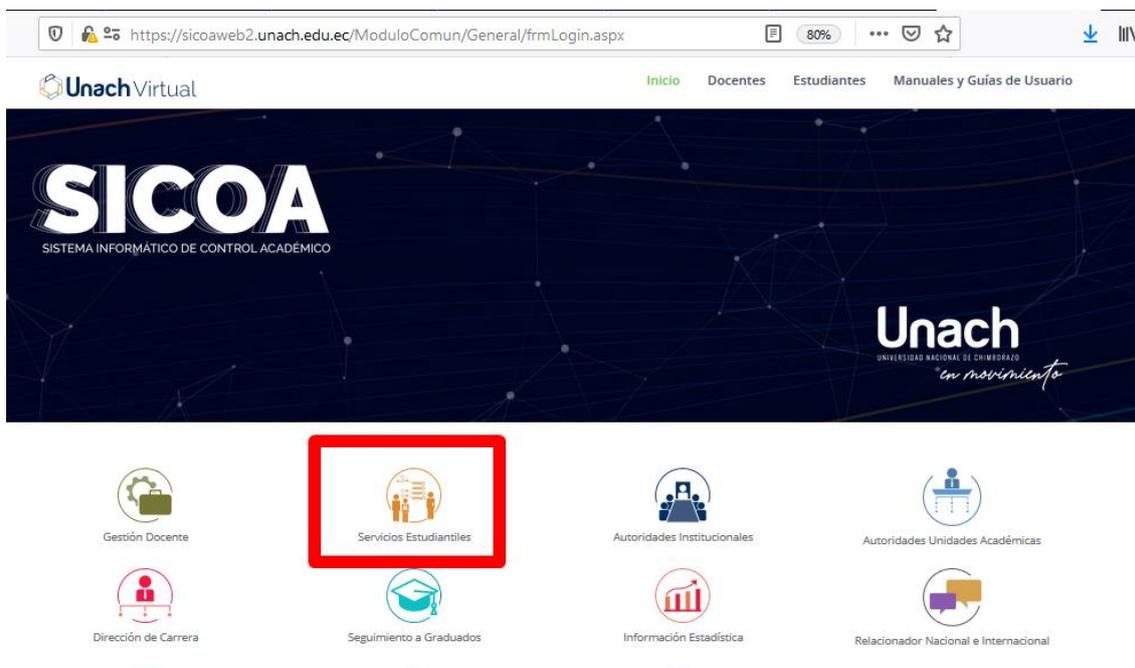


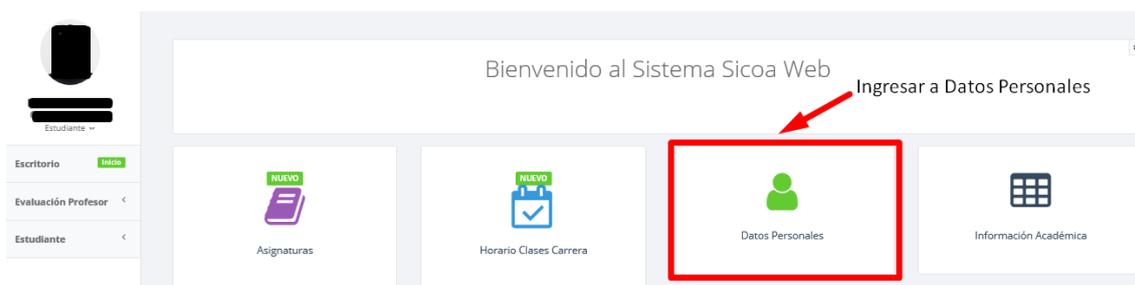


## GUÍA RÁPIDA ACTUALIZACIÓN FICHA ESTUDIANTIL

1. Ingrese en su navegador la dirección: <https://sicoaweb2.unach.edu.ec/>
2. Ingrese a Servicios Estudiantiles



3. Ingrese su usuario y contraseña del SICOA.
4. En la pantalla inicial de su cuenta ingrese a Datos Personales



5. La primera pantalla que observará será el Consentimiento Informado respecto a los datos que va a registrar y/o actualizar. Una vez leído de clic en **“Guardar y Continuar”**



Código del Estudiante: [REDACTED]



Declaración de Consentimiento Informado

Declaro bajo mi única y exclusiva responsabilidad, que la información proporcionada a la Universidad Nacional de Chimborazo es correcta, verdadera y completa, autorizando expresamente que la misma sea sujeta a comprobación a través de cualquier medio que la UNACH considere pertinente. El registro de información falsa o incompleta, invalida automáticamente el ser beneficiario de cualquier ayuda económica que entrega la institución. En caso de comprobarse que la información sea falsa y de haberse concedido la ayuda económica, el estudiante deberá reintegrar el valor íntegro de la ayuda económica a la UNACH, incluso mediante la vía coactiva, sin perjuicio de aplicarse el régimen disciplinario respectivo y las sanciones establecidas en el Estatuto.

Guardar y Continuar

6. Debe registrar y /o actualizar todos los datos de la ficha estudiantil y que corresponden a Datos Generales, Ubicación, Núcleo Familiar, Socioeconómicos. En cada sección debe dar clic en “Guardar y Continuar”

Código del Estudiante: [REDACTED]

Datos Generales



Código del Estudiante: [REDACTED]

Ubicación



Código del Estudiante: [REDACTED]

Núcleo Familiar



Código del Estudiante: [REDACTED]

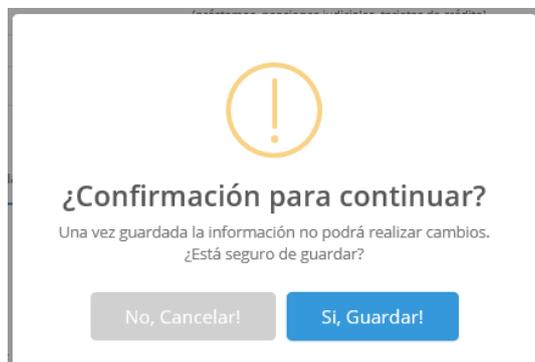
Socio Económicos



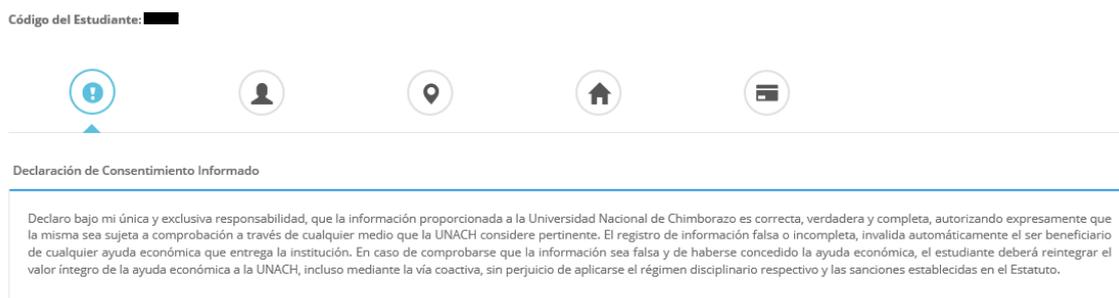
7. Una vez finalizado el registro y /o actualización para finalizar aparecerá un mensaje de confirmación.
  - a. Si no está seguro de los registros realizados de clic en “No, Cancelar”



- b. Si está seguro de la información registrada de clic en **“Si, Guardar”**. No podrá volver a editar cambios sobre la ficha estudiantil.



8. Una vez que de clic en **“Si, Guardar”**, visualizará nuevamente la pantalla inicial del consentimiento informado, esta vez con la opción de **“Ver Ficha”**. Al dar clic ahí, tendrá la opción de acceder a su ficha estudiantil.



9. Escoja el ícono de Guardar y escoja la opción PDF para que guarde su ficha estudiantil.

