**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**1.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA**

**1.1.- Nombre del programa**

**1.2.- Entidad ejecutora:** Universidad Nacional de Chimborazo.

1.2.1 Unidad Académica proponente

1.2.2 Carreras participantes del programa

**1.3.- Cobertura y localización.**

* Provincia
* Cantón
* Parroquia
* Comunidad
* Georreferenciación: latitud y longitud
* Mapa

**1.4.- Monto** **(USD)**

**1.5.- Plazo de ejecución**

**Cuadro 1. Plazo de ejecución**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** | **Duración** |
|  |  |  |

**Fuente: Elaboración propia**

**1.6.- Sectores y subsectores de intervención definidos por SENPLADES (Anexo 1)**

**1.7.- Presupuesto**

**Cuadro 2. Presupuesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **VALOR** | **TOTAL** |
| Presupuesto Nacional |  |  |
| Gasto Corriente |  |  |
| Aporte beneficiarios |  |  |

**Fuente: Elaboración propia**

**2.- ARTICULACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN.**

**Cuadro 3. Articulación con la planificación**

|  |
| --- |
| **2.1 ¿A qué objetivos del Milenio está alineado el programa?** |
|  |
| **2.2 ¿A qué objetivos del Desarrollo Sostenible está alineado el programa?** |
|  |
| **2.3 ¿A qué objetivos del Plan Nacional de Buen Vivir está alineado el programa?** |
|  |
| **2.4 ¿A qué objetivo estratégico e indicador del PEDI está alineado el programa?** |
|  |
| **2.5 ¿A qué objetivo operativo del Plan de Vinculación con la Sociedad se alinea el programa?** |
|  |

**Fuente: Elaboración propia**

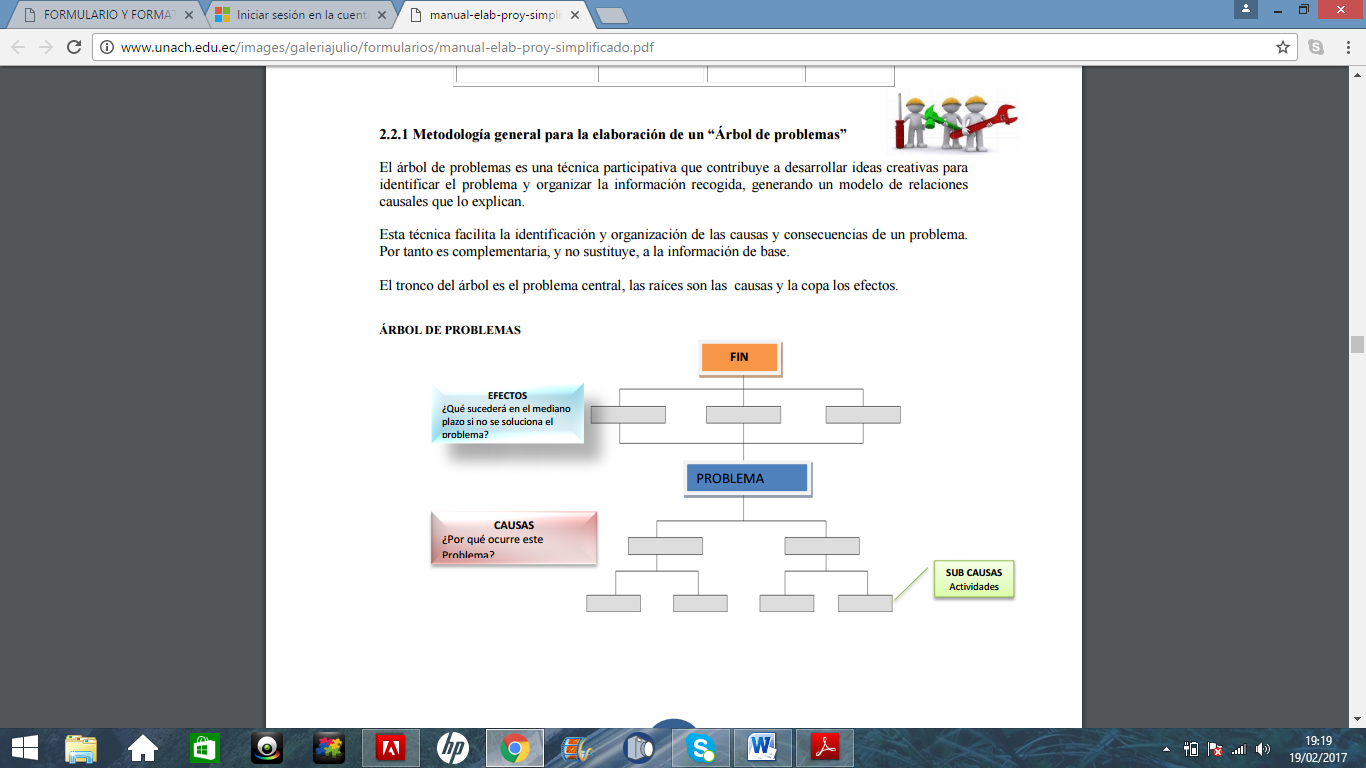
**3.- DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA**

**3.1.- Descripción de la situación actual del área de intervención del programa.**

*Constituyen datos importantes con respecto a la situación actual o existente de las áreas de intervención del programa considerando: localización, límites, población desagregada por sexo, educación, salud, servicios básicos, vialidad entre otros datos relevantes.*

**3.2.- Identificación, descripción y diagnóstico del problema.**

***3.2.1 Árbol de problemas***

**Imagen 1. Árbol de problemas**

**3.2.2 Descripción del problema.**

*Un problema es definido como una situación negativa que afecta a un sector de la población. Se debe determinar las características generales más relevantes del mismo, sus causas y los aspectos que lo rodean y que pueden ser importantes en el momento de buscar una solución.*

**3.2.3 Línea base del programa**

*La línea base debe contener indicadores cuantificados y desagregados y servirá para la construcción de metas e indicadores, los indicadores de la línea base están relacionados con los efectos del árbol de problemas y deben estar en concordancia con los resultados que se pretenden alcanzar.*

**3.3.- Identificación y cuantificación de la población objetivo.**

*Es el grupo de personas a quienes va dirigido el programa (personas, familias, grupos sociales). Segregar por sexo, localización geográfica de la población beneficiaria, actividad que desarrolla, condiciones socio-económicas, etc.*

**Cuadro 4. Cuantificación de la población objetivo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***AÑO*** | ***POBLACIÓN OBJETIVO*** | ***SEXO*** | | ***GRUPO DE EDAD*** | | | | |
| ***H*** | ***M*** | ***Niños- Niñas***  ***(de 5 a 10 años)*** | ***Adolescentes***  ***(de 11 a 19 años)*** | ***Jóvenes***  ***(de 20 a 25 años)*** | ***Adultos***  ***(de 26 a 65 años)*** | ***Adultos mayores***  ***(de 66 años en adelante)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fuente: Elaboración propia.**

**4.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

**4.1 Objetivo de desarrollo del programa**

*El fin es el impacto al cual contribuirá el programa de manera significativa una vez que el mismo haya finalizado en su fase de operación.*

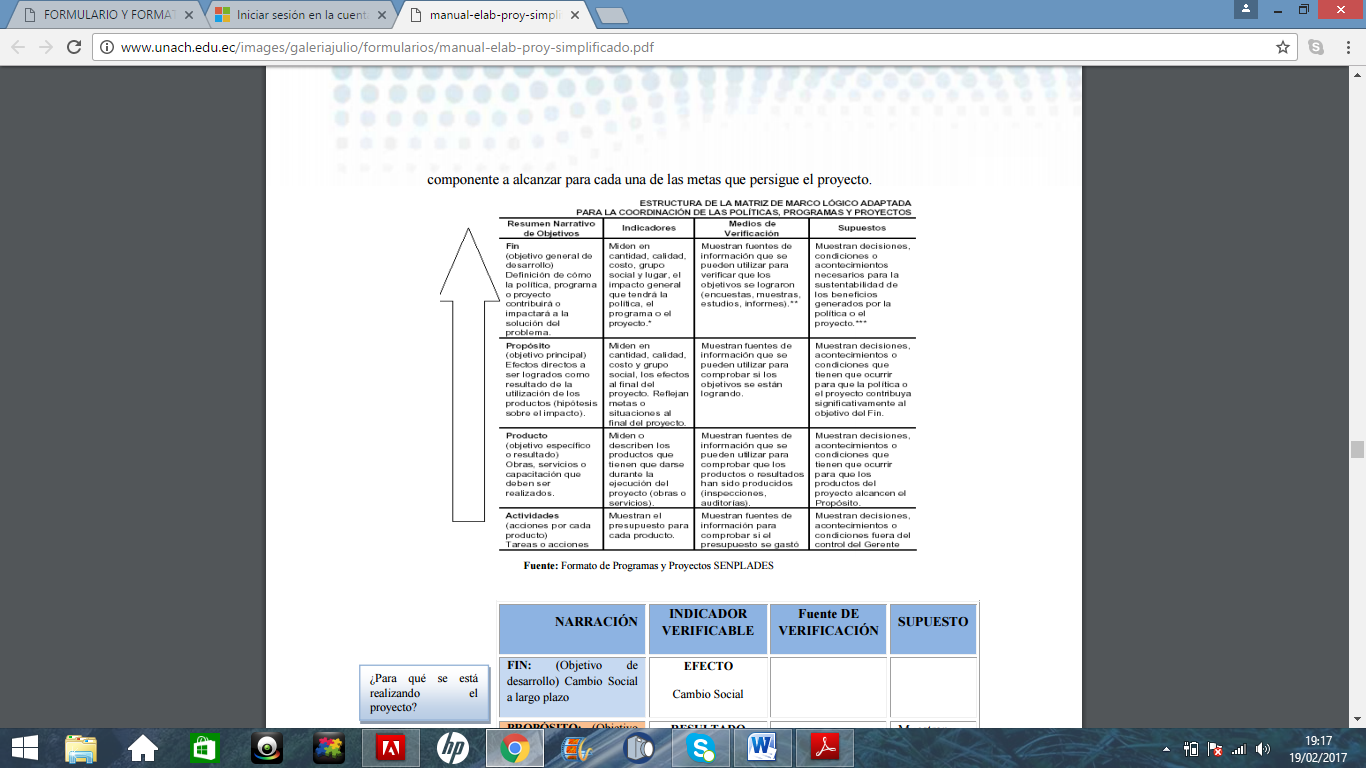
**4.2. Objetivo general o propósito**

*El propósito es el planteamiento de una meta a alcanzar, su redacción guarda mucha similitud con el problema central encontrado y debe contener el verbo, el qué, cómo y para qué.*

**4.3. Objetivos específicos o componentes**

*Corresponde a la desagregación del objetivo general son más puntuales y corresponde a las obras, servicios y capacitaciones que se requiere para lograr el propósito.*

**5. MATRIZ DE MARCO LÓGICO.**

*Es una herramienta que sirve para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, seguimiento y evaluación del programa. Para la formulación de un programa, hay que tomar en cuenta que cada proyecto que le compone debe contar con el marco lógico específico.*

**6.- ANUALIZACIÓN DE LAS METAS.**

*Las metas se anualizan tomando en consideración los componentes por lo que deberá efectuar la programación de las metas hasta lograr el propósito de acuerdo al tiempo estimado de ejecución. Cada indicador del propósito debe ser ponderado de acuerdo al peso definido por el proponente del proyecto.*

**Cuadro 5. Anualización de metas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | **Unidad de medida** | **Meta propósito** | **Ponderación %** | **Año 1** | **Año 2** | **Año**  **3** | **Año**  **4** | **Total** |
|
| INDICADOR 1: Al 2018, 3600 CIBv construidos y equipados de acuerdo a los estándares de calidad establecidos | Número de CIBv | 3600 | 10 | 800 | 800 | 1000 | 1000 | 3600 |
| Metal anual ponderada | | | 2,2 | 2,2 | 2,8 | 2,8 | 10 |
| INDICADOR 2: Al 2018, 187.634 niños y niñas entre 0 y 42 meses de edad reciben atención en los centros infantiles del buen vivir | Número de niños | 2000 | 90 | 500 | 500 | 700 | 300 | 2000 |
| Metal anual ponderada | | | 22,5 | 22,5 | 31,5 | 13,5 | 90 |
| Meta anual pondera: =(Meta año\*ponderación/ Meta propósito)  **Fuente: Elaboración propia** | | | |  |  |  |  |  |

**7.- SOSTENIBILIDAD SOCIAL.**

*La sostenibilidad social debe garantizar el fomento de la equidad e igualdad social, en este ítem es necesario identificar los grupos de atención prioritaria que vayan a ser atendidos con el programa propuesto y que no puede superar a los registrados en el numeral de beneficiarios.*

**Cuadro 6. Resumen grupos de atención**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA** | **BENEFICIARIOS** | | **TOTAL** |
| **H** | **M** |
| Adolescentes |  |  | 0 |
| Adulto mayor |  |  | 0 |
| Edad infantil |  |  | 0 |
| Indígenas, afro ecuatorianos y montubios |  |  | 0 |
| Inmigrantes |  |  | 0 |
| Migrantes |  |  | 0 |
| Mujeres embarazadas |  |  | 0 |
| Personas con discapacidad |  |  | 0 |
| Personas privadas de la libertad |  |  | 0 |
| Personas con enfermedades catastróficas |  |  | 0 |
| Víctimas de desastres naturales |  |  | 0 |
| Víctimas de maltrato infantil |  |  | 0 |
| Víctimas de violencia doméstica o sexual. |  |  | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |

**Fuente: Elaboración propia**

**8.- FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**8.1 Presupuesto y financiamiento del programa**

*El presupuesto deberá presentarse por todo el tiempo de ejecución del programa y por componente, se deberá efectuar una descripción del organismo u organismos que financian el programa de acuerdo a cada fuente de financiamiento. Esta información se actualizará cada año de ejecución con la nueva designación presupuestaria.*

**Cuadro 7. Fuentes de financiamiento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **FUENTES DE FINANCIAMIENTO (dólares)** | | | | | | **TOTAL** |
| Externas | | | | Interna | |
| **Fiscales** | **Cooperación** | **Aporte Beneficiario** | | **Aporte Institucional** | |
| **Efectivo** | **Valorado** | **Efectivo** | **Valorado** |
| **Componente 1** | | | | | | | |
| Act. 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub total C1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componente 2** | | | | | | | |
| Act. 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub total C2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

**Fuente: Elaboración propia**

**9.- ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN**

**9.1 Cronograma valorado por componentes y actividades**

*En función de las actividades del programa se debe presentar un cronograma de ejecución en función del tiempo (cuatrimestres), metas y presupuesto destinado para cada actividad.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro 8. Cronograma valorado por componente y actividad** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **OBJETIVOS ESPECIFICOS (COMPONENTES)** | **METAS CUANTIFICABLES** | **ACTIVIDADES** | **COSTO** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AÑO 1 (20…)** | | | | | | | | | | | | **AÑO 2 (20…)** | | | | | | | | | | | | **AÑO 3 (20…)** | | | | | | | | | | | | |
| **I** | | | **II** | | | **III** | | | **IV** | | | **I** | | | **II** | | | **III** | | | **IV** | | | **I** | | | **II** | | | **III** | | | **IV** | | |
| 1 | **Componente 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL 1** | **0,00** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Componente 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL 2** | **0** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Componente 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL 3** | **0** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Componente 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL 4** | **0,00** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fuente: Elaboración propia**

**10.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*El objetivo del seguimiento es identificar resultados y deficiencias respecto a la programación planteada y tomar correctivos para optimizar los resultados previstos. El procedimiento se lo realizará sobre la base de los indicadores del propósito del programa y proyectos para lo cual al inicio del ejercicio fiscal (enero) de ser el caso se actualizará la programación y los recursos asignados.*

Presentado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de aprobación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

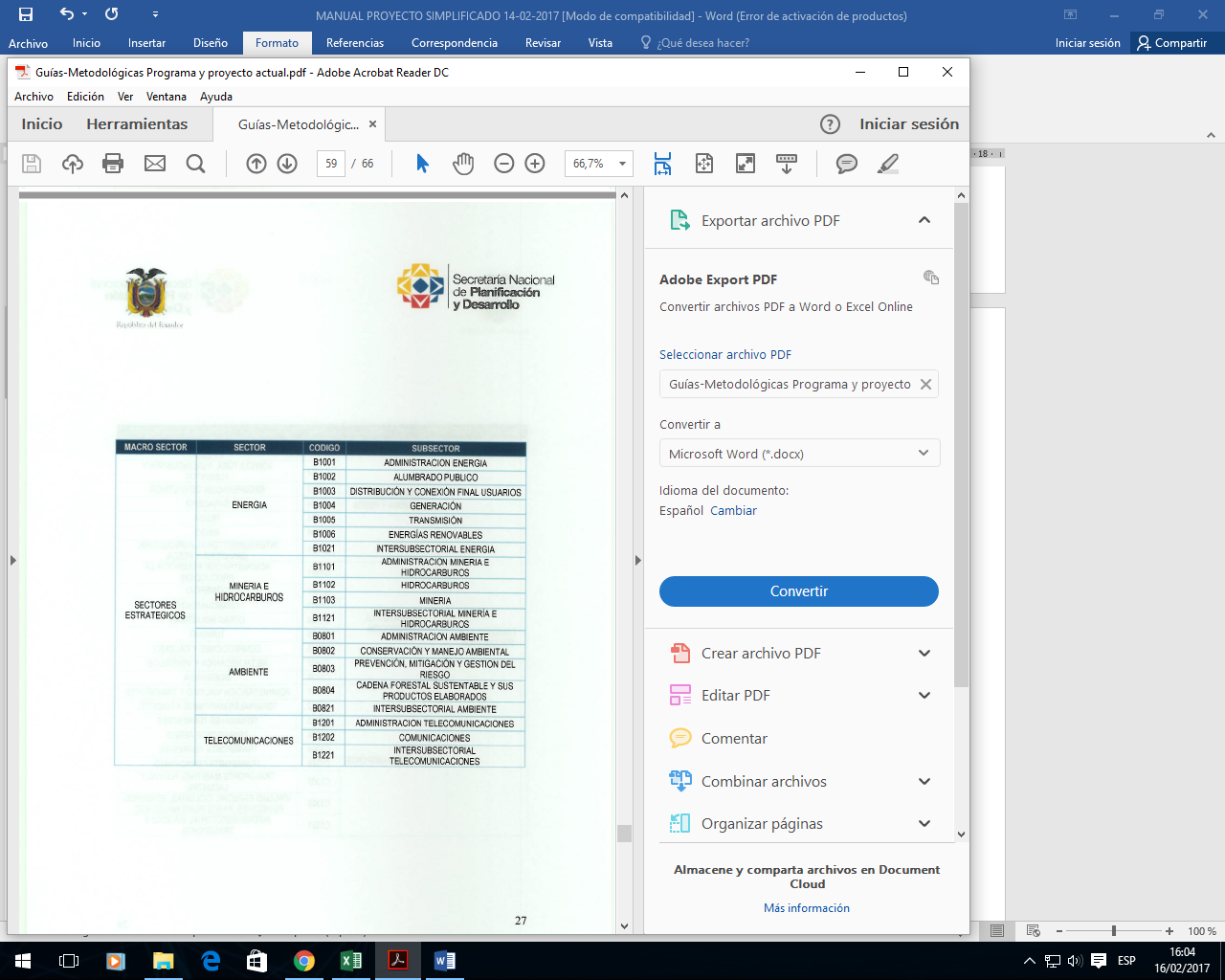
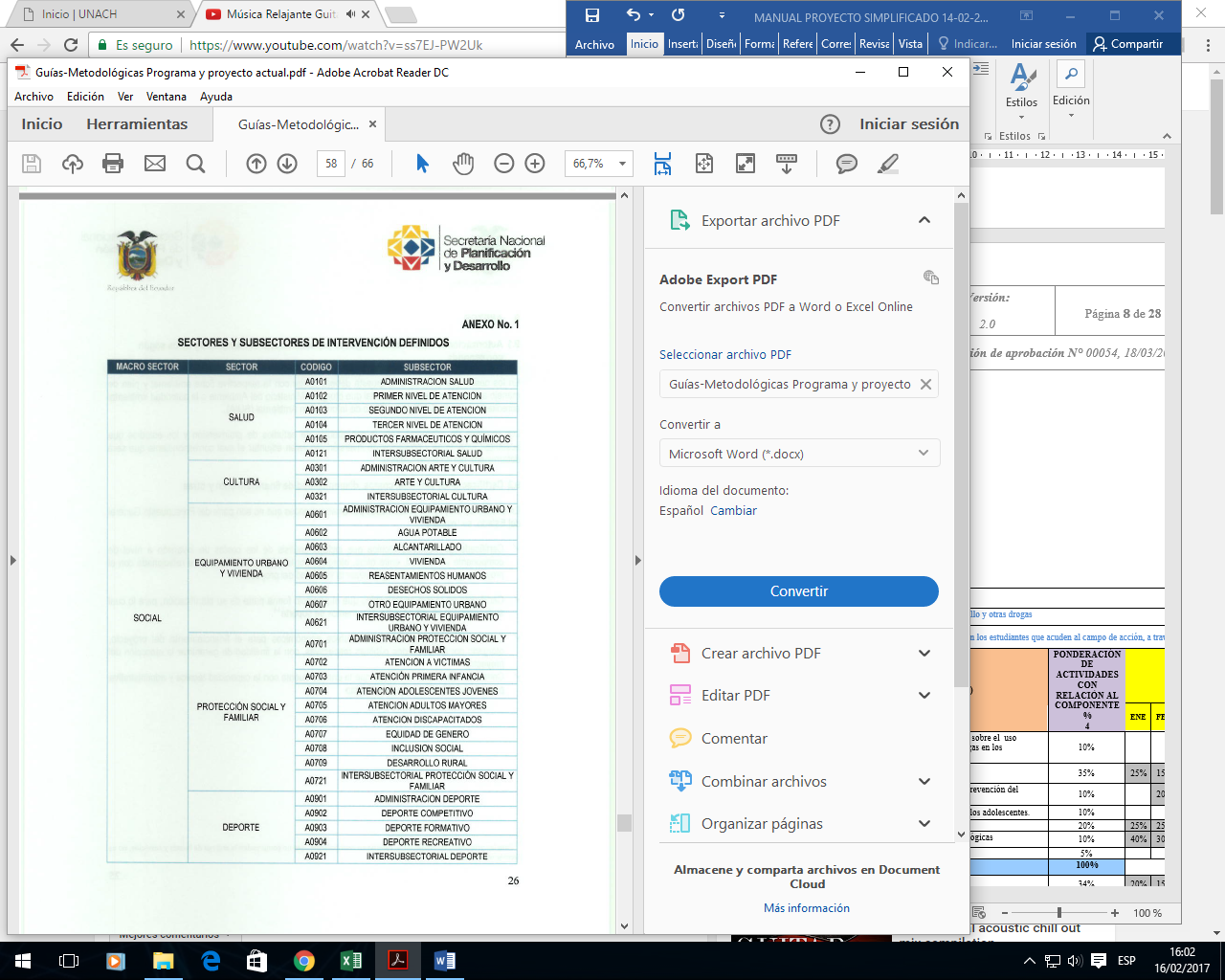
**11.- BIBLIOGRAFIA**

* Mejorando el diseño y la supervisión del proyecto: “Manual de consulta para el marco lógico y el ISDP”
* USAID, “Guía de orientación No-2 Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de inversión pública a nivel de perfil”
* Ing. Jorge W. Bonilla P, “Diseño de proyectos Sociales con enfoque de marco lógico”
* CEPAL, “Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales”
* SENPLADES, Guía Metodológica de programas y proyectos.
* Profesor: Juan Carlos Arango, Universidad de Medellín, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, “Metodología de la investigación” ppt.
* Formato de evaluación de programas de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE
* Municipalidad San Pedro de la Paz, “Guía básica de formulación de proyectos y fuentes de financiamiento”.

<http://sanpedrodelapaz.cl/wp-content/uploads/2013/10/formulacion_proyectos_fuentes_financiamiento.pdf>

**12.- ANEXOS.**

**Anexo 1 Sectores y sub sectores.**



**Anexo 2.- Presupuesto**

**Anexo 3.- Seguimiento y evaluación del programa**