

CONVOCATORIA

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO, INVITA A PROFESIONALES DE DIFERENTES AREAS PARA BANCO DE ELEGIBLES

DATOS GENERALES	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS
LUGAR: DEPARTAMENTO MÉDICO – ODONTOLÓGICO CARGO: MÉDICO GENERAL GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 7 GRADO: 13 Horario – Tiempo Completo	3 años de ejercer la profesión	<ul style="list-style-type: none"> Brinda atención médica al personal administrativo, docente, estudiantil y trabajadores de la universidad y otorga certificados médicos en caso de que ameriten permisos. Identifica, analiza e investiga problemas específicos de la salud de la comunidad universitaria. Refiere a los funcionarios de la UNACH, para que sean atendidos por otros médicos especialistas.
LUGAR: DEPARTAMENTO MÉDICO – ODONTOLÓGICO CARGO: MEDICO OCUPACIONAL GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 7 GRADO: 13 Horario – Tiempo Completo	2 años de ejercer la especialización	<ul style="list-style-type: none"> Elabora y ejecuta el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de riesgos en base al mapa de riesgos de la UNACH. Diseña planes y programas de Medicina Ocupacional en coordinación con su unidad de trabajo. Identifica, reconoce y define los factores ambientales y riesgos que se originan en el lugar de trabajo, que puedan afectar la salud del personal de la UNACH.
LUGAR: DEPARTAMENTO FINANCIERO CARGO: ANALISTA DE CONTABILIDAD 1 GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 4 GRADO: 10 Horario – Tiempo Completo	2 años de ejercer la especialización	<ul style="list-style-type: none"> Ingresar al programa información contable de conformidad a las normas vigentes Elaborar comprobantes únicos de registros contables, con sus respectivas retenciones Realiza conciliación de cuentas
LUGAR: DEPARTAMENTO FINANCIERO CARGO: ANALISTA DE CONTABILIDAD 3 GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 7 GRADO: 13 Horario – Tiempo Completo	2 años de ejercer la especialización	<ul style="list-style-type: none"> Ingresar al programa información contable de conformidad a las normas vigentes Elaborar comprobantes únicos de registros contables, con sus respectivas retenciones Realiza conciliación de cuentas
LUGAR: FACULTAD DE INGENIERÍA CARGO: TÉCNICO DE SERVICIOS AMBIENTALES GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 4 GRADO: 10 Horario – Tiempo Completo	2 años de ejercer la especialización	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con la coordinación de la Unidad de Riesgos Laborales, Salud Ocupacional, y Gestión Ambiental en la elaboración, planificación y revisión de manuales e instructivos. Responsabilizarse y cuidar el uso correcto de los equipos, insumos y materiales instrumental y mobiliario de los laboratorios a su cargo. Responsabilizarse del manejo de desechos generados por los distintos procesos de la universidad, como elaborar políticas de procedimientos adecuados de reciclaje y reutilización.
LUGAR: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CARGO: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 3 GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 5 GRADO: 11 Horario – Tiempo Completo	3 años de ejercer la especialización	<ul style="list-style-type: none"> Asesora a los servidores de la institución en la gestión del desarrollo institucional y Recursos Humanos. Formula reformas y estrategias para el manejo del modelo de gestión organizacional Establece planes de mejoramiento y otros, referentes a la administración del sistema integrado del desarrollo de Recursos Humanos.
LUGAR: RELACIONES PÚBLICAS CARGO: TECNICO EN AUDIOVISUALES GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 2 GRADO: 2 Horario – Tiempo Completo	2 años de ejercer la especialización	<ul style="list-style-type: none"> Crear y desarrollar productos audiovisuales como videos institucionales, spots publicitarios, animación 2D y 3D cine, documentales, cortometrajes, etc. Manipular y realizar montajes de distintos materiales audiovisuales, combinando y sincronizando los distintos elementos técnicos que intervienen. Operar, manipular y mantener los equipos audiovisuales en buen estado.
LUGAR: DEPARTAMENTO FINANCIERO CARGO: ANALISTA DE PRESUPUESTO GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 4 GRADO: 10 Horario – Tiempo Completo	2 años de ejercer la especialización	<ul style="list-style-type: none"> Preparar información para la programación, formulación de la proforma presupuestaria. Ejecutar el presupuesto anual, realizar comprobantes de compromiso previo control. Realiza seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.
LUGAR: ADMINISTRACIÓN CENTRAL CARGO: SECRETARIA GRUPO OCUPACIONAL: Servidor Público 1 GRADO: 3 Horario – Tiempo Completo	1 años de ejercer la especialización	<ul style="list-style-type: none"> Excelente redacción comercial Técnicas de archivo Manejo de paquetes informáticos WORD –EXCEL-POWER POINT

- Los aspirantes deben presentar una carpeta con los documentos habilitantes (copias a color de títulos académicos, cédula de ciudadanía, papeleta de votación actualizados, así como los certificados de capacitación de los últimos cinco años, experiencia laboral).
- La hoja de vida deberá presentarse en el formato del Departamento de Talento Humano (descargarse el formato de la pág. Web institucional, link oferta laboral).
- Declaración jurada de no tener impedimento para ejercer cargo público.
- Los documentos deberán ser presentados a partir del martes 24 de Febrero de 2015 hasta las 18h00 del 02 de marzo de 2015 en el Departamento de Administración de Talento Humano, ubicado en la planta baja del Edificio Administrativo campus “Edison Riera R.”, km 1 ½ camino a Guano.
- Solicitud dirigida a la Sra. Rectora en papel universitario más derecho de todo trámite.
- Las postulaciones no tienen costo.