

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	180 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración:	014	05	2018	
Unid. Desc:	0000	No. CUR:	1462	No. Original:	1419	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	1754-S.SG-UNACH-2018	957		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0	
Beneficiario:	0001580625	DIAZ ORDONEZ JANETH ROSARIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest.	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530.303	0601	003	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	80.00 ✓
TOTAL PRESUPUESTARIO:										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO:										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00 ✓

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: DIAZ ORDONEZ JANETH ROSARIO. PAGO POR TRASLADARSE A QUITO EL 26 Y 27 DE ABRIL DE 2018 AL CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/05/2018	<small>Registrado Responsable</small>	<small>Director Ejecutivo</small>

UNIVERSIDAD NAC. DE CHIMBORAZO
DOCUMENTACION ARCHIVO

No. de Hojas del Expediente: 27

veinte y siete
fojas utiles

Responsable:

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Integrante:	190 LIBERTAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	Reporte:	spComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración:			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	05	2018	1462	1419
Tipo Documento Respaldado		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		17548.90 UNACH-2018	857	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	CEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				
Referencia:	960189625 DIAZ ORDONEZ JANETH ROBARIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/05/2018		
	Ejecutor Reporte	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

210

Institucion:	180 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Des:	0000	014	05	2018	1419 1419	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1754-S.SG-UNACH-2018	957	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0	
Beneficiario:	0801588625 DIAZ ORDONEZ JANETH ROSARIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	003	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: DIAZ ORDONEZ JANETH ROSARIO, PAGO POR TRASLADARSE A QUITO EL 26 Y 27 DE ABRIL DE 2018 AL CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/05/2018		
<i>548</i>		

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	180 LÍNEAS AERIAS NACIONALES DE CHIMBORAZO	Reporte:	rptComprobanteGastos.rpt		
U. Operación:	0000	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Descr:	0000	014	05	2018	1419
Tipo Documento Respaldado:		Clase Documento:		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		REGISTRACION DE GASTOS		1754-538-UNACH-2018	
Clase de Registro:		Clase de Gasto:		RPA RTO DE/	
COMPROMETIDO		OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:		Número Operación:		0	
Beneficiario:		0801583826 DIAZ ORDONIZ JARETH ROBARDO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/05/2018	_____ <small>Funcionario Responsable</small>	_____ <small>Director Financiero</small>

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:		339	14 05 18
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM

CLASE DE GASTO OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	003	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO POR TRASLADARSE A QUITO EL 26 Y 27 DE ABRIL DE 2018 AL CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS ASISTE TLGA. DIAZ ORDOÑEZ JANETH ROSARIO

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/05/2018		

**CONTROL PREVIO PARA PAGO POR LIQUIDACIÓN DEL VIÁTICO AL INTERIOR**

DIRECCION FINANCIERA

CÓDIGO IDENTIFICADOR:

C P L V I 6 B

FECHA:

08 05 2018

REFERENCIA No. OFICIO:

01-3900-UT+VIACH-2018

	REQUISITOS	CONTROL PRESUPUESTO	CONTROL CONTABILIDAD
1	Existencia de autorización (Expediente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Informe de cumplimiento de tareas oficiales legalizadas, en el formulario establecido por el Ministerio de Trabajo sobre el desempeño de actividades, presentar hasta cinco días previos a la movilización legalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Certificación Presupuestaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Factura (contorno de gastos)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Orden de movilización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cole de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Dijay Ardency Joneth Rosario

NÚMERO DE HOJAS

4 - - - - - 004

FIRMA PRESUPUESTO

 ARIE: DIRECTOR TALIA
 FECHA: 08 05 2018

FIRMA CONTABILIDAD

 NOMBRE: Guido Altemiano
 FECHA: 08 05 2018



TRANSPORTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
PRESUPUESTO
DOCUMENTACION RECIBIDA

Fecha: 04 MAY 2018

Horas: 15h31

CON ANEXO:

Funcionario responsable: *Janeth Espino U*

●●●●●●●● Ministerio
●●●●●●●● de Relaciones
●●●●●●●● Laborales

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

TÍTULO DE INFORME: 01-JRDO-UT-UNACH-2018 FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 02-Mayo-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR(A): Janeth Rosario Díaz Ordóñez		PUESTO: Secretaria		UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO PRESUPUESTO DOCUMENTACION RECIBIDA	
CIUDAD - PAÍS: Riobamba - Ecuador		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LOS SERVIDORES: Unidad de Transportes		FECHA: 04 MAY 2018	
SERVIDOR(ES) QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES: Tlga. Janeth Díaz Ordóñez.				CON ANEXO: <input type="checkbox"/>	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Jueves 26 de abril
 08:00 Registro
 08:30-10:00 Módulo I: Servicio de excelencia en la gestión secretarial
 10:00-10:30 coffee break
 10:30-12:00 Módulo II: Reglas de oro para secretarías y asistentes
 12:00-13:30 Módulo III: Ofimática de vanguardia para la secretaria ejecutiva de hoy
 13:30-15:00 Almuerzo ejecutivo
 15:00-17:00 Módulo IV: Herramientas lingüísticas y técnicas de redacción de informes - Reglas ortográficas 2018
 17:00-18:30 Módulo V: Estrategias AAA

Viernes 27 de abril:
 08:00-09:30 Módulo VI: Motivación y Energización Profesional, incorpóralas en tu día a día
 09:30-10:00 coffee break
 10:30-12:00 Módulo VII: Time Management: Manejo Efectivo del tiempo
 12:00-13:00 Homenaje a la secretaria por su día
 13:00-13:15 Clausura: Entrega de certificados

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	2 días
FECHA	26-Abr-2018	27-Abr-2018	
HORA	04:00	18:30	
Hora inicio de labores el día de retorno		07:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba-Quito	26-Abr-2018	04:00	27-Abr-2018	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) Transporte público aéreo, ferrial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres, apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR(A): *[Firma]*

- El 26 de abril viajé a las 04:00 y retorné el 27 de abril a las 18:30.
- Adjunto (4) facturas N°: 0000361, 0002029, 00000586 y 0018391.

[Firma]
Tlga. Janeth Rosario Díaz Ordóñez
SECRETARIA

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

[Firma]

[Firma]

NOMBRE

NOMBRE

Ing. Danny Andrés Changotasiq Ayala
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES

Dr. Gonzalo Nicolay Samaniego Eraso
RECTOR

2 días
30
30% 24
Hbr 13
13
10
10
56
A 80
Aprobado
Avalé
11-05-2018
JLO



TRANSPORTE

Ministerio de Relaciones Laborales

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: 01-JRDO-UT-UNACH-2018 FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 24-Abril-2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS [x] MOVILIZACIONES [x] SUBSISTENCIAS [x]

DATOS GENERALES

Form fields for general data: APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR, PUESTO, CIUDAD - PAIS, NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR, FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA.

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN LA COMISION: Tga. Janeth Diaz Ordóñez. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE: Participación en el Congreso Internacional SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS 2018... Nota: Se solicita gentilmente se incluya esta movilización a la solicitud requerida por Vicerrectorado Académico.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, ITINERARIO O RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA).

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Form fields for transfer data: TIPO DE CUENTA, Nro. DE CUENTA, NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA, FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE, MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A, FIRMA AUTORIZADO.

NOTA: De no existir responsabilidad presupuestaria, esta solicitud para la autorización quedará subsistente. El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del tiempo máximo de 4 días de cumplido dicho servicio.

630

CALLE AGUILAR SERGIO ALFREDO
CHUGCHUCARAS "ROSITA" SUCURSAL 2

«DOCUMENTO CATEGORIZADO NO»
RUC: 0700736218001

FACTURA

Dirección: San Gerardo Principal s/n
Teléfonos: (03) 2 255 001 - Cel: 099 821 5042
e-mail: seraalfredca@hotmail.com

002-001-00

0002029

LATACUNGA - ECUADOR

Artesano Calificado: 038872

SRI Aut. 1122502959

Sr. (a) Janeth Diaz

Dirección: Riobamba

Fecha: 27/04/18

RUC/CI: 0801588625

Tel:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Chugchucara	17	17.-
1	Extra empanada	2	2.-
	Extra cuero		
	Extra mote		
	Queso		
	Porción de Carne	007	
	Emborrajado		

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	CHEQUE	PLASTICO	TRANSFERENCIA	OTRO	SUBTOTAL 12%	
						SUBTOTAL 6%	19
						DESCUENTO	
						SUBTOTAL	19
						IVA 12%	
						TOTAL	19e

Parcialmente Registrado, Gráficas "Latacunga" RUC: 0900287181 Aut: 1000 del 1980 al 2003
Fecha de Registro: 28 de marzo del 2018, Fecha de Calificación: 28 de marzo del 2018

Firma Artesano

Robel Castorina





TAMBO REAL
Hotel & Suites

DEPARTUR, TURISMO Y APARTAMENTOS S.A.

R.U.C. 1790369145001

Autorización S.R.L.: N° 1121877991

Fecha de Caducidad: 04 / Diciembre / 2018

FACTURA 001-002- N° 00 0018391

CLIENTE O EMPRESA: JANETH DIAZ

DIRECCION: RIGBAMBA

TELEFONO:

CI / RUC: 0901599625

FECHA EMISION: 27/04/2018

FACT No: 18391

MESA No: 1

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. CARGO	TOTAL
1	DESAYUNO AMERICANO	8.20	8.20

DN: DIEZ 00/100 DOLARES
PAGO: EFECTIVO 10.00

SUBTOTAL 12%: 8.20
SUBTOTAL 0%: 0.00
DESCUENTO: 0.00
IVA 12%: 0.98
SERVICIO 10%: 0.82

TOTAL: 10.00


FIRMA DEL CLIENTE

DCP



LIDERAZGO
CAPACITACIÓN & EVENTOS

Otorga el presente

Certificado

A Lic. Janeth Diaz Ordóñez

Por su participación en el

CONGRESO INTERNACIONAL

Secretarias
Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018



Realizado en la ciudad de Quito el 26 y 27 de abril de 2018
con una duración de 23 horas académicas.

Dado y firmado en Quito, Abril 2018.



Jhonny Dávila Cortez

Ing. Jhonny Dávila Cortez
Gerente General LIDERAZGO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

ORDEN DE MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS N° 3187

Riobamba: 24 de abril de 2018. HORA: 13:31

MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN: trasladar a Las Secretarías de la UNACH, con el fin de asistir al Congreso de Secretarías y Asistentes Ejecutivos 2018. In: Daniela Echazú, In: Paulina Pasa, Lic. Silvia Teala, Lic. Nancy Fuentes y Lic. Jacqui Díaz.

Lugar de origen: Riobamba

Lugar de destino: Quito

Tiempo de duración de la comisión: 2 días - 26 y 27 de abril de 2018

CONDUCTOR: Sr. Abel Eche
NOMBRES Y APELLIDOS N° 0612465076
CÉDULA IDENTIDAD

ASIGNACIÓN DEL VEHICULO: Mz. Santa Rosa
NOMBRES FUNCIONARIO

VEHICULO: Land Cruiser Prado
MARCA 2010 062-727
COCOA PLACAS

Autorizado,



Dr. Penny Cherynassig Ayala



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
SECRETARIA GENERAL

Oficio No. 001754-S.SG-UNACH-2018
Riobamba, 26 de abril de 2018.

Ingeniero
Danny Changolasig
ANALISTA DE TRANSPORTES
Presente.-

De mi consideración:

En referencia a la solicitud No. 01-UT-UNACH-2018 le informo la disposición del Señor Rector de autorizar la movilización planteada de acuerdo a la disponibilidad vehicular a la ciudad de Quito e. 26 y 27 de abril del 2018.

Atentamente,

Maritza Acevedo G.

ASISTENTE DE LA SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
ASISTENTE DE LA SECRETARIA

CHOFER: Rusbel Fajardo

VEHICULO: LAND CRUISER PRADO

PLACA: HEA-727

Anejo:
CC: **TRANSPORTES
TALENTO HUMANO**

Bab: Archivo
Maritza A.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
UNIDAD DE TRANSPORTES
RECEPCION DE DOCUMENTOS

FECHA: 27/04/2018 HORA: 11:24



TRANSPORTE

Fecha: 27 de Abril del 2018

Ministerio de Relaciones Laborales

FUNCIÓN RESPONSABLE

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD: 02-UT-UNACH-2018

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 24 - Abril - 2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor:

Tiga. Janeth Rosario Díaz Ordóñez

PUESTO:

Secretaria de la Unidad de Transportes

CIUDAD - PAÍS:

Riobamba - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR:

Unidad de Transporte

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

26 - Abr - 2018

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

27 - Abr - 2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

SERVIDORES(A) QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Tiga. Janeth Díaz Ordóñez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Participación en el Congreso Internacional SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS 2018. Impartido por LIDERAZGO (Capacitación & Eventos), que se efectuará en la ciudad de Quito el 26 y 27 de abril del 2018.

Nota: Se solicita gentilmente se incluya esta movilización en la solicitud requerida por Vicerrectorado Académico.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba - Quito	26 - Abr - 2018	04:00	27 - Abr - 2018	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	Nº DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
FORMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
 NOMBRE Tiga. Janeth Rosario Díaz Ordóñez SECRETARIA JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 NOMBRE Ing. Danny Andrés Changotasig Ayala ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES		FIRMA AUTORIZADO NOMBRE Dr. Gonzalo Nicolay Samantego Erazo RECTOR

NOTA:

De no haber depositado el presupuesto, tanto la solicitud como la aprobación que se emita, quedan sin efecto.

El presente es un documento de carácter informativo y no constituye un presupuesto de gastos.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

SECRETARIA GENERAL

Oficio No. 01672-S.SG-UNACH-2018
Riobamba, 23 de abril de 2018.

Señorita
Janeth Díaz
SERVIDORA DE LAS UNACH
Ingeniero
Paúl Herrera
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
Ingeniera
Sandra Vargas
DIRECTORA FINANCIERA
Presente.-

De mi consideración:

En referencia al oficio No. 778-DATH-UNACH-2018 le informo la disposición del Señor Rector de autorizar la participación en el evento CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS 2018, del 26 al 27 de abril del 2018, en la ciudad de Quito.

Afentamente,



M^{cs}. Maritza Acevedo C.
ASISTENTE DE LA SECRETARIA GENERAL Y RECTORADO

Anexo:

CC:

Elab: Archivo
Maritza Acevedo

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO UNIDAD DE TRANSPORTE RECEPCION DE DOCUMENTOS
FECHA: 24/04/2018 HORA: 11:20	
	
FUNCIONARIO RESPONSABLE	



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Riobamba, 23 de abril de 2018
Oficio No. 779-DATH-UNACH-2018

Handwritten notes and signature: 'Handwritten signature' and 'Funcionario Profesional'

Doctor
Gonzalo Nicolay Samaniego Erazo, PhD.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente.

De mi consideración:

Reciba un cordial y muy atento saludo, en atención al Oficio No. 0521-VA-UNACH-2018, con la autorización de la Sra. Vicerrectora Administrativa, previa verificación de que consta en el Plan de Capacitación 2018, para la participación de la Tecnóloga Janeth Rosario Díaz Ordóñez, Secretaria de la Unidad de Transporte, al evento denominado CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018, a realizarse en la ciudad de Quito, el 26 y 27 de abril, organizado por la Empresa de Capacitación LIDERAZGO, con registro SETEC-OCR-000051.

Me permito indicar que dicha capacitación consta en el Plan de Capacitación para el Personal Administrativo 2018, aprobado según Resolución No. 0072-HCU-27-03 2018. En tal virtud se emite el informe correspondiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre del señor(a) servidor solicitante, Dependencia/Facultad/Carrera, Relación de dependencia, Tiempo de dependencia, Actividad, Nombre del evento, Objetivo, Fecha de ejecución del evento, Ciudad/País, Nacional e Internacional, Rubros a cubrirse del evento (Pasajes, Inscripción, Viáticos).

Es PROCEDENTE de conformidad a lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, en su Art. 234, que expresa que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de los servidores y servidoras públicos; y basado en los artículos del 69 al 75 de la Ley Orgánica del Servicio Público, que guardan concordancia con los artículos 195 al 214 de su Reglamento General, mismos que establecen la formación y capacitación de los Servidores Públicos.

Por la atención brindada, anticipo agradecimientos.

Atentamente,

Ing. Paul Andrés Herrera Zumarraga, MBA.
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
C.c. Vicerrectorado Administrativo / Archivo
Adj. Trámite original, copia de pape, certificación precapostada

Handwritten notes and signature: 'A: Janeth Diaz, T. Transporte, D. Transporte', 'Autorizo participación, en base al presente informe', 'Dr. Nicolay Samaniego Erazo', 'RECTOR', 'control de la capacitación', 'esta vez que se aprueba la misma; así como se discute el programa interno de'

Table with 3 columns: Elaborado por: Carolina Samaniego E., Fecha: 23-04-2018, Firma: [Signature]

transmisión de conocimientos adquiridos en las unidades que se ofrecen a los cursos

Viernes, 13 de abril de 2018



Señorita
Janeth Díaz Ordóñez
UNACH

Presente.-

Liderazgo Capacitación & Eventos al cumplir 12 años de instruir, innovar y potenciar el conocimiento de sus clientes ha preparado este 2018 la primera edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivas, como siempre hemos trabajado en una propuesta integral en aspectos que son fundamentales en la base formativa de una Asistente Ejecutiva de excelencia. Quito 26 y 27 de abril Hotel Hilton Colón

Dirigido especialmente a Hombres y mujeres involucrados en la gestión secretarial, Secretarías Ejecutivas, Asistentes Profesionales, Asistentes de Gerencia, Asistentes Administrativas, Recepcionistas, Asistentes de Dirección y en general a todas las profesionales de la empresa pública y privada.

- Motivación y energización profesional, incorpóralas en tu día a día
 - Reglas de oro para Secretarías y Asistente Ejecutivas.
 - Ofimática de vanguardia para la Secretaría Ejecutiva de hoy
 - servicio de excelencia en la gestión secretarial (CLIENTE INTERNO Y EXTERNO)
 - Herramientas Lingüísticas y Técnicas de redacción de Informes
 - (Reglas Ortográficas 2018)
 - Estrategias AAA para Optimizar el desempeño Personal & Empresarial
- TIME MANAGEMENT:** manejo efectivo del tiempo.

Las asistentes ejecutivas y secretarías merecen un reconocimiento por su estratégica labor, muchas de ellas llevan mucho tiempo sin recibir actualizaciones y capacitaciones a su profesión, ésta es una gran oportunidad para motivarlas

Atentamente

LIDERAZGO CAPACITACIÓN & EVENTOS

Informes a nivel nacional:

Quito: (02) 600-2908, (02) 2229 667 ext. 103 Celular: 09 84535948



VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

Riobamba, 18 de abril de 2018
Oficio No.0610-VA-UNACH 18

Ingeniero
Paúl Herrera
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Presente

Señor Director:

Adjunto le remito el Oficio No.064-UT-UNACH-2018 para que se sirva atender, en función del Plan de Capacitación, el pedido de asistencia de la Tecnóloga Janeth Díaz Ordóñez, al CONGRESO INTERNACIONAL SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS 2018 organizado por la Empresa Liderazgo, el 26 y 27 de abril de 2018 en Quito.

Por su favorable atención le agradezco.

Atentamente,

Dra. Anita Rios R. PhD.
VICERRECTORA ADMINISTRATIVA



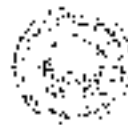
Con copia: Tgla. Janeth Díaz
Anexo: Oficio (13 Hojas)
Elaborado por: Bethie Parades

18-04-18
9 h 05
[Handwritten notes and stamps]

1. Carrero
- [Handwritten notes and stamps]
17-04-18
23-04-18
[Handwritten initials and dates]



TRANSPORTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
CAMPUS TROPICAL
AV. ANTONIO JOSÉ DE SUZAR, KM 1 VIA GUANO

Riobamba, 13 de abril de 2018
Oficio N° 064-UT-UNACH-2018

Doctora
Anita Ríos Rivera
Vicerrectora Administrativa
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
Presente

De mi consideración:

Por medio del presente reciba un atento saludo, la misma tiene como finalidad solicitar muy gentilmente autorice el permiso correspondiente a la asistencia de la Tlga. Janeth Rosario Díaz Ordóñez, Secretaria de la Unidad, al Congreso Internacional SECRETARIAS & ASISTENTES EJECUTIVAS 2018 que se realizará en la ciudad de Quito el 26 y 27 de abril del 2018, por un costo de \$310,00 más IVA por asistente, cabe indicar que este requerimiento fue solicitado en el formulario de detección de necesidades de capacitaciones, enviado por la Dirección del Departamento de Administración del Talento Humano.

Por la atención que dé a la presente, expreso mi sincero agradecimiento. Adjunto documentación pertinente.

Atentamente,

Ing. Danny Changotasig Ayala
Analista-Encargado de la Unidad de Transportes
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

Ing. Paul Herrera
Se le está informando esta por donde

13-04-2018



CAPACITACIÓN DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES PRODUCCIÓN ACADÉMICA CIENTÍFICA

NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Janeh Rosario Diaz Ordóñez
DEPENDENCIA/FACULTAD/CARRERA:	Unidad de Transportes
a. Relación de Dependencia:	Membresías
b. Tiempo de Dependencia:	5 años
c. Asignatura/Actividad/Investigación que desarrolla:	Seguridad
NOMBRE DEL EVENTO:	
a. Relación del evento con la Asignatura/Facultad/Investigación	b. El evento tiene relación directa con las funciones que desempeña.
NACIONAL / INTERNACIONAL:	Internacional
CIUDAD/PAÍS:	Quito - Ecuador
FECHA:	16 y 17 de abril de 2018
FACTOR DE IMPACTO:	N/A
URL:	N/A
INDEXADA A:	N/A
CUARTIL:	N/A
1. Artículos académico científicos publicados y/o aceptados para publicación. Archivo digital conforme a las exigencias de sus indexadas.	N/A
2. Notificación de aceptación del artículo para ser publicado en una revista de la base SCIMAGO (Scopus) o ISI Web.	N/A
3. Certificado de aceptación del trabajo. Puede ser un correo electrónico del editor de la revista.	N/A
4.FICHA CATALOGRAFICA	
a. Nombre del artículo	N/A
b. Nombre de la revista.	N/A
c. ISSN de la revista	N/A
d. DOI del artículo.	N/A
e. Volumen, número, páginas del artículo.	N/A
f. Fecha de publicación	N/A
PARTICIPACIONES INTERNACIONALES ANTERIORES:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
NÚMERO DE VIAJES AL EXTERIOR AÑOS ANTERIORES:	ninguno
PARTICIPACIONES NACIONALES ANTERIORES:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE PARTICIPACIONES NACIONALES AÑOS ANTERIORES:	2
OBSERVACIONES:	

Viernes, 13 de abril de 2018



Señorita

Janeth Díaz Ordóñez

UNACH

Presente.-

Liderazgo Capacitación & Eventos al cumplir 12 años de instruir, innovar y potenciar el conocimiento de sus clientes ha preparado este 2018 la primera edición del Congreso Internacional de Secretarías y Asistentes Ejecutivos, como siempre hemos trabajado en una propuesta integral en aspectos que son fundamentales en la base formativa de una Asistente Ejecutiva de excelencia. Quito 26 y 27 de abril Hotel Hilton Colón

Dirigido especialmente a Hombres y mujeres involucrados en la gestión secretarial, Secretarías Ejecutivas, Asistentes Profesionales, Asistentes de Gerencia, Asistentes Administrativas, Recepcionistas, Asistentes de Dirección y en general a todas las profesionales de la empresa pública y privada.

- Motivación y energización profesional, incorpóralas en tu día a día
 - Reglas de oro para Secretarías y Asistente Ejecutivas.
 - Ofimática de vanguardia para la Secretaría Ejecutiva de hoy
 - servicio de excelencia en la gestión secretarial (CLIENTE INTERNO Y EXTERNO)
 - Herramientas Lingüísticas y Técnicas de redacción de Informes
 - (Reglas Ortográficas 2018)
 - Estrategias AAA para Optimizar el desempeño Personal & Empresarial
- TIME MANAGEMENT:** manejo efectivo del tiempo.

Las asistentes ejecutivas y secretarías merecen un reconocimiento por su estratégica labor, muchas de ellas llevan mucho tiempo sin recibir actualizaciones y capacitaciones a su profesión, ésta es una gran oportunidad para motivarles.

Atentamente

LIDERAZGO CAPACITACIÓN & EVENTOS

Informes a nivel nacional:

Quito: (02) 600-2908, (02) 2229-667 ext. 103 Celular: 09 84535948

CONGRESO INTERNACIONAL

Secretarias y Asistentes Ejecutivas 2018

EL MEJOR CONGRESO DE LATINOAMÉRICA ESTÁ EN ECUADOR

ECUADOR
ABRIL
2018
UNIDAD DE
EQUIDAD

RECEPCIÓN DE PARTICIPANTES

LIDERAZGO
CAPACITACIÓN Y EFECTOS

CONSEJO ASISTENTE DE
COPACABANA

CONSEJO ASISTENTE DE
COPACABANA

CONSEJO ASISTENTE DE
COPACABANA

CONSEJO ASISTENTE DE
COPACABANA

LIDERAZGO 12
CAPACITACIÓN Y EFECTOS

PRESENTACIÓN:

Considera el brazo derecho de directivos y del departamento de secretarías y asistentes ejecutivas en la medida en que es el eje en la unión y coordinación de los departamentos, departamentos, secretarías o asistentes ejecutivos y organización de recursos de área de...

Este año 2018 tendrá acceso a una selección de capacitaciones, talleres y actividades especializadas en su línea de trabajo profesional, legal y ética para mejorar su desempeño y desarrollar nuevas capacidades que puedan ser útiles para los nuevos retos y proyectos futuros.

DIRIGIDO A:

Secretarias y Asistentes Ejecutivos en la gestión Secretarías Ejecutivas, Asistentes Ejecutivos, Asistentes Administrativos, Asistentes Ejecutivos / Asistentes Ejecutivos de la profesión y en general a todos los profesionales y especialistas que cumplen funciones de apoyo en empresas públicas y privadas que desean beneficiarse de cursos, talleres, capacitaciones y competencias para desempeñar en la importante rol dentro de la empresa pública y privada.

El mejor congreso para el sector de la secretaría está en Ecuador

www.secretarias.com.ec

LIDERAZGO 12
CAPACITACIÓN Y EFECTOS

¿POR QUÉ PARTICIPAR EN ESTE CONGRESO?

- Mejorar el nivel de competencias y habilidades que te permitan prestar un servicio profesionalmente a los clientes y usuarios de servicios que la empresa ofrece.
- Mejorar habilidades para un pensamiento creativo, "fuera del cuadro" de contribución al desarrollo integral.
- Recibir información del mundo nuevo que permite trabajar en el campo profesional para mejorar el negocio.
- Desarrollar habilidades en el mundo del tiempo y aprovecharlas de la ciudad para impulsar el desempeño de la función de secretaría.
- Como motivación y energizar día a día convirtiéndolos en ejecutivos profesionales y dinámicos. Relaciones laborales que despierten los talentos.
- La formación de la escritura y el arte de escribir es importante para tener laboralmente en el cargo en el área laboral, es necesario aprovechar las pocas oportunidades que presenta la profesión para capacitarse y actualizarse.

Potencia tus habilidades como ejecutiva

LIDERAZGO 12
CAPACITACIÓN Y EFECTOS

TRAINERS:

- Dina Da Gruff / Colombia**
Máestría y Especialización en Gestión de Recursos Humanos
- Dina Ana Ferrero / Venezuela**
Ejecutiva de Recursos Humanos y Asistente Ejecutiva
- Luching Hanna Baggio / México**
Oficial de Asesoría para la Secretaría Ejecutiva de la UNAM
- Dina Tora Escobar / Venezuela**
Máestría en Gestión de Recursos Humanos y Asistente Ejecutiva de la UNAM
- Nora Ruiz / Argentina**
Ejecutiva de Recursos Humanos en la Gestión Secretarial
- Cristina Rojas**
Ejecutiva de Recursos Humanos en el sector público y privado
- Lidia Mole / España**
Ejecutiva de Recursos Humanos en el sector público

El mejor congreso para el sector de la secretaría está en Ecuador

www.secretarias.com.ec

AGENDA DEL CONGRESO

Día 1: Jueves 26 de Abril

08:00 a 09:00 am	ADMISSION
09:25 am	Registro de participantes
10:00 a 10:30	Inauguración del Congreso de Secretarías 2018
10:30 a 12:00	Módulo I: Asociación y Organización Profesional Inauguración en la casa de Kibikwa de Gavi - Colombia
10:00 a 10:30	Coffee break
10:30 a 12:00	Módulo II: Perfil de CEO para secretarías y distintas ejecutivas - (Panel) Nueva Era Pecunia - Venezuela
12:00 a 13:30	Módulo III: Oportunidad de vanguardia para la secretaría ejecutiva de hoy (Dr. Immanuel Avelar Buzgale - México)
13:30 a 15:00	Almuerzo ejecutivo
15:00 a 17:00	Módulo IV: Retos en el siglo XXI y estrategias de reestructuración de las empresas - (Panel) Organización 2042 (Doña Diana Ríos Becerra - Venezuela)
17:00 a 19:30	Módulo V: Salvado de empresas en la gestión para el siglo XXI (Panel) Imery y Siderco (Brasil - Argentina)

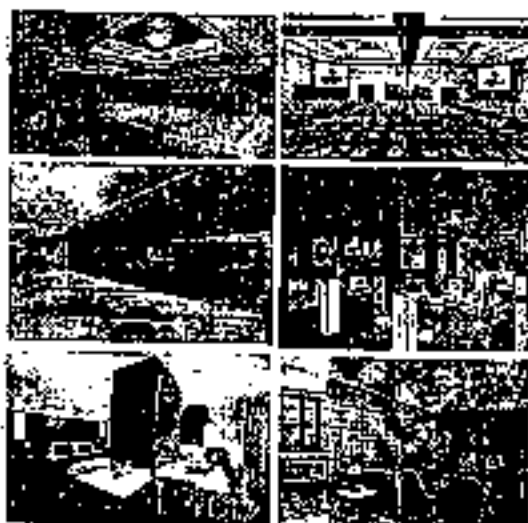
Día 2: Viernes 27 de Abril

8:00 a 12:30	Módulo VI: Estrategia AAA para optimizar el desempeño personal & empresarial (Catalina Cordero - Ecuador)
9:30 a 10:00	Coffee break
10:00 a 12:00	Módulo VII: Inteligencia Artificial: Mando a Obedecer Del tiempo presente al futuro - (Panel)
13:00 a 13:30	Homenaje a la secretaria por su día. Marcha, sorteo, premios, música, entrega de reconocimientos.
13:00 a 13:15	Clausura: Entrega de credenciales

El mejor congreso para directivos de las compañías más importantes

www.secretarias.com.ec

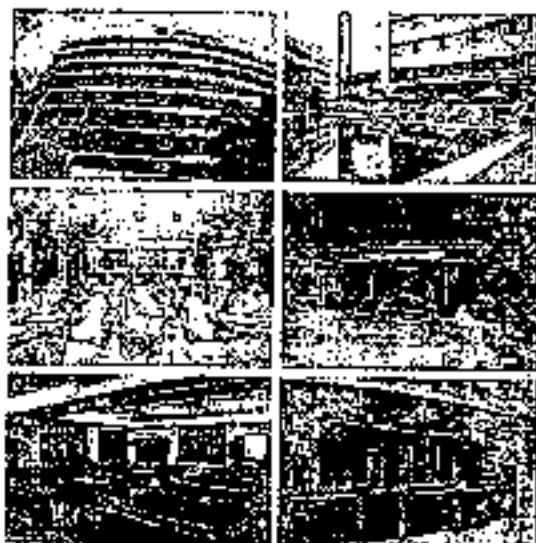
Sede Congreso Secretarías Quito:



El mejor congreso para ejecutivos de las compañías más importantes

www.secretarias.com.ec

Sede Congreso Secretarías Guayaquil:



El mejor congreso para directivos de las compañías más importantes

www.secretarias.com.ec

DATOS GENERALES DEL EVENTO

CIUDAD Y FECHAS

Guayaquil: 16 y 17 de Abril Hotel Madison - Sede Pagano

Quito: 26 y 27 de Abril Hotel Hilton Quito - Torre Las Torres

QUÉ INCLUYE:

- Inauguración del Congreso Internacional de Secretarías, Ejecutivos y Secretarías Ejecutivas 2018
- Conferencia Internacional que durará un total de 23 horas académicas de Capacitación especializada por el liderazgo de la secretaria ejecutiva y la vida profesional de hoy.
- Almuerzo ejecutivo, día a día pagado.

QUÉ NO INCLUYE:

- Todo lo no especificado en el programa.

INVERSIÓN:

	SECRETARÍA EJECUTIVA	EJECUTIVO
Almuerzo en Cena	\$300 + IVA	\$320 + IVA
Presupuesto de Gestión	\$299 + IVA	\$330 + IVA
Presupuesto de Gestión 3 o más ejecutivos	\$280 + IVA	\$290 + IVA

El mejor congreso para directivos de las compañías más importantes

www.secretarias.com.ec

OBSEQUIOS POR PRONTA INSCRIPCIÓN:

Confirma su inscripción **HASTA EL 14 DE MARZO** y recibe uno de los siguientes obsequios:

Kit manicure portátil



Esmerográfico ejecutivo de lujo - Plateado



Esmerográfico ejecutivo de lujo - Dorado



Juego de cajas metálicas X3



El mejor regalo para el ejecutivo de alto nivel es el tiempo

www.asesorbarbas.com.ar

INFORMES E INSCRIPCIONES:

SIVIA SUAREZ

Oficial de Nivel de Liderazgo, Cap de Gestión y Consultora en Gestión
Av. Pedro de Mendoza 124 y Av. Amalio de Jara, Ciudad BACON - Jujuy, Pcia.
Salta, Argentina

Tel: 2 229-667.00; 2238497 - (035) 600-2900 Ext: 803-810
Celular: 0981-532948

Mail: liderazgo@gmail.com

CALIFICADOS POR:

- Liderazgo a nivel de Dirección en el marco del curso de la **PCD GLOBAL DE LIDERAZGO**
- Liderazgo en el marco de la **AFIP** - Administración Organizada de Finanzas, Recursos Humanos y Poderes de la República Argentina
- Liderazgo en el marco de los cursos de la **UNDAE** - Unidades de Asesoría Ejecutiva y Ejecutiva UAFE, para dar capacitación sobre gestión de personal de ASESORES.
- Liderazgo está certificado por el **CGP** - Cód. 0034, emitido el 05 de enero del 2011
- Liderazgo es una empresa certificada como ejecutora de Gestión en el **Laboratorio de Trabajo** y registrado en la **SETEC**.

El mejor regalo para el ejecutivo de alto nivel es el tiempo

www.asesorbarbas.com.ar



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

RECTORADO

SERVIDORA DIRECTORA FINANCIERA CON SUjeciÓN A LO ESTABLECIDO EN LA LEY Y REGLAMENTOS QUE LE FACULTAN, ASÍ COMO LO DETERMINADO EN EL ESTATUTO ART. 22 NUMERAL 6 Y PREVIO CONTROL EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO, AUTORIZO EL PAGO, DE ACUERDO A, SIGUIENTE DETALLE:

GUÍA DE PAGO No. 054

FECHA: mayo 10 de 2018

DOCUMENTO	CODIGO	FECHA DOC.	DEPENDENCIA DE ORIGEN	CONCEPTO	BENEFICIARIO	VALOR
301-KCTS-UNACH-2018	CPC103	04/05/2018	KCTS	Servicios prestados	Efrén Efraín Cajamarca Altamirano	El que corresponde
370-UNA-UNACH-2018	CPC104	07/05/2018	UNA	Servicios prestados	Vanessa Carquea Aldaz	El que corresponde
01-JROO-UT-UNACH-2018	CPLV68	02/05/2018	Unidad de Transporte	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Janeth Rosario Díaz Ordóñez	El que corresponde
1695-S.SG-UNACH-2018	CPLV69	02/05/2018	Vicerrectorado Académico	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Sandra Poveda Cartagena, Mavra Fuentes Peñafiel	El que corresponde
001-INFORME DE CUMPLIMIENTO	CPLV70	02/05/2018	Adm. De Talento Humano	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Daniela Bahamonde Abril, Paulina Paca Ajllimbay, Silvia Toala Jiménez	El que corresponde
1657-S.SG-UNACH-2018	CPLV71	02/05/2018	Vicerrectorado Académico y de Posgrado	Informe del cumplimiento de tareas oficiales	Ángela Calderón Tobar, Lexinton Cepeda Astudillo	El que corresponde
164-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC12	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Porfirio Ublitcio Jiménez Ríos	El que corresponde
162-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC13	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Marco Vinicio Guevara Granizo	El que corresponde
161-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC14	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Yadira Elizabeth Flores	El que corresponde
176-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC15	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Henry Mauricio Villa Yáñez	El que corresponde
168-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC16	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Héctor Daniel Moracho Lara	El que corresponde
156-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC17	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Jhoana Alexandra Arellano González	El que corresponde
163-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC18	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Lluvia Herrera Carpio	El que corresponde
173-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC19	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Pedro José Samaniego Alvarado	El que corresponde
157-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC20	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Alfredo Mauricio Astudillo Mamarandi	El que corresponde
167-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC21	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Carmen Soledad Montalvo Mera	El que corresponde
166-DGA-CPDIP-UNACH-2018	CPFC22	04/05/2018	Director General Académico	Servicios profesionales	Nayela Martín Barceló	El que corresponde
S/N	CPSGRO67	04/05/2018	Centro de Idiomas	Liquidación de pago	Janeth Alexandra Casaguanu Villa	El que corresponde
05-SRUJ-2018	CPSGRO68	03/05/2018	Unidad de T	Reposición por gastos	Yago Usco Ayala	El que corresponde
821-DATH-UNACH-2018	CPSGRO69	04/05/2018	Adm. De Talento Humano	Capacitación & eventos	CHIMBORAZO	El que corresponde

300



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
RECTORADO

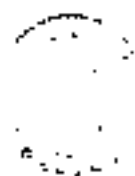
SEÑORA DIRECTORA FINANCIERA CON SUSECIÓN A LO ESTABLECIDO EN LA LEY Y REGLAMENTOS QUE LE FACULTAN, ASÍ COMO LO DETERMINADO EN EL ESTATUTO ART. 22 NUMERAL 6 Y PREVIO CONTROL EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO, AUTORIZO EL PAGO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

GUÍA DE PAGO No. 054

FECHA: mayo 10 de 2018

G70-UT-UNACH-2018	CPSGR070	04/05/2018	Unidad de Transporte	Capacitación & eventos	Liderazgo	El que corresponde
S/N	CPSGR071	07/05/2018	Personal	Liquidación de pago	Ana Maldonado León	El que corresponde
D813-DATH-UNACH-2018	CPSGR072	03/05/2018	Adm. De Talento Humano	Uso de frecuencias del espectro Radioeléctrico de las telecomunicaciones	Agenda de Regulación y Control de las telecomunicaciones	El que corresponde

Dra. Ángela Calderón Tobar PhD
RECTORA (S) DE LA UNACH



Recibido
10 mayo 2018

Elaborado por: Carol Zambrano A.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
DIRECCIÓN FINANCIERA	
<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidad
<input type="checkbox"/> Control Bienes	<input checked="" type="checkbox"/> Tesorería
Por favor realizar control previo a los pagos conforme al trámite legal y pertinente	
 DIRECCIÓN FINANCIERA	

10-05-2018

