



		<p>1. Solicitud en papel impreso con membrete dirigido al Director del Instituto de Programas</p> <p>2. Copia de documento personal a color (fotografía y paguero de votación)</p> <p>3. Copia del Registro Civil (matrimonio)</p> <p>4. Copia del Registro de la Vivienda</p> <p>5. Certificado de haber concluido el Tercer Ciclo del Programa de Maestría</p> <p>6. Certificado de haber concluido el primer semestre por el Departamento de Estudios - Sección de Inscripciones</p> <p>7. Acta de Calificación Original del examen de ingreso con Solicitud dirigida al Director del Instituto de Programas</p> <p>8. Acta de Calificación Original de la Defensa Pública</p> <p>9. Certificado de haber concluido la observación</p> <p>10. Certificado de la inscripción en la inscripción (Inscripción Original)</p> <p>11. Pago de tarifa de inscripción</p> <p>12. Copia del Acta de la Sala de Exámenes, copia del Estado de Yveron (Mesa), Región de la S.M.E.S.T. y CD con la foto digitalizada</p>	<p>1. Matriculación de la matrícula</p> <p>2. Verificar que se hayan cumplido los requisitos</p> <p>3. Inscribir en el programa original de la matrícula de la Fecha y Hora de la Defensa Pública</p> <p>4. Inscripción del Acta de Defensa Pública</p> <p>5. Entrega del Acta emitido al beneficiario</p>	<p>Matrícula de Maestría</p> <p>Matrícula de Maestría</p> <p>Matrícula de Maestría</p>	<p>2,50</p>	<p>1 hora</p>	<p>Costa Rica</p>	<p>Costa Rica</p>	<p>Oficina del Instituto de Programas</p>	<p>No. Tel. Oficia y 30 de Agosto Teléfono 22107860 - Fax: 2280 2301 2171 2300 www.unica.edu.cr</p>	<p>Oficina</p>	<p>NO</p>	<p>Manual de Gestión para el Control de Calidad</p> <p>Manual de Gestión para el Control de Calidad</p>	<p>No aplica</p> <p>El control es presencial</p>	<p>4</p>	<p>80</p>	
		<p>Acta de Calificación Original y en digital</p> <p>Se formulará la petición con el Acta de Calificación en el SIGEA.</p>	<p>Acta de Calificación Original y en digital digitalmente validada por el Director del Programa de Maestría.</p>	<p>Matrícula de Maestría</p> <p>Matrícula de Maestría</p> <p>Matrícula de Maestría</p>	<p>2,50</p>	<p>20 minutos</p>	<p>Costa Rica</p>	<p>Costa Rica</p>	<p>Oficina del Instituto de Programas</p>	<p>No. Tel. Oficia y 30 de Agosto Teléfono 22107860 - Fax: 2280 2301 2171 2300 www.unica.edu.cr</p>	<p>Oficina</p>	<p>SI</p>	<p>No aplica</p> <p>El control es presencial</p>	<p>1</p>	<p>77</p>		
47	<p>Inscripción en el Programa de Maestría</p> <p>Entrega del comprobante de inscripción en caso de matrícula</p>	<p>Solicitud en papel impreso más derechos de todo trámite dirigido al Director del Instituto de Programas, para iniciar y en caso en el Programa de Maestría Orientado a la Investigación</p>	<p>Solicitud en papel impreso más derechos de todo trámite dirigido al Director del Instituto de Programas</p>	<p>1. Matriculación de la matrícula</p> <p>2. Verificar que se hayan cumplido los requisitos para el programa de inscripción</p> <p>3. Inscribir en el programa original de la matrícula de la Fecha y Hora de la Defensa Pública</p> <p>4. Inscripción del Acta de Defensa Pública</p> <p>5. Entrega del Acta emitido al beneficiario</p>	<p>Matrícula de Maestría</p> <p>Matrícula de Maestría</p> <p>Matrícula de Maestría</p>	<p>2,50</p>	<p>20 minutos</p>	<p>Costa Rica</p>	<p>Costa Rica</p>	<p>Oficina del Instituto de Programas</p>	<p>No. Tel. Oficia y 30 de Agosto Teléfono 22107860 - Fax: 2280 2301 2171 2300 www.unica.edu.cr</p>	<p>Oficina</p>	<p>SI</p>	<p>Manual de Gestión para el Control de Calidad</p> <p>Manual de Gestión para el Control de Calidad</p>	<p>No aplica</p> <p>El control es presencial</p>	<p>4</p>	<p>80</p>
48	<p>Matriculación en el Programa de Maestría</p> <p>Entrega del comprobante de inscripción en caso de matrícula</p>	<p>Solicitud en papel impreso más derechos de todo trámite dirigido al Director del Instituto de Programas, para iniciar y en caso en el Programa de Maestría Orientado a la Investigación</p>	<p>Solicitud en papel impreso más derechos de todo trámite dirigido al Director del Instituto de Programas</p>	<p>1. Matriculación de la matrícula</p> <p>2. Verificar que se hayan cumplido los requisitos para el programa de inscripción</p> <p>3. Inscribir en el programa original de la matrícula de la Fecha y Hora de la Defensa Pública</p> <p>4. Inscripción del Acta de Defensa Pública</p> <p>5. Entrega del Acta emitido al beneficiario</p>	<p>Matrícula de Maestría</p> <p>Matrícula de Maestría</p> <p>Matrícula de Maestría</p>	<p>2,50</p>	<p>20 minutos</p>	<p>Costa Rica</p>	<p>Costa Rica</p>	<p>Oficina del Instituto de Programas</p>	<p>No. Tel. Oficia y 30 de Agosto Teléfono 22107860 - Fax: 2280 2301 2171 2300 www.unica.edu.cr</p>	<p>Oficina</p>	<p>SI</p>	<p>Manual de Gestión para el Control de Calidad</p> <p>Manual de Gestión para el Control de Calidad</p>	<p>No aplica</p> <p>El control es presencial</p>	<p>14</p>	<p>80</p>
<p>Nota: Este Semestre por las restricciones que existen en forma de Trámite Electrónico (TEC)</p>																	
<p>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</p>																	
<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</p>																	
<p>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):</p>																	
<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</p>																	
<p>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p>																	
<p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p>																	
<p>NO APLICABLE</p>																	
<p>31/03/2018</p>																	
<p>MESES</p>																	
<p>VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO MENES 1 a 9</p> <p>VICERRECTORADO ACADÉMICO MENES 10 a 39</p> <p>VICERRECTORADO DE POSGRADO MENES 40 a 48</p> <p>Dir. Anita Rivas Rivera PhD.</p> <p>Dir. Ángel Calvo Torres PhD</p> <p>Leandro Cepeda Anselmo PhD.</p>																	
<p>Área de Contacto:</p> <p>anita.rivas@unica.edu.cr</p> <p>angel.calvo@unica.edu.cr</p> <p>leandro.cepeda@unica.edu.cr</p>																	
<p>03 27 3080 extensión 1030</p> <p>03 27 3080 extensión 1020</p> <p>03 27 3070 extensión 2000</p>																	