



**PLAN DE EMERGENCIA PARA
EL EDIFICIO CENTRAL
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CHIMBORAZO.**

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha : Octubre 2012	Riobamba	

Nombre de la Institution : UNACH, CAMPUS NORTE MS. EDISON RIERA .R
.AVENIDA ANTONIO JOSÉ DE SUCRE Km.



Dirección :	Av. Antonio José de Sucre Km 1 ½ Via Guano, Campus Norte.
Représentante Légal :	Ms. Marcelo Jiménez.
Représentante de Seguridad :	Ms. Manuel Moreno.
Fecha de Elaboración :	Octubre de 2012.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

MAPA DE UBICACIÓN E INGRESO ALOS BOMBEROS



1.-DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

1.1 Información General

Nombre o razón social: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO.

Dirección: Provincia de: Chimborazo


Cantón: Riobamba

Sector: Campus Norte Edison Riera, Vía a guano

Calle principal: Av. Antonio José de Sucre Km 11/2 camino a guano

Calle secundaria: Instituto Carlos Garbay.

Teléfono: 2364315-2364315 Ext.128

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

Contacto representante Legal: Universidad Nacional de Chimborazo

Contacto responsable S y SO: Departamento de Riesgos Laborales y Transporte.

Actividad: La Universidad Nacional de Chimborazo es una persona jurídica sin fines de lucro, autónoma, de derecho público, cuya sede principal es la ciudad de Riobamba, creada mediante Ley No. 98, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 771 del 31 de agosto de 1995; sus siglas son UNACH. Se rige por la Constitución Política de la República del Ecuador, la Ley de Educación Superior, su Reglamento, otras leyes, el presente Estatuto, los Reglamentos y Resoluciones que expida el CONESUP y la Universidad Nacional de Chimborazo.

Superficie Total: 1.164,20 m²

Superficie útil: 4.114,14 m²

Cantidad de población: 132 Trabajadores

De nómina: 132


Las actividades propias de la Institución solamente se realizan en horario diurno de 8:00 a 12:30 y en la tarde de 15:00 a horas a 18: 30 horas, en la noche no se trabaja excepción del servicio de guardianía.

Cantidad aproximada de visitas: 45 Personas externas diarias.

RECURSOS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Recurso Técnico:

DEPARTAMENTOS.	Nº TRABAJADORES.	HRS. DIARIAS
Departamento de Fiscalización	6	8
Departamento de procuraduría	7	8
Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.	8	8
Departamento de planeación	4	8
Unidad técnica de control académico.(UTECA)	4	8
Seguridad	1	8
Auxiliares de Oficina	3	8
Planeamiento	4	8
Talento Humano	6	8
Evaluación y Acreditación	2	8
Perfeccionamiento del Docente	2	8
Transporte y Riesgos Laborales	15	8
Asociación de Empleados	2	8
Asociación de Profesores	2	8

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

Monitoreo de Cámaras	2	8
----------------------	---	---

Elaboración: NOEMI KARINA PERALTA VALVERDE.

Recurso Financiero:

DEPARTAMENTOS.	N° TRABAJADORES.	HRS.TRABAJADAS.
Control y Auditoría interna	4	8
Contabilidad 1	2	8
Contabilidad 2	2	8
Tesorería	3	8
Dirección Financiera	6	8
Remuneraciones	3	8
Fondo de cesantía	2	8

Elaboración: NOEMI KARINA PERALTA VALVERDE.

Recursos Operativos.

DEPARTAMENTOS.	N° TRABAJADORES.	HRS.TRABAJADAS.
Centro de perfeccionamiento del Docente	2	8
Departamento de Evaluación y Acreditación	2	8
Asociación de Empleados	2	8
seguridad	1	8
Adquisiciones y Proveeduría	10	8
Control de Vienes	3	8
Consejo Universitario	22	8
Vicerrectorado Académico	4	8
Rectorado	5	8
Secretaria General	1	8
Vicerrectorado Administrativo	4	8
Bienestar Estudiantil	4	8
Relaciones Públicas	5	8

Tabla N°- 1 RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Cantidad aproximada de visitantes


Según los datos que se recoge diariamente en la garita de ingreso a los departamentos que son registrados por los guardias te turno ingresan un promedio de 45 personas al día.

Fecha de elaboración: Octubre del 2012

Fecha de Implantación: No se tiene establecida una fecha de implantación.

1.2. Situación general frente a las emergencias.

Antecedentes:

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

La población en el mundo se ha incrementado, las ciudades están creciendo, las instituciones de servicio se están desarrollando, es por ello que aumentan las actividades y paralelamente su complejidad de la estructura, sin que exista la seguridad de que estos estén protegidos para soportar los efectos de desastres naturales y antrópicos.


En los últimos años la ciudad de Riobamba se ha visto amenazada por la caída de ceniza y temblores debido a las erupciones volcánicas y como consecuencia las instalaciones del edificio también se han visto afectadas, es por ello que la investigación ayudara a tomar las medidas preventivas y correctivas en caso de presentarse una emergencia.

Nuestro trabajo de investigación es el primero que se realiza en el Edificio Central Administrativo de la Universidad Nacional de Chimborazo, debido a que las instalaciones tienen 5 años de creadas ,por lo cual no existe ningún antecedente de estudios realizados para la evaluación de los Riesgos Mayores en el mismo.

La evaluación de los Riesgos Mayores en el Edificio permitirá la Implementación de un Plan de Emergencia que permitirá a los trabajadores y Autoridades tener una oportuna capacidad de respuesta si se presenta una emergencia durante la jornada laboral.

Justificación.-

La evaluación de los Riesgos Mayores en el Edificio Central Administrativo de la Universidad Nacional de Chimborazo , es muy importante ya que permitirá conocer los riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores y los posibles daños que podría sufrir la infraestructura en caso de presentarse una emergencia, debido a las constantes amenazas que ha sufrido la ciudad en los últimos años y que han repercutido en las instalaciones del edificio, este tiene en su interior bodegas que contiene gran cantidad de material que resultaría inflamable en caso de presentarse un incendio , es por ello que la implementara de un Plan de Emergencia que permitirá a los trabajadores y autoridades una oportuna capacidad de respuesta ante una emergencia si se presenta durante la jornada laboral.


	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

El plan de Emergencia permitirá principalmente precautelar la vida de las personas que estén en ese momento dentro del Edificio, y cómo reaccionar durante y después de la emergencia mediante una actividad coordinada de cada una de las brigadas y posteriormente los bienes materiales que se puedan rescatar.

No se debe olvidar que alrededor del Edificio Central Administrativo existen otras edificaciones tales como: el Auditorio, La piscina, el edificio de la Facultad de Ciencias de la Salud que se verán afectadas directamente en caso de sufrir el edificio una emergencia debido a la corta distancia que existe entre cada uno de ellos, también la institución estaría cumpliendo con un requerimiento que exige hoy en día la ley para los establecimientos educativos.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL.

El edificio central administrativo de la Universidad nacional de Chimborazo está ubicada en el Campus Norte “Msc.Edison Riera R. Av. Antonio José de Sucre camino a Guano, es el edificio principal de la Universidad donde se realizan la mayoría de los trámites administrativos, aquí se encuentran las oficinas administrativas como el Rectorado, los Vicerrectorados, la Secretaria General, el Departamento Financiero entre otros. Con la finalidad de proteger a los trabajadores y a las personas que visitan diariamente el edificio de los fenómenos naturales ,como tecnológicos (terremotos, sismos, incendios ,caídas de ceniza etc.) y sobre todo obediente a lo que estipulan las leyes enmarcadas por las autoridades competentes como las establecidas por el IESS, artículo 50, literal g Resolución 741, la del instrumento Andino , Artículo 16 de la Decisión 584:Decreto ejecutivo 2393(Reglamento de Seguridad y Salud del trabajo y Mejoramiento de Medio Ambiente de Trabajo.)Artículo 160 y 161, preceda a diseñar, elaborar y ejecutar un Plan de Emergencia y Contingencia.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
	Fecha :Octubre 2012	Riobamba

Los artículos 29, 30,31 y 207, que hacen referencia a la Prevención, Mitigación y Control de Incendios en sus artículos.

Art.29.- Todo establecimiento de trabajo, comercio, prestación de servicios alojamiento, concentración de público, transportes instituciones educativas públicas y privadas, hospitalarias, almacenamiento y expendio de combustibles, de toda actividad que represente riesgo de incendio deben contar con extintores de incendio de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo.

Art.30.- El cuerpo de bomberos de cada jurisdicción, determinará el tipo de agente extintor que corresponda de acuerdo a la edificación y su funcionalidad.

Art.21.- Referente a la señalización de acuerdo a la norma 439 colores, señales y símbolos de seguridad.

Art.207.-Sistema de alarma de incendios para establecimientos de servicio al público, de preferencia en sistema de detección de humo y calor que se active automáticamente.


OBJETIVOS

Objetivo General:

Elaborar el Plan de Emergencia para el Edificio Central Administrativo de la Universidad Nacional de Chimborazo, tomando en cuenta los recursos tanto materiales como de talento humano a su alcance.

Objetivos Específicos:

- ✓ Prevenir, limitar y reducir los efectos de los siniestros.
- ✓ Lograr una eficiente organización del personal, a fin de que cuando se presente una emergencia, se reaccione de forma inmediata, adecuada y oportuna.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

- ✓ Corregir todas las condiciones subestándar que se presenten en los lugares y procesos de trabajo.

2.-IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGOS DE INCENDIOS

2.1.-Situación general frente a las emergencias.

Estos riesgos se encuentran previamente identificados y evaluados en el ANEXO.(.)

Imagen.

Tipo de construcción.

Construcción de todo el Edificio es de Hormigón armado, con paredes exteriores de ladrillo y las paredes interiores que dividen las oficinas son de melamínico (aglomerado) el revestimiento de las paredes es de enlucido /pintura, pisos de cerámica, cubierta metálica policarbonato, ventanearía de aluminio y vidrio, puertas metálicas y de MDF, pintura de caucho a excepción del subsuelo que se detalla sus características más adelante., con un área de 89.07m². La infraestructura posee 5 años de construcción.






UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
PLAN DE EMERGENCIA

EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO

Fecha : Octubre 2012

Riobamba



	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	



Equipos eléctricos y electrónicos, materiales de oficina, y elementos generadores de posibles incendios.


Como se puede visualizar en las imágenes, la edificación comprende diferentes departamentos, oficinas, equipos eléctricos y electrónicos que se abastecen de servicio eléctrico 220/110 V.

En el interior del edificio cuentan con equipos informáticos, sillas, sillones forrados con textiles, televisores, cafeteras, sandwicheras, escritorios de madera, entre otros materiales combustibles.

RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EDIFICIO.

En general las instalaciones están conformadas por:

- Estructura con columnas de hormigón armado.
- Techos es de cubierta metálica.
- Área administrativa, todo el edificio.
- Paredes la mayoría en melamínico (aglomerado), pintadas y enlucidas.
- Vidrio templado en las ventanas y puertas principal del edificio.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

- Divisores de madera forrados para las oficinas de trabajo.
- Pisos de cerámicas para el área administrativa.
- Pisos de concretos, revestidos con cerámicas y antideslizantes para los pasillos.
- Piso en adoquín para los parqueaderos.

2.2.-FACTORES EXTERIORES QUE GERENERAN POSIBLES AMENAZAS:

2.2.1. Factores Antrópicos (riesgos de incendios)

- Las instalaciones del Edificio Central Administrativo, ubicados en el Campus Norte “Msc.EdisonRiera R. Av. Antonio José de Sucre camino a Guano, limita al Norte. Con la Vía guano, Sur con la ciudadela Gabriel Moncayo, al este con el Instituto Carlos Garbay este edificio también tiene a su alrededor edificaciones que pueden generar riesgos de incendio.


2.2.2.-Factores Naturales

- **Sismos y Terremotos.-** Al estar ubicado en nuestro país sobre la placa continental y por el choque con la naturaleza, ha sufrido a lo largo de la historia sismos y terremotos, muchos de ellos con resultados catastróficos, por lo que siempre se debe considerar como una amenaza para las instalaciones de estos eventos .Posible amenaza que puede generar: Riesgo de desplome o derrumbamiento por colapso de estructura.
- **Erupción Volcánica.-**Este es otro factor de riesgo presente en nuestro país , debido a la ubicación del volcán Tungurahua que hace algunos años atrás dio muestra de ser un volcán activo, debido a la generación de gran cantidad de cenizas. Riesgo de exposición a polvo de ceniza y por colapso de techos por acumulación de material.

3.-EVALUACIÓN DE RIESGOS CONTRA INCENDIOS.

3.1.-Análisis de Riesgos Contra Incendios.

En primera instancia, y según la clasificación de riesgos descritos en el método de evaluación MESERI, presenta un RIESGO GRAVE, ya que la cantidad de materiales combustibles descritos en el literal 2.2 , se encuentra en tal cantidad y

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

disposición como para propagar el fuego rápidamente de manera horizontal y posteriormente vertical.

MÉTODO MESERI EVALUACION DE RIESGOS DE INCENDIO.

FACTORES DE CONSTRUCCIÓN			
FACTORES X			
N° DE PISOS	ALTURA	COEFICIENTE	PUNTOS
1 O 2	menor de 6 m	3	
3,4, O 5	entre 6 y 15 m	2	2
6,7,8 O 9	entre 15 y 27 m	1	
10 O más	más de 30 m	0	
SUPERFICIE DEL INMUEBLE (Área Útil)		COEFICIENTE	PUNTOS
De 0 a 500m ²		5	
De 501 a 1.500m ²		4	
De 1.501 a 2.500m ²		3	
De 2.501 a 3.501m ²		2	
De 3.501 a 4.500m ²		1	1
más de 4.500m ²		0	
RESISTENCIA AL FUEGO DE LA ESTRUCTURA		COEFICIENTE	PUNTOS
Resistencia al fuego(hormigón)		10	10
No combustible(metálico)		5	
combustible (maderas)		0	
FALSOS TECHOS		COEFICIENTE	PUNTOS
Sin falsos techos		5	5
Con falsos techos incombustibles		3	
Con falsos techos combustibles		0	
FACTORES DE SITUACIÓN			
DISTANCIA D ELOS BOMBEROS		COEFICIENTE	PUNTOS
Menor de 5 Km	5 min.	10	
Entre 5 y 10 Km	5 y 10 min.	8	8
Entre 10 y 15 Km	10 y 15 min.	6	
Entre 15 y 15 km	15 y 25 min.	2	
Más de 25 km	25 min.	0	
ACCESIBILIDAD A LA EDIFICACIÓN		COEFICIENTE	PUNTOS
Buena		5	5
Media		3	
Mala		1	
Muy Buena		0	
FACTORES INTERNOS EN PROCESOS, REVESTIMIENTO, MATERIALES, OTROS.			
PELIGRO DE ACTIVACIÓN POR MATERIALES DE REVESTIMIENTO		COEFICIENTE	PUNTOS
Bajo(Tiene elementos no combustibles o retardantes)		10	
Medio(Tiene maderas)		5	5
Alto(Tiene textiles,papeles, pinturas,flamables,otros)		0	
CARGA COMBUSTIBLE		COEFICIENTE	PUNTOS
Riesgo leve(bajo).-Menos de 160.000 Kcal./m ² o menos de 35 Kg/m ² (combustibles tipo A: Oficinas ,iglesia,salones,etc.		10	10
Riesgo Ordinario(moderado).-Entre 160.000 y 340.00 Kcal/ m ² o entre 35 y 75 Kg/m ² (Combustibles tipo A-B: Comedores, tiendas de mercadería, salones de exhibición de manufactura ligera)autos		5	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO


PLAN DE EMERGENCIA

EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO

Fecha : Octubre 2012

Riobamba

Riesgo extra(alto).-Más de 340.000Kcal/m ² o más de 75 Kg m ² /(Combustibles A-B: Talleres carpintería, reparación vehículos, aeroplanos , pintura, manipulación líquidos inflamables,)	0	
TIPO DE COMBUSTIBLES DE MATERIALES MATERIA PRIMA ,OTROS USADOS EN LA PRODUCCIÓN O SERVICIOS	COEFICIENTE	PUNTOS
Baja sólidos no combustibles en condiciones normales, materiales pétreos, metales, hierro, acero.	5	
Medios sólidos combustibles, madera, plásticos.	3	3
Alta gases y líquidos combustibles a T° ambiente.	0	
ORDEN Y LIMPIEZA DEL LUGAR	COEFICIENTE	PUNTOS
Bajo(lugares sucios y desordenados)	0	
Medio(Procedimientos de limpieza y orden regular)	5	5
Alto (Tiene buenos programas y los aplica constantemente, ejem. 5S, otros.)	10	
ALMACENAMIENTO EN ALTURA	COEFICIENTE	PUNTOS
Menor de 2m	3	
Entre 2 y 4 m	2	2
Más de 6 m	0	
FACTOR DE CONCENTRACIÓN		
INVERSIÓN MONETARIO POR m²	COEFICIENTE	PUNTOS
Menor de \$ 800/m ²	3	
Entre \$ 800 y \$ 2000/ m ²	2	2
Más de \$ 2000/m ²	0	
FACTOR DE PROPAGABILIDAD		
POR SENTIDO VERTICAL	COEFICIENTE	PUNTOS
Baja	5	
Media	3	3
Alta	0	
POR SENTIDO HORIZONTAL	COEFICIENTE	PUNTOS
Baja	5	
Media	3	
Alta	0	0
DESTRUCTIBILIDAD		
POR CALOR	COEFICIENTE	PUNTOS
Baja	10	
Media	5	5
Alta	0	
POR HUMO	COEFICIENTE	PUNTOS
baja	10	
Media	5	
Alta	0	0
POR CORROSIÓN	COEFICIENTE	PUNTOS
Baja	10	10
Media	5	
Alta	0	
POR AGUA	COEFICIENTE	PUNTOS
Baja	10	10
Media	5	
Alta	0	

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

SUBTOTAL (X) Sumatoria de los ítems	82
--	----

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

FACTORES Y

MEDIOS DE PROTECCIÓN Y CONTROL CONTRA INCENDIOS			
CONCEPTO	SV	CV	PUNTOS
Extintores portátiles (EXT)	1	2	
Bocas de incendios equipadas (BIE)	2	4	4
Columnas de agua exteriores (CAE)	2	4	
Detección automática (CAE)	0	4	
Rociadores automáticos (ROC)	5	8	
Extintores portátiles (EXT)	2	4	
Plan de emergencia	2	4	
Equipos de primera intervención	0	2	
Equipos de segunda intervención	0	4	
SUBTOTAL (Y) Sumatoria de los ítems			
APLICACIÓN:			

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR.


TABLA 70. MÉTODOD MESERI EVALUACION DE RIESGOS DE INCENDIO.

IMPORTANTE RIESGO GRAVE	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo, puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Es necesario controlar el riesgo en el mismo tiempo posible (Requieren de plan y Brigadas de Emergencia.)	P=2,1 a 4
------------------------------------	--	-----------

RESULTADO FINAL

$$P = \frac{5x}{129} + \frac{5y}{36}$$

Resultado del Riesgo p= 3,5


	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
	Fecha :Octubre 2012	Riobamba

3.2.-PRIORIZACIÓN DE LAS ÁREAS.

TIPO DE RIESGOS	DEPARTAMENTO ACTIVIDAD	VALORACIÓN OBTENIDA	PRIORIZACIÓN
INCENDIOS	SUBSUELO	30,5	1
	DEP. FINANCIERO	16	1
	VICE. ACADÉMICO	15,45	2
	RECTORADO	15,33	3
	DEP. DE PLANEAMIENTO	14,1	4
	DEP. DE PRESUPUESTO	12,97	5
	DEP. DE INFRAESTRUCTURA	12,9	6
	VIC. ADMINISTRATIVO	12,86	7
	DEP. DE REMUNERACIONES	12,695	8
	DEP. DE CONTROL Y AUDITORÍA	12,55	9
	DEP. RIESGOS LABORALES Y TRANSP	12,65	10
	DEP. FISCALIZACIÓN	12,46	11
	DEP. TALENTO HUMANO	12,4	12
	DEP. SECRETARIA GENERAL	12	13
	DEP. DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	11,9	14
	DEP. DE PROCURADURÍA	11,9	14
	DEP. BIENESTAR ESTUDIANTIL	11,65	15
	DEP. DE UTECA	11,5	16
	DEP. RELACIONES PÚBLICAS	11,3	17
	DEP. MONITOREO DE CÁMARAS	10,9	18
	DEP. FONDO DE SESANTIA	10,3	19
SISMOS Y TERREMOTOS	TODO EL EDIFICIO	MODERADO	1
ERUP. VOLCANICA Y CENIZA	TODO EL EDIFICIO	MODERADO	1

Tabla N°-2 PRIORIZACIÓN DE LAS ÁREAS DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO

- **Nota:** Esta evaluación se realizó de acuerdo a la carga térmica. De cada departamento que se encuentra detalla en el anexo N°-

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

3.3.- Estimación de daños y pérdidas.

- **Internos /Externos por Incendio.-**Detención total o parcial de los equipos y materiales, posibles asfixias por generación de humos, daños leves a graves en estructura, repuestos, materiales, máquinas y vehículos contaminación de aire. Pérdida o disminución de clientes e imagen corporativa.
- **Internos/Externos por Sismos y Terremotos.-** Colapsos parciales y totales de estructuras, detención total o parcial del servicio, lesiones y muertes del personal interno y externo y las personas que ingresan al edificio por trámites administrativos.
- **Internos/Externos por Erupción volcánica.-**Posibles colapsos de techos, enfermedades respiratorias de los trabajadores, daños de carrocerías de los vehículos.

ANEXO 1.- Mapa de riesgos.


4.- PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

4.1 Acciones preventivas y de control para minimizar los riesgos evaluados.

El Edificio Central de la Universidad Nacional de Chimborazo, ubicado en el Campus Norte “Msc.Edison Riera R. Av. Antonio José de Sucre camino a Guano, se aplicó la política de mantener todas las áreas de trabajo limpias y ordenadas, además debe cumplir con los reglamentos y estatutos estimados establecidos por la Universidad. Para afianzar las acciones preventivas y de control de riesgos de incendio además cuenta con la Implementación de la Unidad de Riesgos Laborales, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental, para asegurar y precautelar la salud y la vida de quienes trabajan y visitan diariamente el edificio.

En resumen las acciones preventivas son y serán las siguientes:

- Desechar el material innecesario de cada una de las áreas.


	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

- Adquirir extintores, establecer gabinetes para incendios, y mantener el acceso a los mismos despejados.
- Realizar mantenimiento y pruebas al transformador eléctrico que está ubicado en el subsuelo. (su debido mantenimiento para evitar cualquier emergencia.)
- Realizar un mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas, tomacorrientes, aislantes, bajantes de agua.
- Capacitar a todo el personal en prevención de incendios, uso y manejo de extintores.
- Capacitar a las brigadas de emergencia.
- Realizar simulacro de evacuación.

4.2 Detalle y cuantificación de recursos para prevenir, detectar, proteger y controlar.


EXTINTOR		
		
CANT	DETALLE	UBICACIÓN
1	EXTINTOR	SEGUNDO PISO HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO

TABLA N°-3 RECURSOS ACTUALES DE PROTECCIÓN.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

5.-MANTENIMIENTO

OBJETO	CANT	ACCIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	INSTRUMENTO
Detectores de humo	10	Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Una vez al mes, en horario coordinado.	Manual-Bitácora
Sirenas de emergencia	3	Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Una vez al mes, en horario coordinado.	Manual-Bitácora
Pulsadores de alarma	4	Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Una vez al mes, en horario coordinado.	Manual-Bitácora
Panel de control	3	Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Una vez al mes, en horario coordinado.	Manual-Bitácora
Lámparas emergencia	5	Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Cada dos meses	Manual-Bitácora
Extintores	14	Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Cada semana, en cualquier hora	Check list temporizado
		Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Según la indicación de la etiqueta	Check list temporizado
Señalización evacuación y seguridad	40	Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Cada quince días, en cualquier hora	Inspección visual
Aseo		Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Cualquier día en cualquier hora	Manual, Inspección visual
Orden		Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Cualquier día en cualquier hora	Manual, Inspección visual
Sistema eléctrico		Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Cada seis meses o al reportar un daño	Procedimientos técnicos

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

Sistema informático		Verificar funcionamiento y caducidad.	Riesgos laborales,, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental.	Constantemente y según reporte de soporte	Procedimientos técnicos
---------------------	--	---------------------------------------	--	---	-------------------------

5.1 Extintores.

Inspección.-Se inspeccionarán al momento de su instalación y posteriormente a intervalos aproximados de treinta (30) días por personal interno usando el formato de inspecciones (ANEXO 3 Inspecciones Seguridad Extintores), cuando las circunstancias lo requieren las inspecciones deben ser más frecuentes. La inspección mensual estará a cargo de una **empresa calificada** que tenga los permisos respectivos del Cuerpo de Bomberos de la ciudad de Riobamba, esta inspección deberá ser semestral y anual.

Mantenimiento.-Deberá ser realizado mínimo una vez al año, donde se revisará la fluidez del agua, peso, piezas, partes y presión por trabajo del extintor. Dicho trabajo debe realizarse por una empresa con, instrumento y personal técnico calificado (ANEXO 4.- Hoja de vida del Extintor).


Recarga.- Se realizará si el equipo fue descargado o ha caducado el PQS. La prueba hidrostática se realizará a partir del 5to año (PQS Y CO2) y se cambiará el agente extintor (anexo 3.- Inspecciones Seguridad- Extintores y /o ANEXO 4.- Hoja de Vida del Extintor).Antes de enviar a la recarga se descargarán en estos simulacros.

5.2 Detectores de humo.-

Inspección y mantenimiento.- Se realizará inspecciones semestrales por personal interno usando el formato de inspecciones (ANEXO 5.-Inspecciones de Seguridad Detectores de Huno) y anualmente por personal externo afiliado (se pedirá informe de funcionalidad.

5.3 Convertidor de Energía.

Inspecciones y mantenimiento.- Se realizará inspecciones semestrales por personal interno usando el formato de la inspección correspondiente (ANEXO 6.-Inspecciones de

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

Seguridad-Generador eléctrico de Emergencia) Sin embargo también será considerada dentro del programa anual de mantenimiento general preventivo de la Universidad.

5.4 Señalización vías de evacuación y mantenimiento.-Se realizará inspecciones semestrales por personal interno usando el formato de inspecciones correspondiente (ANEXO 7.-Inspecciones de Seguridad –Señalización vías de evacuación, punto de reunión.

6. PROTOCOLO DE ALARMA Y COMUNICACIONES PARA EMERGENCIAS.


6.1.-Detección de la emergencia.

TIPO DE DETECCIÓN

El edificio Central Administrativo, ubicado en el Campus Norte “Msc.Edison Riera R. Av. Antonio José de Sucre camino a Guano, cuenta con un grupo de guardias que realizan el respectivo control del ingreso y salida de los trabajadores y personas en general, los cuales están equipados con radios de comunicación interna que ingresan al edificio sistema de detección humana a nivel del edificio. Además incorporará un sistema de alarma sonoro con pulsadores, detectores de humo, lámparas de iluminación de emergencia.

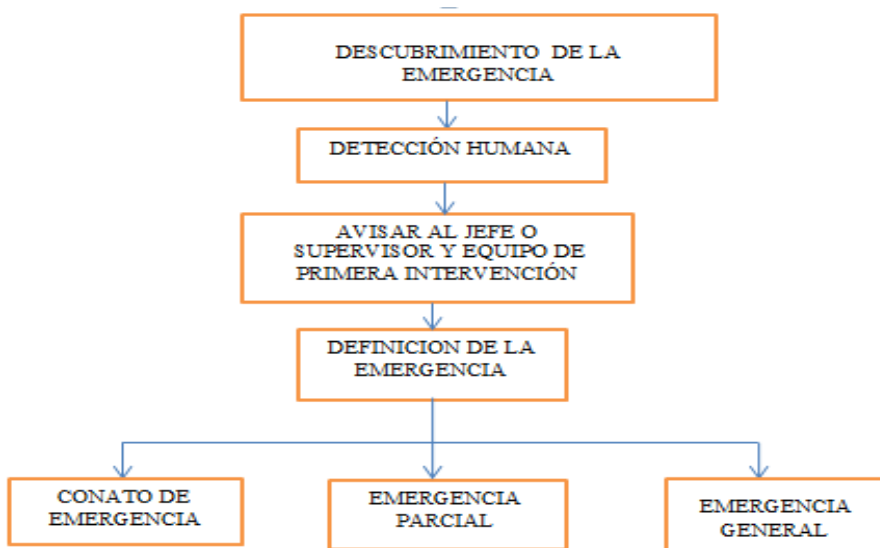
6.2.-Niveles de Gravedad

- **Nivel I:** Se consideran situaciones que puedan ser fácilmente manejadas por el personal que se encuentra en el edificio, como lesiones leves, fuegos en sus orígenes o cualquier otra emergencia de pequeñas magnitudes por la naturaleza del incidente.
- **Nivel II:** Se darán cuando se ha detectado un incendio o evento adverso de medianas proporciones, también serán lesiones moderadas que necesiten traslado del accidentado hacia un centro médico, para lo cual será suficiente el uso de recursos internos para realizarlo, ésta será notificada de manera inmediata al coordinador de emergencia.
- **Nivel III:** Situaciones donde se haya perdido el control de las operaciones como movimientos sísmicos, erupciones volcánicas, que pueden existir

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	


graves daños materiales y ambientales, además de heridos graves o hasta muertos, en esta situación se deberá notificar de manera inmediata al coordinador al jefe de emergencia.

6.3.-Forma para aplicar la alarma



Si por alguna causa imprevista se produce un incendio en cualquier lugar del edificio central administrativo se debe proceder de la siguiente manera:

- El personal que detecte el incendio debe informar de forma urgente al Director de Emergencia o Jefe de Brigada que se encuentre más próximo, o Jefe de Brigada los mismos que evaluarán la situación para luego declarar el estado de conato, emergencia parcial o emergencia general.
- El Jefe de Brigadas comunicará a guardianía para la activación de la alarma dependiendo de la emergencia :
 - Conato /emergencia parcial=Sonido Continuo(120 segundos)
 - Emergencia general= Sonido Intermitente(120 segundos)

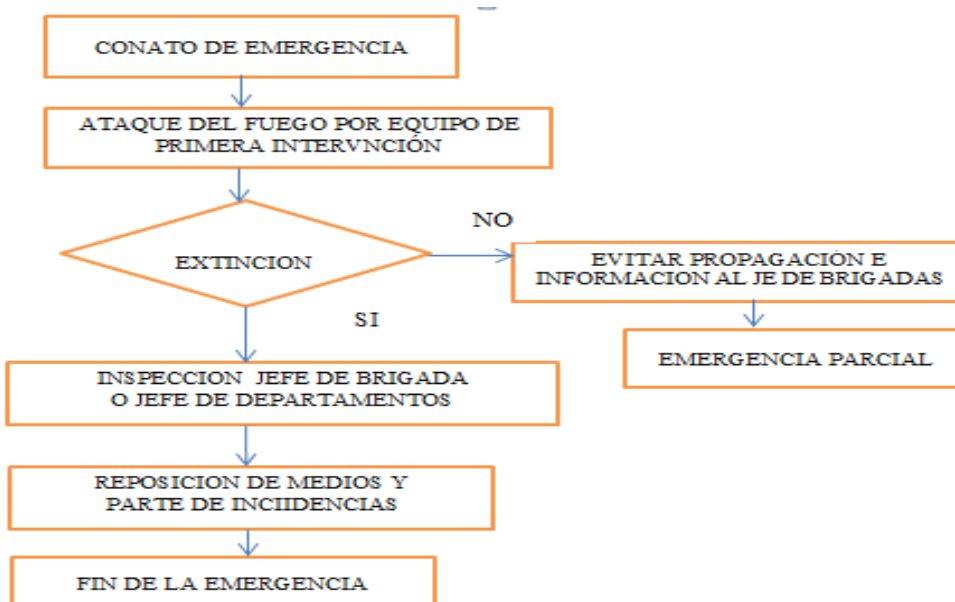
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

6.4.- GRADOS DE EMERGENCIAS Y DETERMINACIÓN DE ACTUACIÓN


Clases de Emergencia:

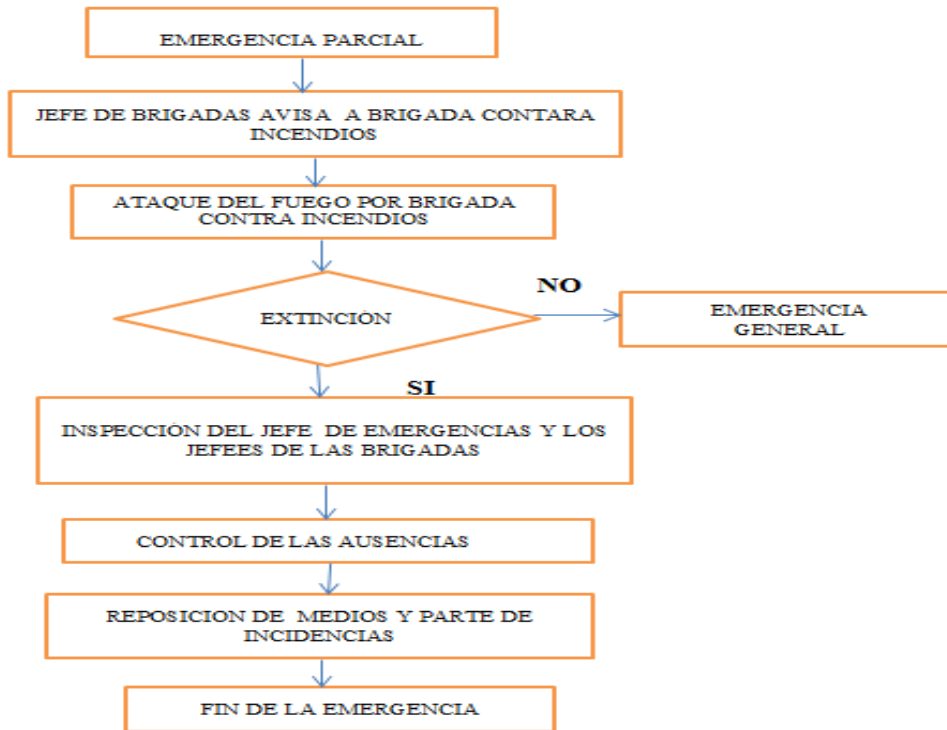
Para una racional y efectiva organización del plan de emergencias, se consideran:

- Conato de emergencia:** Situación que puede ser controlada y solucionada de forma sencilla y rápida por el personal y medios de protección del área, dependencia o sector,(entendiéndose para el Edificio Central Administrativo, del campus Norte Edison Riera , Vía Guano, equipo de primera intervención todo el personal capacitado). se pueden incluir pequeños incendios en cualquier área del edificio. (**conato de incendio, amago de incendio, fuego incipiente, cuando se usa: 02 extintores o 10 lbs. de agente extintor.**)



Emergencia parcial: Situación que para ser denominada requiere la actuación de equipos especiales del sector. No es previsible que afecte a sectores colindantes (**incendio parcial o fuego controlable, cuando se usa hasta 50% de extintores portátiles**)

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha : Octubre 2012	Riobamba	



Determinación de la actuación y clase de emergencia:

La clase de emergencia será determinada por el Director de la Emergencia o su delegado que se encuentre físicamente en edificio. La coordinación de la actuación estará a cargo del Jefe de Brigadas.

6.4 Otros medios de comunicación.

- Teléfonos fijos con central para comunicación interna, en caso de corte de emergencia con generador de emergencia.
- Celulares.

7. PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN ANTE EMERGENCIA.

7.1.- Estructura de las Brigadas de Emergencias.



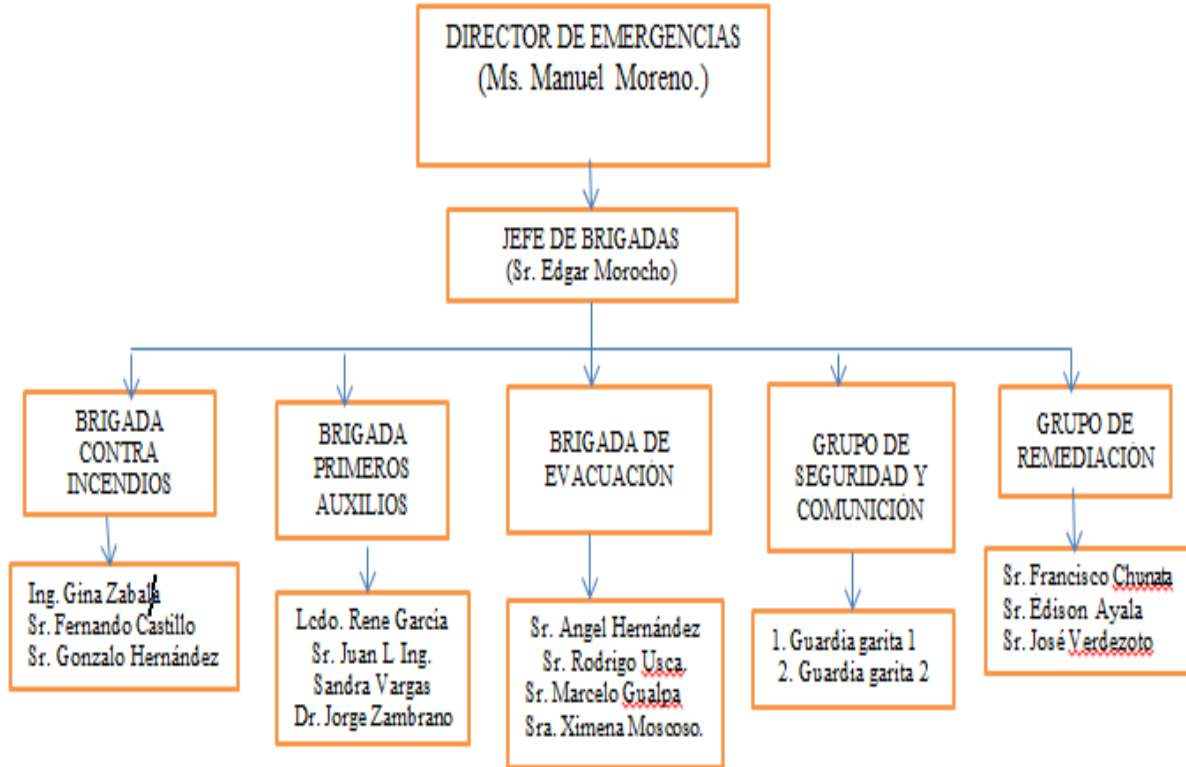
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

PLAN DE EMERGENCIA


EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO

Fecha : Octubre 2012

Riobamba



NOTA: No se trabaja en horario nocturno, sin embargo permanece el personal de guardiana y control de cámaras.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
	Fecha :Octubre 2012	Riobamba

7.2 COMPOSICIÓN Y UBICACIÓN DE LAS BRIGADAS.

La composición y ubicación de las brigadas se encuentran detalladas en el formato correspondiente, los brigadistas serán escogidos por cada área para cubrir de mejor manera a todo el Edificio Central (Ver ANEXO 9.-Composición y Ubicación de Brigadistas).

JEFE DE BRIGADAS


Ms. Manuel Moreno.

Fase de prevención:

- Participar en la elaboración del Plan.
- Revisar/ Actualizar una (1) vez al año el Plan.
- Seleccionar los integrantes para las diferentes Brigadas.
- Ejecutar los programas de entrenamiento y simulacros.
- Proporcionar algún cambio/actualizar el Plan de Emergencia de la Empresa.
- Determinar las diversas áreas críticas, Zonas de Seguridad, Rutas de Evacuación, Rutas Alternas y las Respectivas señalizaciones.
- Coordinar, dirigir y participar en los ejercicios de simulación y los respectivos simulacros.
- Difundir el Plan a todo el personal del Edificio Administrativo para su conocimiento y posterior ejecución.
- Hacer las inspecciones de los sistemas contraincendios.

Fases de emergencia:

- Ejecutar la parte operativa del Plan.
- Dirigir y hacer ejecutar las tareas operativas a las brigadas.
- Aplicar los procedimientos de evacuación del personal, en caso de ser necesario.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

- Coordinar las acciones previstas de evacuación con la participación de los organismos de socorro (Cruz roja, Cuerpo de Bomberos, Policía Nacional y Defensa Civil) si el caso amerita.
- Apoyar y poner a disposición de los organismos de socorro todos los recursos disponibles en la Institución.

Fase después de la Emergencia.


- Facilitar toda la información necesaria al Cuerpo Directivo para la inmediata Evaluación que el evento pueda haber ocasionado a las instalaciones.
- Coordinar los trabajos de reposición de los equipos contra incendios utilizados para el control de la emergencia.
- Realizar las inspecciones físicas a las instalaciones ante de ser ocupadas.
- Realizar las recomendaciones de los miembros de los Organismos de Socorro, confirmando que las instalaciones sean seguras.
- Verificar las novedades del personal y / o equipos que fueron utilizados durante la emergencia.
- Actualizar el Plan
- Elaborar un informe para indicar las novedades existentes.
- Participar en la elaboración del informe de daños.

BRIGADA CONTRA INCENDIOS.

- **Equipo de Primera Intervención.**-Todas las personas de cada área de trabajo que se hallan entrenado en lucha contra incendio, primeros auxilios y evacuación.

Fase de prevención:

- Capacitarse permanentemente en actividades de lucha contra el fuego.
- Capacitación tanto al personal antiguo como nuevo sobre el presente Plan.

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
	Fecha :Octubre 2012	Riobamba

- Reportar al /la Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional cualquier novedad encontrada con respecto a los equipos de lucha contra incendios.
- Ayudar a mantener en óptimo estado los equipos de lucha contra incendios.

Fase de Emergencia:

- Poner en ejecución las actividades recibidas en las capacitaciones.
- Emplear los medios disponibles para mitigar el fuego hasta la llegada del Equipo de Segunda Intervención.
- Colaborar con la evacuación del personal si el caso lo amerita.

Fase después de la Emergencia

- Colaborar con la realización de análisis de causas del siniestro del área de su responsabilidad.
- Permanecer atento ante un posible rebote de fuego en el área afectada.
- Solicitar al responsable de Seguridad y Salud Ocupacional realice la respectiva recarga y mantenimiento de los extintores utilizados para el control del incendio.
- Colocar con la investigación y la elaboración del correspondiente informe de los hechos ocurridos.
- Seguir aspectos a mejorar en el Plan en caso de ser necesario.

- **Equipo de Segunda Intervención.**-Dar capacitación específica de lucha contra el fuego:


-Ing. Gina Zabala.

-Sr. Fernando Castillo.

-Sr. Gonzalo Hernández

-Sr. Dani Muñoz

Fase de prevención:

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	PLAN DE EMERGENCIA	
	EDIFICIO CENTRAL ADMINISTRATIVO	
Fecha :Octubre 2012	Riobamba	

- Instruir al personal de la brigada en actividades de lucha contra el fuego.
- Verificar que se disponga el equipo mínimo suficiente para combatir incendios, coordinación con Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Realizar inspecciones periódicas d los equipos y elementos de lucha contra el fuego a fin de que se encuentren en óptimo estado de utilización.
- Impartir instrucciones la abrigada sobre su acción para combatir el fuego.
- Disponer del equipo y otros elementos necesarios para realizar operaciones de lucha contra incendios.
- Cuidar de los equipos de lucha contra el fuego de cada una de las áreas.

Fase de Emergencia:

- Poner en ejecución todas las medidas previstas en el presente Plan
- Emplear los medios disponibles para mitigar el fuego hasta la llegada del Cuerpo de Bomberos y luego colaborar con ellos.
- Colaborar en las tareas de búsqueda y rescate de personas atrapadas o que se encuentren en el Interior de la empresa ya que no puedan valerse por sí mismas.
- Siempre tomar en consideración las disposiciones de Seguridad contempladas en el presente Plan.

Fase después de la Emergencia:

- Realizar analices de causas de área de su responsabilidad.
- Permanecer atento ante un posible rebrote de fuego en el área afectada.
- Solicitar responsable de Seguridad y Salud Ocupacional realice la respectiva recarga y mantenimiento de los extintores utilizados para el control de incendio, así como de todos los equipos utilizados.
- Elaborar y presentar el informe correspondiente al Jefe de la Brigada de Emergencias sobre la operación cumplida.
- Reformular el Plan en caso de ser necesario.

BRIGADAS DE PRIMEROS AUXILIOS.

-Lcdo. Rene García.

-Sr. Juan León.

-Ing. Sandra Vargas.

-Dr. Jorge Zabala.

Fase de prevención:

- Instruir al personal de la Brigada en asuntos relacionados con la prestación de atención de primeros auxilios.
- Disponer de equipos de primeros auxilios y otros recursos necesarios para cumplir su tarea.
- Determinar lugares más cercanos para el traslado y atención de los enfermos y/o heridos, fuera de las áreas de peligro.
- Ubicar adecuadamente y señalar en el plano, los botiquines de primeros auxilios, camillas etc., por áreas de trabajo.
- Mantener actualizado, vigente y en buen estado los botiquines y medicamentos.
- Mantener libre los accesos a los equipos para actuación en caso de emergencia.
- Reportar responsable de Seguridad y Salud Ocupacional cualquier novedad encontrada con respecto a los equipos para primeros auxilios.

Fase de Emergencia:

- Poner en ejecución todas las actividades previstas en el Plan.
- Dar atención inmediata (primeros auxilios) al personal que lo necesita, hasta que lleguen los equipos especializados y realicen la evacuación.
- Evacuar las víctimas (propias o ajenas) a la Zona de Seguridad.
- Realizar el traje (clasificación) de heridos que lleguen a la zona de Seguridad bajo la responsabilidad de un profesional idóneo.

Fase Después de la Emergencia:

- Realizar el análisis de causas, del área de su responsabilidad.
- Continuar prestando atención médica a quien lo necesite.
- Conducir a casas de Salud a quienes lo necesitan.
- Realizar, una vez controlada la emergencia, el inventario de los equipos que requieren mantenimiento y reposición de los medicamentos, materiales e insumos utilizados.
- Elaborar y presentar el informe correspondiente al jefe de la Brigada General de Emergencias.
- Reformular el Plan, en caso de ser necesario.

BRIGADA DE EVACUACIÓN

-José Verdezoto.

-Sra. Ximena Moscoso.

-Sr. Ángel Hernández.

Sr. Rodrigo Usca.

- Conocer detalladamente todas las fases del presente Plan.
- Conocer las rutas de evacuación y puertas de salida
- Mantener despejadas las rutas de evacuación especialmente pasadizos y puertas de salida.
- Hacer conocer a todo el personal de la Empresa, visitantes, proveedores, etc. Los lugares de evacuación y de reunión señalados, así como los procedimientos y medidas preventivas a ser puestas en prácticas durante la evacuación.

- Realizar inspecciones de operatividad de vías de evacuación, cualquier desviación del estándar, comunicar al Responsable de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Instruir al personal en todo momento que el mantenimiento de la disciplina, el orden y la serenidad contribuyen a evitar el pánico.

Fase de Emergencia:

- Participar activamente y dirigir las acciones de evacuación en el área de su responsabilidad.
- Guiar al personal evacuado en forma ordenada hacia las zonas de seguridad.
- Dar apoyo a las demás brigadas a través del abastecimiento de equipos y/o elementos para enfrentar la emergencia.
- Brindar ayuda a quien lo necesite en el proceso de evacuación
- Realizar el conteo personal evacuado en punto de reunión.

Fase después de la Emergencia:

- Realizar el análisis de causas del área de su responsabilidad
- Permanecer atento ante cualquier eventualidad que se presente en las tareas de evacuación de personas y /o materiales.
- Asegurar sus equipos una vez superada la emergencia en el lugar señalado previo su mantenimiento.
- Elaborar y presentar el informe correspondiente al jefe de la Brigada de Emergencia sobre la Operación cumplida.
- Reformular el plan en caso de ser necesario.

GRUPO DE SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN

- Guardias de garita principal y posterior
- A falta de estos la secretaria recepcionista o persona que delegue el Director de Emergencias.
-Sr. Adolfo Villa.
-Sra. Carmen Granizo.

Fase de Prevención:

- Instruir al personal en actividades de vigilancia ,alarma y seguridad en los interiores y exteriores del Edificio Central, para los diferentes escenarios (días y horas laborables –días y horas no laborables)
- Disponer de los medios necesarios para el cumplimiento de su misión.
- Entrenar al personal de guardias en las diferentes situaciones de emergencia.
- Controlar el ingreso y circulación de visitantes en el interior de la Institución.

Fase de Emergencia:

- Distribuir al personal de guardias en los sitios asignados.
- Permanecer atento a las disposiciones del Director de Emergencias.
- Controlar el orden en los puntos críticos de la empresa impidiendo el acceso a todas las personas ajenas al Edificio Central.
- Vigilar los bienes del establecimiento antes y después del desastre, a fin de evitar que se cometan actos vandálicos.
- Guiar a las personas hacia la zona de seguridad.
- Organizar la evacuación vehicular si la situación lo permite.
- Permitir el ingreso de los organismos de socorro al interior del Edificio Central.
- Mantener una comunicación efectiva y permanente con los organismos de socorro, autoridades del Edificio, coordinadores de Emergencia, etc.

GRUPO DE REMEDIACIÓN

Son considerados todos los empleados del Edificio Central Administrativo. Estos actúan luego de que el Director de la emergencia una vez analizado la zona de afectación n la ayuda de los bomberos, para no poner en peligro la seguridad y salud de los empleados, resuelve la reanudación de actividades.

INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN

- El presente Plan entrará en vigencia a partir de la fecha de aprobación del mismo por parte del Rector del Edificio Central Administrativo.
- Las autoridades del Edificio central proporcionaran todas las facilidades para el cumplimiento efectivo del Plan.
- El asesoramiento y capacitación necesaria de las brigadas y del personal serán solicitados al Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de Riobamba, Cruz Roja Subsecretaria de Gestión Riesgos, Policial Nacional, etc.
- La Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional, mantendrá el alcance y la coordinación entre todas las brigadas en forma permanente.
- Para su fácil identificación, los miembros de las distintas brigadas utilizara un distintivo (se puede colocar como brazalete, camisa, camiseta, etc. O a conveniencia del Edificio.)

Brigada Contra Incendios	= ROJO
Brigada de Primeros Auxilios	=VERDE
Brigada de Evacuación y Escape	=NARANJA
Brigada de Seguridad y Comunicación	=NEGRO

7.3 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL:

Una vez activada la alarma de Emergencia, previo análisis del grado de emergencia autorización del Director de Emergencias, los guardias deberán llamar al Cuerpo de Bomberos, para esto los guardias mantendrán disponible un listado de los teléfonos de Emergencia (Ver ANEXO 10 Lista de teléfonos de Emergencia). En ausencia de todos los guardias lo podrá realizar la persona que tenga la facilidad de comunicarse, se recomienda la persona de Recepción. Inmediatamente también se realizará la llamada telefónica a la Policía Nacional para la regulación del tránsito en sitios aledaños.

Al momento de llegar el cuerpo de bomberos al Edificio Central, la Brigada designada por el jefe de Brigada debe guiar y acompañar a estos hacia el sitio del flagelo y luego regresará.

De existir una emergencia con una o más personas lesionada gravemente, los miembros de la brigada de primeros auxilios atenderán la emergencia e inmediatamente llamaran

a la ambulancia (Cuerpo de Bomberos, 911, Cruz Roja) y se mantendrán alertas a las indicaciones de estos. Al llegar la ambulancia el guardia de seguridad direccionara hacia la zona de Seguridad donde se encuentren la(s) víctimas (s).

El jefe de brigadas deberá mantener siempre vigentes el listado de números telefónicos de emergencias en coordinación con la instituciones de apoyo, procurar siempre estar actualizando el mismo si existe cambio de números telefónicos ,estos deberán ser publicado en sitios visibles en especial de las áreas en donde laboran los miembros del Grupo de Seguridad y Comunicación.

7.4 FORMA DE ACTUACIÓN DURANTE LA EMERGENCIA:

EN CASO DE INCENDIOS.

Si por alguna causa imprevista se produce una emergencia en cualquier lugar del Edificio Central se debe proceder de la siguiente manera:

- El personal que detecta el incendio debe comunicar en forma urgente al Jefe, Supervisor que se encuentre más próximo al Jefe de Brigadas los mismos que evalúan la situación para luego declarar al resto de conato, emergencia parcial, o emergencia general.
- Jefe de Brigada y a su falta del Supervisor del área comunicará al Director de Emergencia para que a través del guardia se active la alarma dependiendo de la emergencia .Si por motivo alguno no se localizará al Director de Emergencias, el Jefe de la Brigada ,o persona que detecte el siniestro lo podrá hacer.
- Conato /Emergencia Parcial =Sonido Continuo (120 Segundos)
- Emergencia General = Sonido Intermitente(120 Segundos)
- Una vez activada la alarma de Emergencia :Sonido Continuo
- Los guardias deben llamar al Cuerpo de Bomberos, para esto los guardias deben tener disponible un listado d teléfonos de Emergencias ANEXO 10
- El personal que se encuentre trabajando ese momento deben una vez activada la alarma de emergencia inmediatamente apagar los equipos eléctricos y electrónicos que se encuentren encendidos y permanecer alertas en el sitio de trabajo.

- Los brigadistas contra incendios, Primeros Auxilios, Evacuación se dirigirán al lugar del siniestro y se pondrán a órdenes del Jefe de Brigada.
- El jefe de brigada dirige las actividades de la Brigada Contra incendios en el lugar de la Emergencia.
- Una vez verificado que todas las personas hayan evacuado, todo el personal deberá Los miembros de la Brigada Contra incendios estarán al combate del fuego en la zona en grupos de 2 personas si el fuego no puede ser controlado tiene que evacuar la zona y dar paso a los expertos que son los Bomberos.
- Si el caso amerita y la emergencia no puede ser controlada y se requiere que el personal evacúe, el Director de la Emergencia dará la orden a guardianía de que se active la alarma de evacuación.
- El guardia de turno activara la alarma de evacuación (sonido intermitente)
- Los empleados en general una vez activada la alarma de evacuación deberán proceder a desplazarse hacia el punto de reunión (junto a garita principal, Avenida Antonio José de Sucre Km 1 ½ camino a Guano, al parqueadero ubicado hacia el sur, siguiendo la ruta más seguras y señalizadas sin correr con calma y en orden.
- Los Brigadistas de Evacuación son los encargados de guiar a todo el personal hacia los puntos de reunión y cerciorarse de que todo el personal hacia los puntos de reunión y cerciorarse de que todo el personal haya evacuado.
- permanecer en el sitio de reunión en espera de las disposiciones posteriores.
- El personal del Edificio que se encuentre en sesiones o atendiendo a cualquier persona ajena al Edificio es el responsable de informar respecto a las emergencias y llevar al punto de reunión.
- El jefe de la Brigada dará apoyo al Cuerpo de Bomberos y pondrá a disposición los recursos del Edificio para el control del Incendio.

Disposiciones Generales:

- Por cada situación de Emergencia de Incendios, deberá llenarse el formato Registro de Incendios (ANEXO 11) especialmente de los conatos este formato

deberá hacerse llegar al Responsable de Seguridad para que se realice las investigaciones respectivas referente al suceso y se proceda a la recarga de los extintores usados.

- Es responsable de la Unidad de Seguridad y Salud hacer recargar los extintores usados registrando los trabajos realizados en el registro hoja de vida del extintor (ANEXO 6) y realizar inspecciones de seguridad mensuales, el que se registrara en el Registro de Inspecciones Seguridad Exteriores (ANEXO 5).

Disposiciones de Seguridad:

Para el personal que interviene en la emergencia:

- Recuerde que su seguridad es lo primero, si no está capacitado o no se siente seguro de poder hacerlo, no lo haga.
- Dirigirse al extintor más cercano.
- Compruebe que se encuentre habilitado (revise la precisión en del manómetro)
- Descuelgue el extintor
- Colóquelo en el piso
- Transpórtelo pegado a la pierna.
- Diríjase al siniestro siempre a favor del viento.
- De la vuelta tres o cuatro veces el cilindro para que se afloje el polvo.
- Tome una distancia prudente entre usted y el fuego(1,5 a 3 metros aproximadamente)
- Quite el pasador
- Apunte a la base de fuego
- Apriete la manija

Para el personal que evacua las diferentes áreas:

- Mantenga la calma
- Proceda a evacuar en forma ordenada y continua
- diríjase a la salida más cercana
- Camine con paso rápido no corra
- Ayude a las personas que se caen

- No trate de regresar
- Concéntrese en el punto de reunión para recibir indicaciones.

EN CASO DE SISMOS TERREMOTOS

El movimiento de tierra durante un terremoto, rara vez es la causa directa de muertos y heridos. Estos resultan de la caída de paredes, rotura de vidrios y objetos que caen, por lo tanto mantener la calma y protegerse eficientemente es primordial.

Antes del Sismo o Terremoto

- Visualice y familiarícese con los espacios donde se puede tener los triángulos de vida (espacios junto a escritorios, archivadores, etc.)
- Conozca las vías de evacuación así como las zonas de seguridad o puntos de reunión, escalares, muebles sólidos, etc.
- Piense en un plan para volver a reunir a la familia después de un terremoto, en el caso de que alguien este separado.

Durante el sismo o terremoto:

- Tenga calma, no muestre pánico el pánico puede producir más víctimas que el fenómeno natural.
- Si la situación le permite evalúe el Edificio siguiendo lo establecido en los números 8.3.1 y 8.3.2
- Utilice siempre las gradas y sujétese del pasamano para evacuar.
- Si no se puede evacuar ubíquese en los espacios donde pueda mantenerse seguro hasta que llegue un miembro de las brigadas.
- Si está dentro de un carro alejase del mismo y siéntese o acuéstese alado del mismo.
- No se quede debajo de las líneas de corriente eléctrica.

Después del sismo o terremoto:

- Conserve la calma no se desespere.
- Si puede movilizarse y salir por sus propios medios hacia un área de seguridad hágalo
- De necesitarla solicite atención médica

- Avise sobre personas atrapadas a los grupos de socorro
- Germanesca en un sitio seguro o punto de reunión hasta que las autoridades informen que ha vuelto a la normalidad.
- **EN CASO DE ERUPCIÓN VOLCANICA.**

Antes:

- Permanezca atento a las alarmas (emergencia y /o evacuación) estas se activaran dependiendo de la magnitud de la emergencia.
- Mantenga almacenada agua potable y alimentos no perecibles para disponer de ellos en el momento de una eventual evacuación.
- Mantenga un botiquín de primeros auxilios, un radio de pilas una linterna en un buen estado y pilas o baterías de reserva.
- Permanezca alerta a la instrucciones que dan las autoridades y lo más importante no preste atención a rumores.

Durante:

- Ante todo conserve la calma; el pánico puede producir más víctimas que el fenómeno natural.
- Reúna rápidamente a todo el personal, especialmente a la personas más vulnerable (mujeres embarazada, discapacitados, visitantes, entre otros.)
- Evalúe el edificio organizadamente siguiendo las instrucciones según los números 8.3.1 y 8.3.2
- Lo más importantes su vida tome únicamente sus objetos personales.
- Corte el abastecimiento de agua y energía eléctrica.
- Si fue evacuado y se encuentra en un albergue, mantenga la calma recibirá alimentos, atención médica etc.

Si la ceniza volcánica comienza a caer ponga en práctica las siguientes recomendaciones:

- Busque refugio bajo techo y permanezca ahí hasta que el fenómeno halla pasado
- Respire a través de una tela humedecida en agua o vinagre, esto evitara el pase de los gases y el polvo volcánico

- Proteja sus ojos cerrándolos como sea posible
- Cúbrase con un sombrero y ropas gruesas.
- En caso de una fuerte lluvia no utilice el vehículo.

Después:

- Permanezca en el sitio seguro hasta que las autoridades informen que ha vuelto la normalidad.
- Mantenga en sintonía su radio para recibir instrucciones.
- Evite hacer uso de líneas telefónicas, caminos, transporte servicios médicos y hospitalarios si no es estrictamente necesario.
- Elimine la acumulación del material volcánico caída sobre los techo ya que por el peso de estos pueden derrumbarse.
- Colabore con las tareas propias de atención y recuperación de la Emergencia.
- No coma ni beba ningún alimento que sospeche se encuentra contaminado.

7.5 ACTUACIÓN PERSONAL

En días y horas no laborables y durante la noche:

- La potestad de la toma de decisiones lo tendrá el Guardia de la Garita Principal.
- Si se presenta una Emergencia, llamara a las instituciones de ayuda.
- Comunicara inmediatamente de la Emergencia Jefe de la Brigada.
- Si se produce corte de energía eléctrica utilizara el formato Corte de Energía Eléctrica (ANEXO 11) este servirá para verificar la eficiencia del sistema de generación auxiliar o emergencia.

7.6. ACTUACIÓN DEREHABILITACIONDE EMERGENCIA.

- Una vez cesada la emergencia, el Director de la Emergencia y el Jefe de Brigadas y el personal de mantenimiento realizaran la evaluación respecto a la contingencia procediendo a indicar el reinicio o no de las actividades.

- Dependiendo de la evaluación en el personal de mantenimiento, restablecerá la energía eléctrica y demás servicios.
- Una vez confirmada el reinicio de las actividades, el personal del edificio procederá a limpiar y restaurar el área afectada.

8.-EVACUACIÓN

8.1.-Decisiones de Evacuación

La decisiones de la evacuación dependerá de la evaluación y de la magnitud de la emergencia y esta decisión la hará el Director de Emergencias o su delegado que se encuentre físicamente en el Edificio Central. Detallados en el literal 6.3 de este Plan.

8.2 Vías de evacuación y salidas de emergencia.

Edificio Principal.-Utilizar como salidas de emergencia las vías señaladas en el Mapa de Evacuación (ANEXO 2 Mapa de Rutas de Evacuación)

- Salida Principal: Por la única salida hacia la, Av. Antonio José de Sucre Km 1 ½ Vía a Guano.
- Salida Alternativa: Por la puerta principal hacia el Instituto Carlos Garbay.

8.3.-Procedimiento para la evacuación del personal.

Los responsables de la evacuación verificarán que durante la emergencia por cualquiera de los eventos indicados, se cumpla lo siguiente:

- Mantener la calma en todo momento para evitar el pánico colectivo.
- Apagar todos los equipos inmediatamente si es posible.
- Abandonar el área de trabajo, verificando que otras personas hagan lo mismo.
- No detenerse a recoger pertenencias personales, dirigirse inmediatamente al punto de encuentro previamente establecido.
- No tratar de salir por sitios no previstos, buscar las salidas de emergencias.
- Si alguien se cae trate de ayudarlo sin obstaculizar el paso de los demás.

9.-PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA.

9.1.-Programación de implantación del sistema de señalización.

El Edificio Central Administrativo, ubicado en el Campus Norte “Msc. Edison Riera R. Av. Antonio José de Sucre camino a Guano, implementará la señalización de rutas de evacuación y punto de reunión de acuerdo a la norma INEN 439 y según el cronograma adjunto que se deberá realizar en la Institución, y deberá ser foto luminiscente.

Implementará además la señalización de prohibición, advertencia, información enmarcada en la norma INEN 439.

9.2.-Implementación de carteles informáticos.

El Edificio Central Administrativo, ubicado en el Campus Norte “Msc. Edison Riera R. Av. Antonio José de Sucre camino a guano, implantara un sistema informativo de los riesgos y vías de evacuación mediante la publicación de los mapas de riesgos y evacuación en carteles o vallas ubicadas en sitios despejados y concurridos.

9.3.-Programación de cursos anuales para implantación del Plan.

Recursos Humanos incluirá en el Plan anual de Capacitación, cursos y charlas relativa al presente plan que involucra a todo el personal del Edificio Central, mismo que será revisado y aprobado por las autoridades donde se incluirá temas como difusiones del Plan de Emergencias, capacitaciones específicas a los miembros de las Brigadas de Emergencias, conocimientos básicos de incendios, manejo de extintores etc.

9.4.-Programación de simulaciones.

Dentro del Plan Anual de Actividades de Recursos Humanos se incluirá entre otras actividades el desarrollo de simulacros coordinados con el Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de Riobamba y demás instituciones de apoyo. Al final del simulacro se emitirá un informe con las recomendaciones y ajustes al presente Plan y como constancia de su realización, el informe deberá contener los puntos estipulados en el informe de desarrollo simulacro de incendios.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

CAPITULO VIII

ANEXOS

ANEXO 1

MAPA DE RIESGOS.

ANEXO 2

MAPA DE EVACUACIÓN Y RECURSOS.

ANEXO 3

ENCUESTA.

ANEXO 3: ENCUESTA.

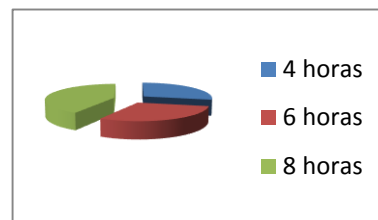
RESULTADOS DE LA ENCUESTA.



Fecha: **Departamento:**
Edad: **Años de Servicio:**
Sexo: **F** **M**

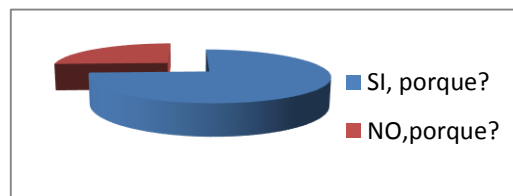
1. ¿Cuántas horas pasa usted sentada(o), en la silla de su puesto de trabajo?

4 horas **21**
6 horas **22**
8 horas **31**



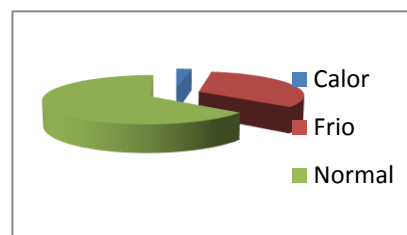
2. ¿Toma usted un descanso de 10 minutos por cada tres horas de trabajo en su oficina?

SI, porque? **55**
NO, porque? **19**



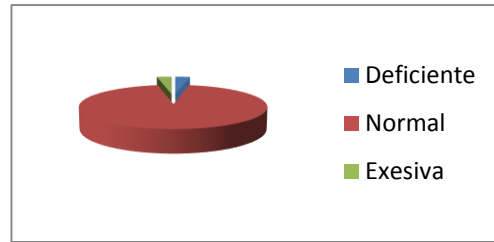
3. ¿Hace mucho calor o mucho frio en su puesto de trabajo?

Calor
Frio **24**
Normal **47**



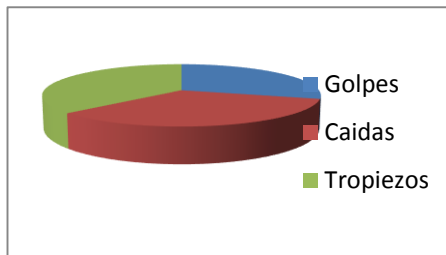
4.-¿La iluminación en su área de trabajo afecta el desarrollo normal de sus actividades diarias .?

Deficiente 2
Normal 63
Excesiva 2



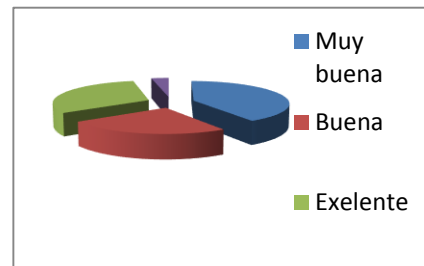
5.-¿A usted sufrido alguno de estos accidentes durante su jornada de trabajo?

Golpes 20
Caidas 23
Tropiezos 25



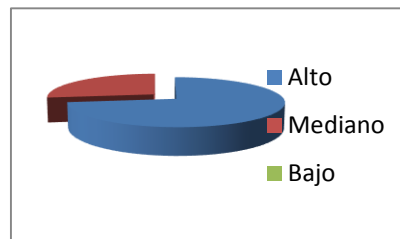
6.-¿Cómo es la relación de trabajo con sus compañeros de oficina?

Muy buena 25
Buena 15
Excelente 19
Regular 2



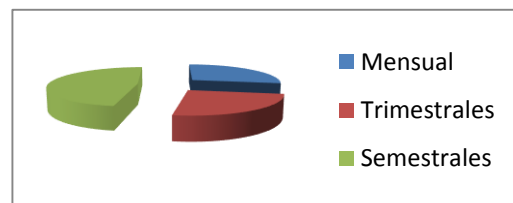
7.-¿Cuál es el grado de responsabilidad de su trabajo?

Alto 51
Mediano 19
Bajo 0



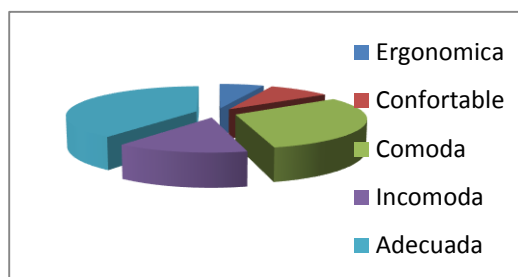
8.-¿le gustaría que se implementen actividades recreativas de integración entre compañeros y autoridades del edificio administrativo?

Mensual 30
Trimestrales 27
Semestrales 51



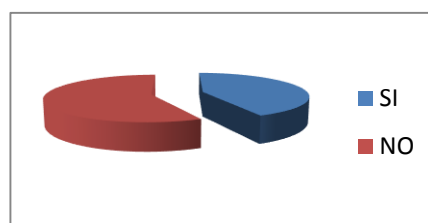
9.-¿Considera que su silla de trabajo cumple con Las siguientes características?

Ergonómica 5
Confortable 7
Cómoda 24
Incómoda 11



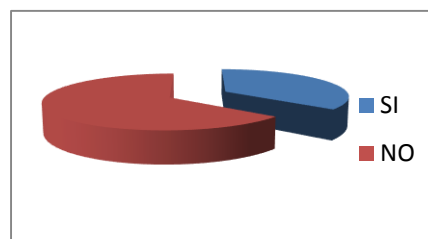
10.-¿Sabe usted cómo actuar frente a una emergencia que se presente en su jornada de trabajo?

SI 30
NO 40



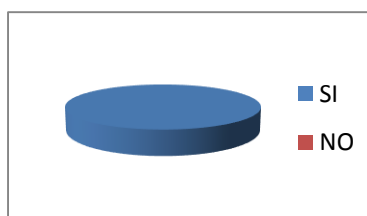
11.-¿Tiene conocimientos de primeros auxilios?

SI 25
No 45



12.-¿Le gustaría asistir a una capacitación de Emergencia?

SI 69
NO 0



ANEXO 4

INSPECCIÓN SEGURIDAD EXTINTORES.

ANEXO 5

HOJA DE VIDA EXTINTOR.

ANEXO 5: HOJA DE VIDA EXTINTOR.

UNACH	REGISRTO		Edición: Cero	
HOJA DE VIDA DEL EXTINTOR				
MARCA				
SERIE	EXTINTOR N°			
CAPACIDAD				
AGENTE				
UBICACIÓN				
AÑO DE FABRICCAIÓN				
PRUEBA HIDROSTÁTICA				
FECHA	TRABAJO REALIZADO	EMPRESA	VERIFICADO POR	
			CORDINADOR SYSO	FIRMA

ANEXO 6

**INSPECCIÓN SEGURIDAD Y LIMPIEZA
DETECTORES.**

ANEXO 6: INSPECCIÓN SEGURIDAD Y LIMPIEZA DETECTORES.

UNACH	REGISTRO						Edición : Cero		
INSPECCIONES DE SEGURIDAD- DETECTORES DE HUMO									
Localidad:									
Responsable:					Fecha:				
N°	UBICACIÓN	ESTADO GENERAL	ANCLAJE	LIMPIEZA	VÍA LIBRE	SEÑALIZACIÓN NO FUME	TIPO		OBSERVACIONES
							ELÉCTRICO	BATERÍA	
Comentario:									
Elaborado por:									
NOMENCLATURA									
B	BUENAS CONDICIONES				NA				
M	MALS CONDICIONES								
R	REGULAR CONDICIONES				NO APLICA				
F	FALTA ELEMENTO								

ANEXO 7

INSPECCIÓN SEG. Y FUNCIONAMIENTO

ANEXO 7: INSPECCIÓN SEG. Y FUNCIONAMIENTO GENERADOR ELECTRICO.

UNACH		REGISTRO							Edición: Cero		
INSPECCIONES DE SEGURIDAD – GENERADOR ELECTRICO DE EMERGENCIA											
Localidad:											
Responsable:						Fecha:					
Marca Generador:		Marca Motor a Exposición:							Año Fabricación		
Serie:		SERIE							Procedencia		
Potencia Generada:kw		POTENCIA MOTOR							Distribución		
N°	Ubicación	Estado General	Anclaje	Sistema Escape	No fijas Combustible	No fijas Agua	limpieza	Vía Libre	Indicadores Niveles	Sistema Encendido	Señalización
Comentario.											
Elaborado por:											
NOMENCLATURA											
B	BUENAS CONDICIONES				NA			NO APLICA			
M	MALAS CONDICIONES										
R	REGULAR CONDICIONES										
F	FALTA ELEMENTO										

ANEXO 8

COMPOSICIÓN Y UBICACIÓN DE BRIGADISTAS

ANEXO 8: COMPOSICIÓN Y UBICACIÓN DE BRIGADISTAS.

UNACH	REGISTRO	Edición : Cero	
COMPOSICIÓN Y UBICACIÓN DE BRIGADAS			
BRIGADAS CONTRA INCENDIO			
BRIGADISTA	AREA	CARGO	COORDINADOR
	EDUCATIVA	BIENESTAR ESTUDIANTIL	
	EDUCATIVA	SECRETARIA	
	EDUCATIVA	INFRESTRUCTURA	
BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS			
BRIGADISTA	AREA	CARGO	COORDINADOR
	EDUCATIVA	JEFE TALENTO HUMANO	
	EDUCATIVA	CONTADOR	
	EDUCATIVA	SECRETARÍA	
BRIGADA DE EVACUACIÓN			
BRIGADISTA	AREA	CARGO	COORDINADOR
		JEFE DE RIESGOS LABORALES	
		ASIST. DE RIESGOS LABORALES	
		ASE. DE RIESGOS LABORALES	
GRUPO DE SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN			
BRIGADISTA	AREA	CARGO	COORDINADOR
GUARDIA DE GARITA PRINCIPAL	ENTRADA PRINCIPAL	GUARDIA	GUARDIA GARITA PRINCIPAL
GUARDIA DE GARITA POSTERIOR	PARQUEADERO	GUARDIA	
GRUPO DE REMEDIACIÓN			
BRIGADISTA	AREA	CARGO	COORDINADOR
TODO EL PERSONAL	TODAS LAS AREAS	TODOS	MS. MANUEL MORENO
ELABORADO POR:	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD	APROBADO POR:	JEFE DE RIESGOS LABORALES

ANEXO 9

LISTADO TELEFONOS DE EMERGENCIA.

ANEXO 9: LISTADO TELEFONOS DE EMERGENCIA.

INSTITUCIÓN /EMPRESA	NÚMERO TELEFÓNICO
EMPRESA ELECTRICA RIOBAMBA S.A	2962940-132
CUERPO DE BOMBEROS	102-2940664
POLICIA NACIONAL	101-2965574
SECRETARIA NACIONAL DE GESTION DE RIESGOS	2967246-3030532
CRUZ ROJA	131-2960369
BANCO DE SANGRE	2960372 Presidencia 2969687
HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE RIOBAMBA	2961705
HOSPITAL MILITAR	2961811
HOSPITAL DEL IESS	2941846

ANEXO 10

REGISTRO DE INCENDIOS.

ANEXO 11

REGISTRÓ CORTE DE ENERGIA.

ANEXO 11: REGISTRO CORTE DE ENERGIA.

UNACH	REGISTRO	Edición:
CORTE DE ENERGÍA ELECTRICA Y FUNCIONAMIENTO DE GENERADOR		
<p>FECHA</p> <p>HORA DE INCENDIO HORA DE FINALIZACIÓN</p> <p>CORTE DE ENERGÍA EXTERNA INTERNA</p> <p>CAUSAS DEL CORTE</p> <p>FASES FUERA DE SERVICIO</p> <p style="margin-left: 150px;">ENCENDIDO GENERADOR</p> <p>AUTOMATICAMENTE SI NO</p> <p>MODO MANUAL</p> <p>SI LA RESPUESTA ES NO EXPLIQUE PORQUE</p> <p>TIEMPO APROX.ENCENDIDO</p> <p style="margin-left: 150px;">APAGADO GENERADOR</p> <p>AUTOMATICAMENTE</p> <p>MODO MANUAL</p> <p style="margin-left: 150px;">ENCENDIDO LAMPARAS</p> <p>EDIFICIO PRINCIPAL SI NO</p> <p>REPUESTOS</p> <p>TALLER SERVICIO 1</p> <p>TALLER SERVICIO 2</p> <p>OBSERVACIONES</p> <p>REGISTRADO POR: NOMBRE FIRMA</p> <p style="margin-left: 100px;">ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p style="text-align: center;">RESPONSABLE</p>		

ANEXO 12

**CARAGA TERMICA DE LOS DEPARTAMENTOS DEL EDIFICIO
CENTRAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CHIMBORAZO**

ANEXO 12: EVALUACIÓN MÉTODO DE LA CARGA TÉRMICA (RIESGO DE INCENDIO)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo						Hoja N°.	
Área: TALENTO HUMANO		Talento Humano						Fecha:	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kg (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6			1			
Papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		9	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		80	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		1	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(Polietileno)		8	10			40			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 48

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo						Hoja N°.	
Área: REMUNERACIONES		Talento Humano						Fecha:	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kg (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		2,5	6			1			
Papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		13	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		82	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		3	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(Polietileno)		5	10			40			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 49

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo						Hoja N°.	
Área: CONTROL Y AUDITORIA		Talento Humano						Fecha:	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kg (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6			1			
Papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		13	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		80	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		3	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(Poliestireno)		5	10			40			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 50

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: PRESUPUESTO		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES	kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO	
Poliuretano (Relleno de muebles)	3	6	40	12,97	1	1	12,97		
Papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)	7	4			1				
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)	87	4,4			1				
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)	4	10			1				
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)	5	10			1				
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:		CODIGO:		
		Peralta Valverde Noemi					06-11-020		

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 51

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: DEP.FINANCIERO		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES	kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO	
Poliuretano (Relleno de muebles)	4	6	40	16	1	1	16		
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)	20	4			1				
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)	90	4,4			1				
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)	8	10			1				
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)	6	10			1				
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:		CODIGO:		
		Peralta Valverde Noemí					06-11-020		

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 52

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: VIC.ACADÉMICO		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES	kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO	
Poliuretano (Relleno de muebles)	3	6	40	15,45	1	1	15,45		
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)	18	4			1				
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)	95	4,4			1				
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)	6	10			1				
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)	5	10			1				
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:		CODIGO:		
		Peralta Valverde Noemí					06-11-020		

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 55

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: VIC. ADMINISTRATIVO		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6	40	12,83	1	1	12,83	
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		5	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		83	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		6	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(polietileno)		5	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 53

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: RETORADO		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6	40	15,33	1	1	15,33	
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		20	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		83	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		10	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)		5	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 54

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: SECRETARÍA GENERAL		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6	40	12	1	1	12	
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		2	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		85	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		3	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(polietileno)		5	10			1			
vidrio (ventanas y Puertas)				40	12	1	1	12	
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 55

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo					Hoja N°.		
Área: BIENESTAR ESTUDIANTIL		Talento Humano					Fecha:		
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		1	6	40	11,65	1	1	11,65	
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		2	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		80	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		5	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(Poliestireno)		5	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:			CODIGO:
		Peralta Valverde Noemí							06-11-020

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 56

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo					Hoja N°.		
Área: PLANEAMIENTO		Talento Humano					Fecha:		
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6	40	14,1	1	1	14,1	
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		5	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		90	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		8	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli etileno)		5	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:			CODIGO:
		Peralta Valverde Noemí							06-11-020

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 57

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo					Hoja N°.		
Área: RIESGOS LABR. Y TRANSP		Talento Humano					Fecha:		
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6	40	12,65	1	1	12,65	
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		6	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		85	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		4	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)		5	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:			CODIGO:
		Peralta Valverde Noemí							06-11-020

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 58

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: PROCURADURÍA		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6			1			
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		4	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		80	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		4	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)		5	10			40			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 59

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: RELACIONES PÚBLICAS		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6			1			
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		3	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		80	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		2	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)		5	10			40			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 60

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: FISCALIZACIÓN		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		4	6			1			
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		4	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		86	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		3	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(polietileno)		5	10			40			
ELABORADO POR:		NOMBRE:				FIRMA:		CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 61

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: INFRAESTRUCTURA		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	App Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6	40	12,9	1	1	12,9	
Papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		6	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		85	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		4	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(polietileno)		6	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:			CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 62

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: EVALUAC. Y ACREDITAC		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		3	6	40	11,9	1	1	11,9	
Papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		4	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		80	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		3	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)		6	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:			CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemi						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 63

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: FONDO DE SESANTÍA		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		2	6	40	10,3	1	1	10,3	
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		3	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		70	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		3	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(Poliestireno)		5	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:			CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 64

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: UTECA		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		1	6	40	11,15	1	1	11,5	
papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		2	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		80	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		3	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)		5	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:			CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemi						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 65

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: MONITOREO CAMARAS		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		1	6	40	10,9	1	1	10,9	
Papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		2	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		80	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		2	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(Poliestireno)		5	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:			CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

TABLA 66

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO		REGISTRO						Edición: Cero	
EVALUACIÓN RIESGO DE INCENDIO MÉTODO CARGA TÉRMICA PONDERADA									
Localidad		Edificio Central Administrativo				Hoja N°.			
Área: SUBSUELO		Talento Humano				Fecha:		15-oct-12	
MATERIALES COMBUSTIBLES		kgl (kg)	Pci (Mcal/kg)	S m ²	Qt Mcal/m ²	Ci	Ra	Qp Mcal/m ²	NIVEL DE RIESGO
Poliuretano (Relleno de muebles)		14	6	40	30,5	1	1	30,5	
Papel y Cartón(Hojas de papel, archivadores)		60	4			1			
Madera(Escritorios, paredes divisorias, puertas, sillas muebles)		120	4,4			1			
Plástico(fundas ,monitores, teléfonos)		20	10			1			
Recubrimiento Carcasas Computadores(poli estireno)		15	10			1			
ELABORADO POR:		NOMBRE:			FIRMA:			CODIGO:	
		Peralta Valverde Noemí						06-11-020	

FUENTE: EVALUACIÓN DE RIESGOS MAYORES.

ELABORADO POR: AUTOR

ANEXO 15

**INSPECCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DE
LA CIUDAD DE RIOBAMBA.**

