en movimiento



**Coordinación de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos** DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

## GUÍA RÁPIDA ACTUALIZACIÓN FICHA ESTUDIANTIL

## 1. Ingrese en su navegador la dirección: <u>https://sicoaweb2.unach.edu.ec/</u>

2. Ingrese a Servicios Estudiantiles



- 3. Ingrese su usuario y contraseña del SICOA.
- 4. En la pantalla inicial de su cuenta ingrese a Datos Personales



5. La primera pantalla que observará será el Consentimiento Informado respecto a los datos que va a registrar y/o actualizar. Una vez leído de clic en **"Guardar y Continuar"** 

en movimiento Coordinación de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Código del Estudiante: 0 1 0 -Declaración de Consentimiento Informado Declaro bajo mi única y exclusiva responsabilidad, que la información proporcionada a la Universidad Nacional de Chimborazo es correcta, verdadera y completa, autorizando expresamente que la misma sea sujeta a comprobación a través de cualquier medio que la UNACH considere pertinente. El registro de información falsa o incompleta, invalida automáticamente el ser beneficiario de cualquier ayuda económica que entrega la institución. En caso de comprobarse que la información sea falsa y de haberse concedido la ayuda económica, el estudiante deberá reintegrar el valor íntegro de la ayuda económica a la UNACH, incluso mediante la vía coactiva, sin perjuicio de aplicarse el régimen disciplinario respectivo y las sanciones establecidas en el Estatuto.

6. Debe registrar y /o actualizar todos los datos de la ficha estudiantil y que corresponden a Datos Generales, Ubicación, Núcleo Familiar, Socioeconómicos. En cada sección debe dar clic en "Guardar y Continuar"

| Código del Estudiante: | •               |     |                 |                  |
|------------------------|-----------------|-----|-----------------|------------------|
| 0                      | Datos Generales | •   |                 |                  |
| Código del Estudiante: |                 | 116 |                 |                  |
| 0                      |                 |     |                 |                  |
| Código del Estudiante: |                 |     | Núcleo Familiar |                  |
| 0                      |                 | •   |                 |                  |
| Código del Estudiante: |                 |     |                 | Socia Económicos |
| 0                      |                 | •   |                 |                  |

- 7. Una vez finalizado el registro y /o actualización para finalizar aparecerá un mensaje de confirmación.
  - a. Si no está seguro de los registros realizados de clic en "No, Cancelar"

en movimiento



**Coordinación de Gestión de Desarrollo de Sistemas Informáticos** DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

b. Si está seguro de la información registrada de clic en "**Si, Guardar**". No podrá volver a editar cambios sobre la ficha estudiantil.



8. Una vez que de clic en "Si, Guardar", visualizará nuevamente la pantalla inicial del consentimiento informado, esta vez con la opción de **"Ver Ficha"**. Al dar clic ahí, tendrá la opción de acceder a su ficha estudiantil.

| Código del Estudiante:  | I  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
|   |  | •   |   |   |   |
| Declaración de Consentimie<br>Declaro bajo mi única y ex<br>la misma sea sujeta a com | nto Informado<br>clusiva responsabilidad, que la<br>probación a través de cualquie | información proporcionada a<br>r medio que la UNACH consi                         | a la Universidad Nacional de C<br>dere pertinente. El registro de   | himborazo es correcta, verdadera<br>: información falsa o incompleta, ii  | y completa, autorizando expresamente que<br>nvalida automáticamente el ser beneficiario |
| de cualquier ayuda econói<br>valor íntegro de la ayuda e                              | mica que entrega la instituciór<br>conómica a la UNACH, incluso                    | <ul> <li>En caso de comprobarse qu<br/>mediante la vía coactiva, sin p</li> </ul> | ue la información sea falsa y o<br>perjuicio de aplicarse el régime | de haberse concedido la ayuda ec<br>en disciplinario respectivo y las sar | onómica, el estudiante deberá reintegrar el<br>iciones establecidas en el Estatuto.     |

Ver Ficha

9. Escoja el ícono de Guardar y escoja la opción PDF para que guarde su ficha estudiantil.

|                                     | Menú desp                                |        |   |            | desplegable d | splegable de exportación |    |  |  |
|-------------------------------------|--|--------|---|------------|---------------|--------------------------|----|--|--|
| $ \triangleleft$                    | <  | 1 de 3 | > | ⊳I         | $\bigotimes$  |                          | ₿. |  |  |
| Reporte de los Datos del Estudiante |  |        |   | Word       |               |                          |    |  |  |
|                                     |  |        |   | Excel      |               |                          |    |  |  |
|                                     |  |        |   | PowerPoint |               | _                        |    |  |  |
| Por favor ingre                     | Por favor ingresar los siguientes datos. |        |   |            | PDF           |                          |    |  |  |
| Código                              | Código 42147 Tipo de Docum               |        |   |            |               |                          |    |  |  |