



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos**

**Monto total del presupuesto anual**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	30.775.706,81	22.280.494,66	Fondos Fiscales	72,40%	<a href="#">Cédulas presupuestarias octubre 2018</a>
Inversión	6.279.122,48	1.444.144,16	Interno (SENPLADES)	23,00%	
<b>Total</b>	<b>37.054.829,29</b>	<b>23.724.638,82</b>		<b>64,03%</b>	

**Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	27.978.768,18	26.050.324,43	Fondos Fiscales	93,11%	<a href="#">Cédula del presupuesto anual liquidado 2017</a>
Inversión	2.352.487,92	1.031.904,55	Interno (SENPLADES)	43,86%	
<b>Total</b>	<b>30.331.256,10</b>	<b>27.082.228,98</b>		<b>89,29%</b>	

**Destinatario de entrega de recursos públicos**

**Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos**

[Destinatarios beneficiarios recursos públicos octubre 2018](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

31/10/2018

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):

DIRECCIÓN FINANCIERA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):

SANDRA VARGAS RODRIGUEZ

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

[sevargas@unach.edu.ec](mailto:sevargas@unach.edu.ec)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(03) 373-0880 EXTENSIÓN 1170