



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 - REFORMADO

A

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **UNIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONALIZACIÓN**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OE.GA-1 Fortalecer la gestión administrativa, jurídica y financiera como soporte del trabajo académico, de investigación y de vinculación con la colectividad, optimizando los procedimientos, a través de la aplicación de una política de resultados y del mejoramiento del sistema de gestión por procesos, para atender con eficiencia los requerimientos de la sociedad.

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT-1 Desarrollar la Investigación Científica y Tecnológica, aplicando políticas y líneas de investigación y ejecutando proyectos que guarden concordancia con los Planes de Desarrollo Nacionales, regionales y locales.

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OE.DF-1 Cumplir la misión institucional formando profesionales críticos, proactivos y emprendedores, con sólidas bases científicas, humanísticas y axiológicas, sustentadas en los Modelos Educativo y Pedagógico institucionales, a fin de que aporten eficazmente a la solución de los problemas locales, regionales y del país.

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC-1 Desarrollar planes, programas y proyectos de vinculación con la colectividad para contribuir al progreso sustentable y sostenible de la sociedad, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir, incorporando la participación estudiantil y docente en el marco de convenios de cooperación interinstitucionales.

PROYECTOS - Actividad de Gestión de Recursos Humanos (marcar según corresponda PEDI 2012-2016)

- Nombre de la Actividad
- OGA.2 Actualizar la normativa institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.
 - OGA.5 Posicionar a la UFAP en el contexto internacional e internacional para la prestación de servicios profesionales y tecnológicos.
 - OGA.6 Impulsar la elaboración y ejecución de proyectos de autoevaluación en los campos de docencia, investigación y vinculación con la comunidad.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar según corresponda PEDI 2012-2016)

- OGA.2 M.2 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2013.
- OGA.6- Aplicar las políticas de autogestión en los respectivos planes operativos, a ser ejecutados desde el 2013, por todas las unidades administrativas y académicas.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo Nº 1)

- IGA- IGA-15 Informe anual y IGA-16 informes presentados
- IGA-21 IGA- 21 Metas de autogestión incluidas en los planes operativos de las unidades académicas y administrativas

	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo Nº 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) Anexo No. 2	RESPONSABLE S (DIRECTOS e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
1.- Participación en el proyecto de autoevaluación institucional con fines de acreditación	Acreditar las carreras semipresenciales de la UFAP con información correspondiente a los años 2009, 2010 y 2011	Cumplimiento del 100% de los indicadores de Acreditación bajo responsabilidad de la UFAP	Resultados de Evaluación de los indicadores de acreditación	50	25	25	Informes de Dirección Formularios de Verificación	Director	0,00	
2.- Compra de libros y colecciones	Adquirir libros de las carreras semipresenciales para complementar las bibliotecas de las Facultades	Adquisición de 40 libros de secretariado y 40 libros de relaciones públicas	Bibliografía adquirida por la UFAP y entregada a la biblioteca de Ciencias Políticas y Administrativas	100			Acta de entrega recepción Constatación Física	Director	30000,00	
3.- Compra de repuestos y accesorios	Equipar un laboratorio de cómputo y reparar equipos dañados para evitar interrupciones en el trabajo de la UFAP	100% de los equipos funcionando correctamente	Equipos y máquinas reparadas	100			Informes técnicos de necesidad de reparación Informes de cumplimiento de mantenimiento	Director	1.000,0	
4.- Compra de copiadora	Equipar a la oficina con una copiadora	100% de los equipos funcionando correctamente	Equipos comprada	100			Informes técnicos de necesidad de reparación Informes de cumplimiento de mantenimiento	Director	1.000,0	
Subtotal Gastos (A)									32.000,0	
Subtotal Gastos (A+B+C+D)										
TOTAL GASTO									157.424	

* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ