

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
49	Convocatoria abierta para la presentación de programas y proyectos valorados	Recepción, análisis y aprobación de proyectos valorados	1. Llena los formatos establecidos 2.- Entrega de propuesta a CID de facultad	1. Docente de la Unach 2.- Director o Subdirector tiene que ser con nombramiento o 3. la propuesta tiene que estar en el formato establecido 4.- Las propuestas tienen que estar acordadas a las líneas de investigación aprobadas en la Unach 5.- El Director tiene que estar al día en sus obligaciones de investigación y no estar sancionado	1. Entrega la propuesta en el CID de Facultad 2.- El CID nombra un tribunal acorde a la temática 3.- el Tribunal revisa si se aprueba pasa a Consejo de Facultad caso contrario se devuelve al proponente 4.- Consejo de Facultad aprueba y emite el informe a Consejo de Investigación 5.- Consejo de Investigación autoriza su ingreso al protafolios de proyectos Institucional	8:00 -13:00 14:30 - 17:30	Gratuito	4 Semanas	Personal académico de la Universidad Nacional de Chimborazo	Instituto de Ciencia Innovación Tecnología y Saberes ICITS Unidad de Gestión de Proyectos UGP Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico OICDT	Campus la Dolorosa Av. Eloy Alfaro s/n y 10 de Agosto Oficina Unidad de Gestión de Proyectos Tlf: 03 3730880 Ext 2151	Atención en las oficinas de la UGP. Consultas vía email: icitis@unach.edu.ec Tlf: 03 3730880 Ext 2151	NO	<a href="http://investigacion.unach.edu.ec/reglamentacionyformativa.php?tab=4">http://investigacion.unach.edu.ec/reglamentacionyformativa.php?tab=4</a>	<a href="mailto:icitis@unach.edu.ec">icitis@unach.edu.ec</a>	215	1.260	100%

50	Registro de la producción de la propiedad intelectual del personal académico de la UNACH	Permite registrar, los libros, artículos científicos, ponencias, realizados por el Personal Académico, con el objetivo de actualizar permanentemente la información de la Producción Intelectual, y esta se encuentre completa y se evidencie de forma correcta el trabajo científico y académico desarrollado por los docentes de la institución, además que permite el control y el reporte de múltiples informes relacionados a este ámbito.	1. Descargar el formulario del sitio web: <a href="http://investigacion.unach.edu.ec">investigacion.unach.edu.ec</a> 2. Se entrega la documentación de forma físico en el Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la UNACH, o a su vez se envía al correo electrónico <a href="mailto:publicacionesin@unach.edu.ec">publicacionesin@unach.edu.ec</a> de forma digital.	1. Llenar el formulario correspondiente para el tipo de publicación. 2. Entregar o enviar el formulario y las evidencias necesarias.	1. Revisión de evidencias completas. 2. Revisión de Afiliación de Autores. 3. Subida de información al Sistema Informático de Control de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes. 4. Reportes de Evaluación	Lunes a viernes 8h00 - 12h30 15h00 - 18h30	Gratuito	Máximo 5 días, mínimo un día	- Personal Académico	Instituto de Ciencia, Innovación, Tecnología y Saberes -ICITS (Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico)	Campus "La Dolorosa" Av. Eloy Alfaro s/n y 10 de Agosto Teléfono. 033730880 ext. 3030	Correo Electrónico, Oficina del Observatorio de Investigación y Desarrollo Tecnológico	NO	ICITS Formatos	<a href="mailto:publicacionesin@unach.edu.ec">publicacionesin@unach.edu.ec</a>	259	745	100%
51	Programas y proyectos de servicio comunitario	Ejecución de proyectos y programas de vinculación con la sociedad, que conforme las líneas de formación universitaria, se pueden intervenir para la solución de problemas	1. Emitir una solicitud del servicio que necesita por parte de la Universidad a fin de dar solución a su problemática detectada por los beneficiarios. 2. Aprobada la solicitud se	1. Solicitud dirigida al Rectorado o a la Dirección de Vinculación 2. Firma de convenio	<b>PARA EJECUCIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS:</b> <b>ESTUDIANTES</b> * Revisión y aprobación del perfiles y proyectos por Docentes, Analistas de Proyectos, Coordinadores y Dirección <b>BENEFICIARIOS</b> * Reuniones con los beneficiarios para levantar línea base de los proyectos * Establecimiento de acuerdos y compromisos	De Lunes a viernes 08H00 a 13H00 14H30 a 17H30.	Gratuito	2 meses	Instituciones Educativas Instituciones Públicas Instituciones Privadas Comunidades Gremios	Dirección de Vinculación Coordinaciones de Vinculación de la Unidades Académicas	Campus La Dolorosa: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto. Campus Norte "Ms. Edison Riera". Av Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Oficina correos electrónico teléfono	NO	Instructivo para la presentación de Perfil de Proyecto de Vinculación	"NO APLICA" El servicio es presencial	2130	18762	100%
52	Asesoría a docentes y estudiantes	Capacitación para la elaboración de proyectos de vinculación	Los docentes coordinan con el analista de Proyectos fecha y hora para el asesoramiento en la elaboración de perfiles y proyectos de vinculación.	Presentación de perfiles, proyectos e informes parciales o finales	Recepción de los documentos emisión al Técnico en proyectos Revisión de los documentos Memorandum con observaciones Entrega a los docentes para su corrección Superada las correcciones aprobación para parte de la Dirección de vinculación	De Lunes a viernes 08H00 a 13H00 14H30 a 17H30.	Gratuito	5 días	Estudiantes Docentes	Dirección de Vinculación Coordinaciones de Vinculación de la Unidades Académicas	Campus La Dolorosa: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto. Campus Norte "Ms. Edison Riera". Av Antonio José de Sucre, km 1/2 vía a Guano	Oficina correos electrónico teléfono	NO	Instructivo para la presentación de informe parcial de proyectos de vinculación  Manual para la presentación de proyectos	"NO APLICA" El servicio es presencial	37	151	100%
53	Emisión de certificados de vinculación	Entrega de certificaciones de haber cumplido con el servicio de vinculación con la sociedad.	Presentar un oficio dirigido al Señor Vicerrector de Posgrado e Investigación, solicitando la emisión del certificado de vinculación, adjuntar la copia de la cédula	Oficio dirigido al señor Vicerrector de Posgrado e Investigación, solicitando la emisión del certificado.  Adjuntar copia de la cédula de identidad	Se recepta los oficios y se verifica en la base de datos la información del proyecto  Se elabora los certificados	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: Lunes y martes 08H00 a 13H00 y 14H30 a 17H30  ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS: miércoles LEGALIZACIÓN DE CERTIFICADOS: Directora de Vinculación y Vicerrector de Posgrado e Investigación jueves  ENTREGA DE CERTIFICADOS: viernes	Gratuito	3 días	Estudiantes	Dirección de Vinculación	Campus La Dolorosa: Av. Eloy Alfaro y 10 de agosto.	Oficina	NO	Formato para solicitar certificado de Extensión Universitaria	"NO APLICA" El servicio es presencial	60	533	100%

Acceso a la información académica	Entrega del Record Académico.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el Record Académico	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de la solicitud.</li> <li>2. Revisar los Libros de Actas de Calificaciones ( para los programas que no constan en el SICOA )</li> <li>3. Revisar la Malla Curricular del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICOA)</li> <li>4. Verificar si el Estudiante consta en Actas y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos ( para los programas que no constan en el SICOA )</li> <li>5. Elaboración del Record Académico conforme a los módulos y calificaciones que reposan en archivo.</li> <li>6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente.</li> <li>7. Entrega del Formulario a la Directora del Instituto de Posgrado.</li> </ol>	Martes a viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30 Sábados 07h30 - 15h30	3,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 033730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Record Académico</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	10	241	100%
	Entrega del Certificado de Culminación de la Colegiatura.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el Certificado de Culminación de la Colegiatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de documentos personales (cédula y papeleta de votación)</li> <li>2. Copia del Título de Tercer Nivel notariado</li> <li>3. Registro del título de la SENECEYT</li> <li>4. Certificado de haber cancelado la colegiatura (solicitar en Recaudaciones)</li> <li>5. Certificado de haber donado un libro (emitido por la Dirección de la</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de la solicitud.</li> <li>2. Verificar que se adjunte todos los requisitos.</li> <li>3. Revisar los Libros de Actas de Calificaciones ( para los programas que no constan en el SICOA )</li> <li>4. Revisar la Malla Curricular del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICOA)</li> <li>5. Revisar los Libros de Matriculas del Programa requerido (para los programas que no constan en el SICOA)</li> <li>6. Verificar si el Estudiante consta en Actas y si tiene consignadas las calificaciones de todos los Módulos ( para los programas que no constan en el SICOA )</li> <li>7. Impresión del Record Académico conforme a los módulos y calificaciones que reposan en archivo.</li> <li>8. Elaboración del Certificado de Culminación de la Colegiatura ( para los programas que no constan en el SICOA )</li> <li>9. Entrega del Formulario a la Secretaría</li> </ol>	Martes a viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30 Sábados 07h30 - 15h30	7,50	15 días	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Certificado de Culminación de la Colegiatura</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	5	86	100%
	Entrega del Certificado de haber culminado la Malla Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el certificado de haber culminado la Malla Curricular.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Revisar los Libros de las Mallas Curriculares y verificar si el interesado/a consta en ellos ( para los programas que no constan en el SICOA )</li> <li>3. Revisar que el interesado conste en Actas y tenga consignadas las calificaciones de todos los Módulos.</li> <li>4. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente.</li> <li>5. Revisar el Módulo de mallas Curriculares del SICOA y verificar si el interesado/a consta en ellos ( para los programas que constan en el SICOA )</li> <li>6. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente.</li> <li>7. Entrega del Certificado al beneficiario/a.</li> </ol>	Martes a viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30 Sábados 07h30 - 15h30	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Certificado de Culminación de la Malla</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	0	100%
	Entrega del Certificado de la Malla Curricular	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener la Malla Curricular.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de la solicitud.</li> <li>2. Revisar los Libros de las Mallas Curriculares y verificar si el interesado/a consta en ellos ( para los programas que no constan en el SICOA )</li> <li>3. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente.</li> <li>4. Revisar el Módulo de mallas Curriculares del SICOA y verificar si el interesado/a consta en ellos ( para los programas que constan en el SICOA )</li> <li>5. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente.</li> <li>6. Entrega del Certificado al beneficiario/a.</li> </ol>	Martes a viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30 Sábados 07h30 - 15h30	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Certificado de la Malla</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	0	0	100%

		Entrega del Certificado de Matrícula.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener el certificado de matrícula.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de la solicitud.</li> <li>2. Revisar los Libros de Matriculas y verificar si el interesado/a consta en ellos ( para los programas que no constan en el SICOA )</li> <li>3. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente.</li> <li>4. Revisar el Módulo de Matriculas del SICOA y verificar si el interesado/a consta en ellos ( para los programas que constan en el SICOA )</li> <li>5. Entrega del Formulario a la Secretaría del Instituto de Posgrado para la Firma correspondiente.</li> <li>6. Entrega del Certificado al beneficiario/a.</li> </ol>	Martes a viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30 Sábados 07h30 - 15h30	2,50	1 día	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Certificado de Matrícula</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	5	89	100%
		Entrega de la Resolución de designación de Tutor/a de Tesis.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida al Vicerrector de Posgrado, para obtener la Resolución emitida por el Honorable Consejo Directivo para la desingación de Tutor/a de Tesis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud en papel simple con derecho dirigida al Señor Vicerrector de Posgrado e Investigación – Ms.C. Lexinton Cepeda.</li> <li>2. Copia del Acta del Tema</li> <li>3. Copia del Acta del Proyecto</li> <li>4. Copia del certificado de culminación de la colegiatura si lo tuviere y/o certificado de haber cancelado la colegiatura</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de la solicitud.</li> <li>2. Verificar que se adjunte todos los requisitos.</li> <li>3. Ingreso de la solicitud a la reunión del Honorable Consejo Directivo.</li> <li>4. Realización de la reunión del Honorable Consejo Directivo.</li> <li>5. Designar a un Docente que tenga título de Cuarto Nivel afin al Tema de Tesis.</li> <li>6. Emisión de la Resolución correspondiente.</li> <li>7. Entrega de la Resolución al beneficiario/a.</li> </ol>	Lunes a Viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30	2,50	30 días	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	<a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Tutor</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	5	55	100%
		Entrega de la Resolución de designación de Tribunal para las Defensas: Privada y Pública.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida al Vicerrector de Posgrado e Investigación, para obtener la Resolución emitida por el Honorable consejo Directivo para la desingación del Tribunal para las Defensas: Privada y Pública.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud en papel simple con derecho dirigida al Señor Vicerrector de Posgrado e Investigación – Ms.C. Lexinton Cepeda.</li> <li>2. Copia del Acta del Tema</li> <li>3. Copia del Acta del Proyecto</li> <li>4. Oficio de la designación del Tutor</li> <li>5. 3 oficios con el informe del Tutor (50%, 75% y 100%)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de la solicitud.</li> <li>2. Verificar que se adjunte todos los requisitos.</li> <li>3. Ingreso de la solicitud a la reunión del Honorable Consejo Directivo.</li> <li>4. Realización de la reunión del Honorable Consejo Directivo.</li> <li>5. Designar al Tribunal conformado por el Tutor asignado, el Delegado de la Facultad ante el Honorable Consejo Directivo y dos Docentes que tengan título de Cuarto Nivel afin al Tema de Tesis.</li> <li>6. Emisión de la Resolución correspondiente.</li> <li>7. Entrega de la Resolución al beneficiario/a.</li> </ol>	Lunes a Viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30	2,50	30 días	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	<a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Tribunal</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	14	166	100%
		Asignación de fecha y hora para la Defensa Privada.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Privada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud en papel simple con derecho dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado – Dra. Lucila De La Calle.</li> <li>2. Copia del Acta del Tema de Tesis</li> <li>3. Copia del Acta del Proyecto</li> <li>4. Oficio de designación de Tutor</li> <li>5. 3 oficios con el informe del Tutor (50%, 75% y 100%)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de la solicitud.</li> <li>2. Verificar que se adjunte todos los requisitos.</li> <li>3. Revisar el cronograma establecido y determinar la fecha y hora de la Defensa Privada.</li> <li>4. Emisión del Acta de Defensa Privada.</li> <li>5. Entrega del Acta referida al beneficiario/a.</li> </ol>	Lunes a Viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30	2,50	1 hora	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	<a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Fecha para la Defensa Privada y/o Pública</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	4	112	100%

Acceso a la información

administrativa	Entrega del Acta de Superación de Observaciones de la Defensa Privada.	Anillado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abalizando los cambios efectuados.	Anillado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abalizando los cambios efectuados.	Anillado con las firmas de los Miembros del Tribunal, abalizando los cambios efectuados.	Lunes a Viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30	Gratuito	30 minutos	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	"NO APLICA" El servicio es presencial	"NO APLICA" El servicio es presencial	8	85	100%
	Asignación de fecha y hora para la Defensa Pública.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para obtener la asignación de fecha y hora para la Defensa Pública.	papel simple con derecho dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado – Dra. Lucila De la Calle. 2. Copia de documentos personales a color (cédula y papeleta de votación) 3. Copia del Título de Tercer Nivel notariado 4. Copia del registro de la SENESCYT 5. Certificación	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar que se adjunte todos los requisitos. 3. Revisar el cronograma establecido y determinar la fecha y hora de la Defensa Privada. 4. Emisión del Acta de Defensa Pública. 5. Entrega del Acta referida al beneficiario/a.	Lunes a Viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30	2,50	1 hora	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	NO	<a href="#">Modelo de Solicitud para la petición de Fecha para la Defensa Privada y/o Pública</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	4	23	100%
	Actas de Calificaciones Impresas y en digital.	Este formulario permite consignar las Actas de Calificaciones en el SICOA.	Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente sumilladas por el Docente del Programa de Posgrado.	Actas de Calificaciones impresas y en digital debidamente sumilladas por el Docente del Programa de Posgrado.	Martes a viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30 Sábados 07h30 - 15h30	Gratuito	10 minutos	Docentes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	"NO APLICA" El formato se obtiene conforme cada asignatura en las oficinas del Instituto de Posgrado	"NO APLICA" El servicio es presencial	7	86	100%
Inscripción en los Programas de Posgrado Reeditados	Entrega del comprobante de inscripción.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado, para acceder a un cupo en los Programas de Posgrado Ofertados durante el mes de marzo/2014.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la Directora del Instituto de Posgrado	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar que adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de inscripción. 3. Registrar los datos personales y laborales del interesado en el SICOA. 4. Emisión de la Orden de Pago. 5. Legalización de la Inscripción.	Martes a viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30 Sábados 07h30 - 15h31	2,50	30 minutos	Aspirantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono: 023730880 - ext. 2100-2101-2217-2005 --- www.unach.edu.ec	Oficina	SI	<a href="#">Modelo de Solicitud para la inscripción en un Programa de Posgrado</a>	"NO APLICA" El servicio es presencial	70	26	100%



Matriculación en los Programas de Posgrado Reeditados	Entrega del comprobante de matrícula.	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la	Solicitud en papel simple más derecho de todo trámite dirigida a la	1. Recepción de la solicitud. 2. Revisar que adjunte todos los requisitos publicados para el proceso de matriculación. 3. Verificar que haya superado el	Martes a viernes 08h00 - 13h00 14h30 - 17h30 Sábados 07h30 - 15h30 NO APLICA	2,50	30 minutos	Estudiantes	Oficina del Instituto de Posgrado	Av. Eloy Alfaro y 10 de Agosto Teléfono; 023730880 - ext. 3300-3301-3317	Oficina	SI	Modelo de Solicitud para la matricula en un Programa de Posgrado	NO APLICA" El servicio es	0	22	100%
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>					La UNACH maneja su propio portal web												
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>					31/8/2017												
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>					MENSUAL												
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>					VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO: servicios del 1 al 9 VICERRECTORADO ACADÉMICO: servicios del 10 al 38 VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN: 39 al 47												
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>					Dra. Anita Ríos Rivera Dra. Ángela Calderón Tobar , PhD MsC. Lexinton Cepeda Astudillo												
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>					<a href="mailto:arios@unach.edu.ec">arios@unach.edu.ec</a> <a href="mailto:angelacalderon@unach.edu.ec">angelacalderon@unach.edu.ec</a> <a href="mailto:lcepeda@unach.edu.ec">lcepeda@unach.edu.ec</a>												
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>					03 3730880 extensión 1030 03 3730880 extensión 1020 03 3730910 extensión 2000												