



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

A

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA:

FISCALIZACIÓN DE OBRAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.	OE.GA-1	X	Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procesos, a través de una política de resultados, y el fortalecimiento de un sistema efectivo, eficaz y eficiente, para atender con equidad los requerimientos de la Universidad.
----	---------	---	--

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.	OE.ICT-1		Priorizar el fortalecimiento de la Investigación Científica y Tecnológica, estableciendo políticas, líneas y proyectos de investigación, en concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales; para mejorar los procesos y resultados en la investigación básica, aplicada y experimental, la generación y transferencia de ciencia y tecnología en atención a las áreas del conocimiento y la demanda social.
----	----------	--	---

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2.	OE.DF-1		Alcanzar la misión y visión institucional contribuyendo a la formación de profesionales investigadores y emprendedores a través de un elevado nivel académico, con bases científicas y axiológicas, con sustento en la aplicación del nuevo Modelo Educativo Institucional, que contribuyan en la solución de los problemas de la comunidad y del país.
----	---------	--	---

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4.	OE.VC-1		Cumplir con la Misión institucional, compromisos y obligaciones de la UNACH con la colectividad incorporando la participación estudiantil y docente en la elaboración de las líneas de acción y ejecución de proyectos y programas gratuitos de vinculación para el progreso sustentable y sostenible de la sociedad, con sujeción al Plan Nacional de desarrollo y del Buen Vivir.
----	---------	--	---

OBJETIVOS OPERATIVOS: (marcar el que corresponda según anexo N° 2)

- OO.GA-1 Orientar sus acciones al fortalecimiento y modernización institucional, desarrollando una gestión administrativa eficiente de acuerdo al marco legal y normatividad institucional vigentes.
- OO.GA-FO Ejecutar la normatividad legal vigente, para desarrollar una gestión administrativa eficiente en el ámbito de la Fiscalización.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según anexo N° 3)

- M-10.4 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la utilización del mínimo posible de recursos.
- M-1-FO Fiscalizar los obras y todos los procesos relacionados con las mismas, para garantizar su correcta ejecución, precautelando los intereses institucionales. La Fiscalización debe ser, previa, concurrente y posterior.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 4)

- IGA-12 Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional
- IGA-16 Informes presentados

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 4) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III		Total Anual	
1. Fiscalización de las obras en ejecución la UNACH	Velar los intereses institucionales, a través del control del cumplimiento de los contratos de obras para la ampliación de la infraestructura de la UNACH.	Fiscalizar el 100% de la obra ejecutada.	IGA-9 . - Fecha de entrega del Plan de Inversión a las autoridades. Fiscalización ejecutada / Fiscalización programada	20%	40%	30%	RGA-31.- Plan de Inversión del sistema físico-espacial elaborado para el período. Informes; planillas mensuales, informes de laboratorio, actas.	-	Ls gastos de Fiscalización se cargarán a los presupuestos referenciales de las obras

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas, Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 4) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III		Total Anual	
2. Fiscalización de la terminación de la obras construídas por Administración Directa de la UNACH	Velar los intereses institucionales, a través del control del cumplimiento de los contratos de obras para la ampliación de la infraestructura de la UNACH.	Fiscalizar el 100% de la obra ejecutada.	IGA-9 . - Fecha de entrega del Plan de Inversión a las autoridades. Fiscalización ejecutada / Fiscalización programada	20%	40%	30%	RGA-31.- Plan de Inversión del sistema físico-espacial elaborado para el período. Informes; planillas mensuales, informes de laboratorio, actas.	-	Los gastos de Fiscalización se cargarán a los presupuestos referenciales de las obras
3. Servicio de capacitación	Adquirir conocimientos para un mejor desempeño del Departamento de Fiscalización de obras.	Capacitar al personal para un mejor desempeño, se buscará al menos dos capacitaciones para cada uno de sus miembros. Alcanzar un correcto funcionamiento del departamento de Fiscalización de Obras.	IGA-14.- Informes IGA-16.- Informes presentados IGA-34.- Número de personas capacitadas	20%	60%	20%	RGA-16.- Número de administrativos capacitados. Informes documentados. Cursos realizados. Certificados.	3390,00	
4. Maquinarias y Equipos	Complementar a Fiscalización con maquinaria necesaria para un buen desempeño de esta unidad	Adquirir equipos para complementar al Departamento de Fiscalización de las obras.	IGA-14.- Informes. Maquinaria y equipo adquirido / Maquinaria y equipo solicitado;	95%	5%		RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- Informes documentados. Inventario Control de Bienes	5390,00	
5. Mobiliario	Contar con el mobiliario que requiere la Fiscalización para sus actividades en oficina	Adquirir mobiliario para el departamento según los requerimientos existentes.	IGA-14.- Informes. Mobiliario adquirido / Mobiliario programado.	100%			RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- Informes documentados. Inventario Control de Bienes	840,00	
6. Equipos, sistemas y paquetes informáticos	Disponer de los equipos y sistemas informáticos para un adecuado funcionamiento del Departamento de Fiscalización	Adquisición de equipos y sistemas informáticos a Fiscalización de Obras de acuerdo a las necesidades que tiene.	IGA-14.- Informes. Equipos, sistemas y paquetes informáticos, adquiridos / Equipos,	100%			RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- InformesEquipos, Registro entrega recepción, constatación física.	6050,00	
7. Vestuario y prendas de protección	Proteger de los riesgos propios de la construcción al personal técnico de Fiscalización	Dotar al personal técnico de los EPP (Equipo de protección personal) necesarios para su trabajo de campo.	IGA-14.- Informes. Vestuario y prendas de protección adquiridos / Vestuario y prendas de	100%			RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- InformesEquipos, Registro entrega recepción, constatación física.	1000,00	
8. Consultoría asesoría e investigación especializada	Asesorarse con profesionales calificados en áreas técnicas especiales.	Contratar personal capacitado.	IGA-14.- Informes. Consultoría, asesoría e investigación	33%	34%	33%	RGA-9.- Informes presentados RGA-7.- InformesEquipos, Registro entrega recepción, constatación física.	41400,00	
Subtotal Gastos (A)								58.070,00	
Subtotal Gastos (A+B+C+D)									
TOTAL GASTO								58.070,00	

* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ

Arq. Patricia Castro R.
JEFA DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

LChF