortes con un paralelo.
10. Falta la resolución de la ESpan, todos los documentos deben estar legalizados por la secretaria general de la universidad con la leyenda, es fiel copia del original.
11. los convenios de cada universidad para el desarrollo del programa, de cada universidad, para vinculación, practicas, vinculación.
12. revisar el numero de horas de practica, debe justificarse, con laboratorios, practicas, etc, donde van a realizar las practicas.
13. Proyecto de vinculación, trabajo de titulación, proyecto de vinculación debe estar ligado al rubro que se ponga en vinculación, aporte especifico del programa a la sociedad. proyecto alineado a las politicas de la universidad, definir un proyecto especifico asociado al programa. Proyecto especifico a una comunidad especifica, con un rubro específico.
14. Art 48, el componente de docencia no es 1-2, actualizar al nuevo rra.
15. Especificar mas detalladamente el presupuesto, tanto para dos paralelos, total ingresos/total de estudiantes = costo para el estudiante.
16. si hay excedente detallar en el rubro de inversion.
17. desarrollar la unidad de titulación (rra) que ya no debe ser especial, si no regular... las opciones de titulación deben estar dentro de las unidades de titulación.
18. mantener el nombre de la maestria en educación, a lo largo de todo el documento.
19. maximo 4 alumnos por tutor, incluir la lista de tutores...
20. Desarrollar los aprendizajes de practicas ...
21. los convenios de para practicas, para vinculación, etc, pueden ser marcos, solo en el caso de que se vaya a desarrollar el modulo en otra universidad

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | ...

23. Detallar el software que tienen los laboratorios, y especificaciones técnicas que permita la realización de las practicas de los estudiantes.
 24. Personal administrativo (director, coordinador, personal de apoyo (2 a 5 horas por semana)) y personal coordinador. personal académico.
 25. LLenar bien la matriz, del personal académico, cuantos tiempos completo, para el ttutores para trabajos de titulación (1 docente x cuatro estudiantes maximo)
 26. relacion docentes poner lo que dice la guía.
 27. Poner la lista de tutores, con perfil afin al perfil de la maestría y alineados a la lineas de investigación de la maestría.
 28. Las practicas, pueden hacer practicas en pregado.
 29. titulo, maetría de los tutores. incluir una matriz con la información de los tutores.
 30. Resoluciones de los OCAS, convenios, certificados.
 31. hojas de vida de los docentes, completas. (imprimier 4 paginas por hoja, el proyecto se debe imprimir normalmente, actas, convenios)
 32. Hay hojas de vida, de personas que no son docentes ni personal académico.
- como ven son cuestiones, totalmente superables, espero que lo mas pronto posible podamos reunirnos para poder trabajar en estos puntos.

con afecto;

Por favor comunicar a los demas miembros de la red, pues no tengo sus correos.



Unach
INSTITUTO DE
POSTGRADO
Libros por la Ciencia y el Saber

Dr. Roberto S. Villamarín Guevara.
COORDINADOR ACADÉMICO DEL
IP.

rvillamarin@unach.edu.ec
sarovig@gmail.com

0997916869 - 0984710453

--
This message has been scanned for viruses and dangerous content by **MailScanner**, and is believed to be clean.

--
This message has been scanned for viruses and dangerous content by **MailScanner**, and is

INFORME DE LA MAESTRIA EN EDUCACION

 Responder a todos |   Eliminar Correo no deseado |  ...



Riobamba, mayo 2 del 2016.

Master
Lexington Cepeda
VICE-RECTOR DE POSGRADO E INVESTIGACION

Presente.

Con un cordial saludo:

Me permito poner en su conocimiento los **logros** alcanzados en la sesión de trabajo en la ciudad de Santa Elena, respecto del proyecto de Maestría en Ciencias de la Educación.

- Se revisó la planta docente de cada uno de los módulos del programa y se ajustó la distribución a la nomenclatura CINE.
- Se actualizó la duración del programa, conforme al RRA del 22 de marzo del 2016.
- Se revisó y actualizó las unidades de formación: Básica, Disciplinar y titulación modificando su estructura y duración en tiempos, conforme el nuevo reglamento.
- Se revisó y consolidó el estudio de mercado del programa de posgrado.
- Se ajustó la proyección de la matrícula en concordancia con las observaciones realizadas por el evaluador del CES.
- Se logró el compromiso de cada una de las IES participantes para que adecuen sus unidades de titulación a los requerimientos del RRA del 22 de marzo del 2016.
- Se revisó y actualizó la lista de los docentes, personal administrativo y coordinador del programa, acorde a los cambios que ha sufrido la universidad.

Compromisos:

- Actualizar los datos del estudio de mercado.
- Revisar y corregir la proyección de la matrícula.
- Entregar toda la documentación hasta el día miércoles 11 de mayo.
- Acudir a la entrega del proyecto y su respectiva defensa en el CES, cuando el órgano de control lo requiera.

Particular que pongo en su consideración para los fines legales pertinentes.

Atentamente;



Dr. Roberto S. Villamarín Guevara.
COORDINADOR ACADÉMICO DE POSGRADO.

