



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 - (Reforma Enero 2015)



A

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI:

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.	OE-GA-1	X	<b>INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</b> - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO
----	---------	---	---

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.	OE.ICT-1		<b>INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA</b> INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO
----	----------	--	---

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2.	OE-DF-1		<b>INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA</b> - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA
----	---------	--	--

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4.	OE.VC-1		<b>INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b> INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
----	---------	--	--

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- |    |       |  |
|----|-------|--|
| 1. | OGA 2 | Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior. |
| 2. | OGA 3 | Gestionar el apoyo de instituciones públicas o privadas para mejorar los servicios que presta la institución   |
| 3. | OGA 5 | Posicionar a la universidad en el contexto nacional e internacional para la prestación de servicios profesionales y tecnológicos.  |
| 4. | OGA 6 | Impulsar la elaboración y ejecución de proyectos de autogestión en los campos de docencia, investigación y vinculación con la comunidad.   |

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según )

- |    |           |   |
|----|-----------|---|
| 1. | OGA 2-M 3 | Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.                 |
| 2. | OGA 3-M 3 | Conseguir de organismos no gubernamentales recursos presupuestarios necesarios para desarrollar los ejes estratégicos institucionales.  |
| 3. | OGA 5-M 1 | Suscribir y ejecutar por lo menos cinco convenios en que la UNACH proporcione, consultorías, asesoramiento técnico y/o transferencia de tecnologías a organismos nacionales y/o internacionales, durante el periodo 2012-2016 |
| 4. | OGA 6-M 1 | Aplicar las políticas de autogestión en los respectivos planes operativos, a ser ejecutados desde el 2012, por todas las unidades administrativas y académicas.   |
|    | OGA 6-M 2 | Lograr que todas las Facultades ejecuten anualmente por lo menos un proyecto de autogestión, a partir del año 2012.   |

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- |    |        |  |
|----|--------|--|
| 1. | IGA-01 | Acuerdos y compromisos establecidos  |
| 2. | IGA-14 | Informes semestral de cada unidad del Vicerrectorado   |
| 3. | IGA-36 | Número de Proyectos de Autogestión ejecutados que contengan beneficiarios y productos entregados |
| 4. | IGA-50 | Proyectos de inversión anuales con montos y sectores beneficiarios                               |




J. L. L. 22-Enero-2015

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas.  Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD  POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL  POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1)  POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES DIRECTOS E INDIRECTOS	Programación del gasto (US\$) total anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1. Gestionar la ejecución de proyectos de autogestión y otros en las áreas del Vicerrectorado de Posgrado e Investigación; ICITS, Vinculación con la Colectividad e Instituto de Posgrado (Enero - Diciembre)	<b>INCREMENTAR</b> La formulación y ejecución de proyectos de autogestión en las áreas del Vicerrectorado de Posgrado.	Lograr que todas las áreas del Vicerrectorado se ejecuten proyectos de autogestión en el 2015	Número de proyectos ejecutados/ Número de proyectos planificados	20%	40%	40%	Oficios, Proyecto, informes presentados por las Direcciones	Vicerrectorado de Posgrado - Dir. Vinculación - Dir. ICITS - Dir IP		
2. Gestión para la reproducción, impresión y publicación de material del Vicerrectorado de Posgrado e Investigación, así como la elaboración y reproducción de trípticos, afiches informativos, carpetas y todo material de difusión de este Vicerrectorado	<b>INCREMENTAR</b> La difusión de las actividades realizadas por las unidades del Vicerrectorado de Posgrado e Investigación	Publicar las actividades más relevantes del Vicerrectorado por lo menos 3 veces al año en el 2015	Impresiones y reproducciones / Impresiones y reproducciones programadas		60%	40%	Revista, Informes, oficios y publicaciones	Relaciones Públicas/Vicerrectorado de Posgrado		Administrado por el Relaciones Públicas
3.- Mantenimiento de los equipos informáticos, audiovisuales de las Oficinas a cargo del Vicerrectorado de Posgrado e Investigación	<b>MANTENER</b> En óptimas condiciones los Equipos Informáticos que permita el normal desarrollo de actividades del Vicerrectorado	Solicitar del mantenimiento de equipos informáticos 3 veces al año para garantizar el buen funcionamiento	Mantenimiento ejecutado/Mantenimiento programado	10%	50%	40%	Informes técnicos de mantenimiento	CTE/Vicerrectorado de Posgrado		Administrado por el CTE
4.- Gestionar el Lavado y mantenimiento de togas y birretes del Vicerrectorado de Investigación y Posgrado (Junio-Octubre)	<b>MANTENER</b> en buen estado las togas y birretes para dar servicio a los graduados de los diferentes programas de cuarto nivel que oferta la Institución	Togas y birretes en mantenimiento, dos veces en el año 2015	Lavado de Togas y birretes		50%	50%	Oficios	Vicerrectorado de Posgrado	880,0	
5. Promover la ejecución y/o asistencia de eventos de capacitación, seminarios, ferias, simposios talleres a nivel nacional e internacional del personal a cargo del Vicerrectorado de Posgrado e Investigación	<b>INCREMENTAR</b> el personal docente y personal administrativo con un alto nivel con capacitados nacionales y/o internacionales a fin de que contribuya con la investigación y la docencia de la UNACH.	Actualizar los conocimientos en centros, seminarios, ferias, simposios talleres a nivel nacional e internacional de por lo menos de 4 docentes en el 2015	Capacitaciones ejecutadas/capacitaciones programadas	10%	50%	40%	oficios, resoluciones, informes	Vicerrectorado de Posgrado - Dir. Vinculación - Dir. ICITS - Dir IP	7.224,0	

PROYECTOS - Acciones, ACTIVIDADES, Programas.  Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD  POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL  POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1)  POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES DIRECTOS E INDIRECTOS	Programación del gasto (US\$) total anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
				6.- Revisión de normativas del ICITS, Vinculación con la Colectividad e Instituto de Postgrado en función de las disposiciones gubernamentales e institucionales vigentes.	MANTENER las bases legales para el desarrollo de las actividades de las Unidades a cargo del Vicerrectorado	Contar con reglamentos 80 % legalizados para el 2015				
							Subtotal Gastos (A)	-		
							Subtotal Gastos (A+B+C+D)			
							TOTAL GASTO	0	8.104	

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ

  
MSc. Lexinton Cepeda A.  
Vicerrector de Postgrado e Investigación







# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



B

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI:

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

1.	OE-GA-1		<b>INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</b> - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO
----	---------	--	---

3.	OE.ICT-1		<b>INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA</b> INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELLECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO
----	----------	--	--

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

2.	OE-DF-1	x	<b>INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA</b> - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA
----	---------	---	--

4.	OE.VC-1		<b>INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b> INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
----	---------	--	--

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- ODF 1 Adecuar la organización académica institucional a los lineamientos jurídicos vigentes y a los requerimientos de una EDUCACIÓN INTEGRAL (que atienda a los componentes científico, técnico y axiológico)
- ODF 4 Aproporcionar capacitación y estímulos permanente a los docentes, investigadores, empleados y trabajadores para que actúen en función de los lineamientos constitucionales y legales

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según )

- ODF 1-M 3 Incorporar a los procesos de formación estrategias transversales de trabajo docente, que desarrollen actitudes emprendedoras y ceñidas a la moral, en los estudiantes de todas las carreras y programas, durante el período 2012-2016
- ODF 4-M 3 Lograr que al menos 6% de los docentes hagan uso de año sabático para realizar investigaciones, a partir del 2013

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- IDF-24 • Número de eventos de capacitación para docentes, en el manejo de la tecnología informática
- IGA-26 • Número de investigaciones realizadas por año
- IGA-44 • Valores transversales dominantes en los procesos de enseñanza aprendizaje de los programas de postgrado



*Juan Carlos*  
22-Enero-2015

PROYECTOS: Acciones, ACTIVIDADES, Programas  Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD  POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL  POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1)  POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES Directos e Indirectos	Programación del gasto (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1.- Impulsar y gestionar conjuntamente con el Instituto de Postgrado y con las Unidades Académicas la elaboración de programas de Postgrado que permita la especialización de los estudiantes de las diferentes carreras.	INCREMENTAR los programas de postgrado que permita la especialización de las diferentes carreras de pregrado.	Ejecutar por lo menos un programa de postgrado de especialización relacionadas con las carreras que oferta cada unidad académica para el 2015	Programas de Postgrado ejecutados/programas de postgrado planificados	30%	30%	40%	Informes y oficios de elaboración de proyectos de carreras de Postgrado	Dir. IP		Presupuesto incluido en el POA del Instituto de Postgrado
2. Impulsar la Organización, planificación, ejecución y evaluación de los programas de postgrado concluidos en función de los formatos y requerimientos del CES a través Director del Instituto de postgrado y los coordinadores	INCREMENTAR una cultura de planificación y evaluación de los programas de cuarto nivel que oferta la Institución para un alto nivel académico	Evaluar académica, financiera y administrativa de los programas de cuarto nivel concluidos en función de los reglamentos emitidos por el CES	Evaluaciones ejecutadas/ evaluaciones programadas	30%	30%	40%	Informes presentados por Director de Postgrado al Vicerrectorado de Postgr. E. Investig. Y al Departamento de Evaluación Institucional	Dir. IP		Presupuesto incluido en el POA del Instituto de Postgrado
3.- Garantizar que las actividades académicas y administrativas del Instituto de Postgrado, cuenten con el debido financiamiento	INCREMENTAR el análisis académico como económico de los programas en ejecución de manera permanente	Contar con todos los programas de cuarto nivel totalmente financiados y el normal funcionamiento académico y administrativo para el 2015	informes de ejecución /informes programados	30%	30%	40%	Informes anuales de lo académico y económico de los programas de cuarto nivel ofertados por la Institución, presentados por el Director del Instituto de Postgrado	Dir. IP		Presupuesto incluido en el POA del Instituto de Postgrado
							Subtotal Gastos (A)			
							Subtotal Gastos (A+B+C+D)			
							TOTAL GASTO		0	

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCIÓN y su MATRIZ

Mgs. Lexinton Cepeda A.  
Vicerrector de Postgrado e Investigación





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



C

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI:**

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. 

OE-GA-1	
---------	--

 INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  
- INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
- INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
- INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. 

OE.ICT-1	X
----------	---

 INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
INCREMENTAR EL APOORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( E-DF)

2. 

OE-DF-1	
---------	--

 INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA  
- INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
- INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD ( E-VC)

4. 

OE.VC-1	
---------	--

 INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1. 

OICT-1
--------

 Normalizar los procesos y las actividades de I+D+i de la UNACH

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según PEDI 2012-2016)

1. 

OICT-1-M.2
------------

 Diagnóstico y actualización continua de las demandas de investigación de los sectores sociales y productivos locales, regionales y/o nacionales, desde el 2012

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (Anexo N° 1)

1. 

IICT-1
--------

 • Aportes científicos resultantes de las investigaciones realizadas que incluya el número de publicaciones
2. 

IICT-5
--------

 • Innovaciones tecnológicas resultantes de las investigaciones ejecutadas que incluyan el número de productos
2. 

IICT-9
--------

 • Investigaciones realizadas para descubrir las necesidades locales, que incluya la lista de requerimientos
2. 

IICT-13
---------

 • Número de docentes que participaron en las investigaciones por Unidad Académica
2. 

IICT-18
---------

 • Número de investigaciones ejecutadas por Unidad Académica



Florencia  
22- Enero-2015

PROYECTOS - Acciones, ACTIVIDADES, Programas.  Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD  POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL  POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1)  POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES	Programación del gasto (US\$) total anual	OBSERVACIONES	
				I	II	III					
1.- Impulsar la participación del personal académico de la Institución en la formulación de proyectos de investigación a través de las convocatorias realizadas por el ICITS o con instituciones públicas y/o privadas nacionales e internacionales, así como publicaciones en revistas científicas indexadas y de más producción científica	INCREMENTAR la participación del personal académico en los procesos de investigación con un sistema de convocatorias que refleje procedimientos, claros, transparentes	Cumplir al menos con 1 proyecto presentado en las líneas de investigación para el 2015	Proyectos ejecutados- proyectos programados		50%	50%	Informe del ICITS de los proyectos presentados con la evaluación de pares	Dir. ICITS		Presupuesto que consta en el POA del ICITS	
2.- Gestionar la difusión de las políticas investigativas institucionales: sistema de investigación, áreas de investigación, líneas de investigación, y por ende potenciar la investigación formativa en cada unidad académica y posgrado.	INCREMENTAR en la comunidad universitaria de las políticas, áreas, líneas de investigación, así como el sistema de investigación de la institución	Difundir en un 80% las líneas y políticas de investigación en las diferentes unidades académicas para el 2015	Actividades ejecutadas/actividades programadas	20%	40%	40%	Informes ICITS	Vicerrectorado de Posgrado - Dir. Vinculación - Dir. ICITS - Dir. IP		Presupuesto incluido en el POA del ICITS	
3.- Fomentar a que la Institución cuente con una infraestructura formal que cubra todo el espectro de investigación, así como responsables específicamente designados	INCREMENTAR laboratorios, con equipamiento necesario, personal técnico responsable del manejo de equipos y Software en las diferentes Facultades para el desarrollo de investigación	Contar con los laboratorios y el equipamiento necesario, personal técnico, responsables del manejo de equipos y Software en las diferentes Facultades para investigación para el 2015	Actividades ejecutadas/actividades programadas	25%	25%	50%	Informes mensuales del ICITS	ICITS, PERSONAL ACADÉMICO QUE EJECUTA PROYECTOS		Presupuesto incluido en el POA de cada proyecto de investigación y de cada Facultad	
4.- Gestionar fondos para investigación a nivel institucional, nacional e internacional que permita cumplir con los procesos de investigación de la IES.	INCREMENTAR los recursos necesarios para el desarrollo de los proyectos de investigación	Ejecutar convenios que contribuyan con la ejecución de proyectos de investigación para el 2015	proyectos ejecutados- proyectos programados		50%	50%	Informes financieros y técnicos mensuales del ICITS	VICERRECTORADO, ICITS Y PERSONAL ACADÉMICO QUE REALIZA INVESTIGACIÓN		Presupuesto incluido en el POA del ICITS	
Subtotal Gastos (A)											
Subtotal Gastos (A+B+C+D)											
TOTAL GASTO											

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCIÓN y su MATRIZ

Mgs. Lexington Cepeda A.  
Vicerrector de Posgrado e Investigación







# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



D

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI:

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OE-GA-1

INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  
 - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
 - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
 - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT-1

INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
 INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OE-DF-1

INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA  
 - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
 - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC-1 X

INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
 INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1.  OVC 1 Incorporar la participación docente y estudiantil en la ejecución de proyectos de vinculación, y difundir sus resultados interna y externamente
2.  OVC 3 Contribuir al desarrollo local y regional, mediante la ejecución de proyectos de transferencia de tecnología

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1.  OVC 1-M 1 Coordinar, a partir de la Dirección departamental, la ejecución de los proyectos de vinculación de las carreras con sus respectivas comisiones
2.  OVC 3-M 1 Elaborar, hasta el segundo semestre del año 2012, mecanismos de organización y administración para mejorar los procesos y los resultados en los programas y proyectos que se ejecutan en el entorno social

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

1.  IVC-4 Informes anuales que reflejen el número de proyectos, programas y beneficiarios
2.  IVC-7 Lista de necesidades detectadas en la comunidad local, en función de la línea base de los proyectos
3.  IVC-9 Número de docentes participantes por Unidad Académica
4.  IVC-10 Número de estudiantes participantes por Unidad Académica durante el ejercicio fiscal



*J. Quispe*  
22-Enero-2015

Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES	Programación del gasto (US\$) total anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1.- Motivar la participación docente y estudiantes de las diferentes unidades académicas en proyectos o programas de Vinculación con la sociedad y realizar un diagnóstico del entorno social con la finalidad de determinar los requerimientos que puedan ser atendidos por la UNACH a través de proyectos o programas	REDUCIR las necesidades reales de los sectores más vulnerables de la comunidad, de los organismos gubernamentales que puedan ser atendidos por la UNACH	Establecer contactos con gremios, empresas, instituciones, juntas parroquiales, y organizaciones de la Ciudad y Provincia para conocer los requerimientos que puedan ser atendidos por la UNACH en el año 2015	proyectos ejecutados/ proyectos programados	50%	30%	20%	Informes, Nomina proyectos	Dirección de Vinculación con la Colectividad, coordinadores de cada facultad		presupuesto incluido en el POA de Vinculación con la colectividad
2.- Revisión de líneas de vinculación con la sociedad que permita orientar los proyectos y programas de vinculación con la sociedad.	INCREMENTAR el desarrollo de los proyectos de vinculación con la sociedad a la formación profesional	Implementar proyectos y programas de vinculación con la sociedad enmarcados en las líneas de vinculación con la sociedad de cada una de las carreras para el 2015	proyectos ejecutados/ proyectos programados		50%	50%	oficios, resoluciones, informes presentados al Vicerrectorado de posgrado e Investigación por la Dirección de Vinculación con la colectividad	Director de Vinculación con la colectividad y coordinadores de cada facultad		
							Subtotal Gastos (A)			
							Subtotal Gastos (A+B+C+D)			
							TOTAL GASTO			
* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ										



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO  
PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN AÑO ACADÉMICO 2015  
VICERRECTORADO DE POSTGRADO E INVESTIGACIÓN**



Reforma enero de 2015.

N° ACTIVIDAD O PROYECTO DEL POA	PARTIDA/NOMBRE	CUATRIMESTRE I						PARTIDA/NOMBRE	CUATRIMESTRE II						PARTIDA/NOMBRE	CUATRIMESTRE III					
		ENERO - FEBRERO - MARZO - ABRIL							MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO							SEPTIEMBRE - OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE					
		CODIGO INCOF	CANTIDAD	TIPO DE BIEN/ SERVICIO / CONSULTORIA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL		CODIGO INCOF	CANTIDAD	TIPO DE BIEN/ SERVICIO / CONSULTORIA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL		CODIGO INCOF	CANTIDAD	TIPO DE BIEN/ SERVICIO / CONSULTORIA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
4 - Gestionar el Lavado y mantenimiento de togas y birretes del Vicerreorado de Investigación y Postgrado (Junio-Octubre)							Servicio de aseo	97130.00.1	1	Lavado de togas y birretes	U	440	440	Servicio de aseo	97130.00.1	1	Lavado de togas y birretes	U	440	440	
5. Promover la ejecución y/o asistencia de eventos de capacitación, seminarios, ferias, simposios talleres a nivel nacional e internación del personal a cargo del Vicerreorado de Postgrado e Investigación							Pasajes al exterior	67811.00.1	1	Pasajes al exterior	U	1000	1000	Pasajes al exterior	67811.00.1	1	Pasajes al exterior	U	1000	1000	
							GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES	63230.02.01	1	Atención de delegados extranjeros y nacionales	U	1500	1500	GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES	63230.02.01	1	Atención de delegados extranjeros y nacionales	U	724	724	

0

2940

2164

Atentamente  
  
Mgs. Lexián Cepeda Astudillo  
Vicerrector de Postgrado e Investigación-UNACH



21-01-2015  
17:07



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**  
VICERRECTORADO DE POSTGRADO E INVESTIGACIÓN  
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA CUATRIMESTRAL PPC 2015



EJE DE GESTIÓN

PROYECTO/ACTIVIDAD DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	REQUERIMIENTOS	VALOR POR ÍTEM	I CUATRIMESTRE				II CUATRIMESTRE			III CUATRIMESTRE			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
4 - Gestionar el Lavado y mantenimiento de togas y birretes del Vicerreorado de Investigación y Postgrado (Junio-Octubre)	Lavado de togas y birretes	880							440				
		0											
		0											
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>880</b>											<b>440</b>
5 Promover la ejecución y/o la asistencia de eventos de capacitación, seminarios, ferias, simposios talleres a nivel nacional e internación del personal a cargo del Vicerrectorado de Posgrado e Investigación	Viaticos al exterior	3000						1500				1500	
	Pasajes al exterior	2000						1000				1000	
	Atención de delegados extranjeros y nacionales	2224					200	500	500	524		500	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>7224</b>											
<b>SUBTOTAL</b>													
<b>TOTAL GENERAL DEL PPC</b>		<b>8104</b>											

**NOTA: DEACUERDO A LAS NUEVAS DIRECTRICES LOS VIATICOS AL INTERIOR SON MANEJADOS DIRECTAMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

Atentamente

*[Firma]*  
Mgs. Lexinton Cepeda Astudillo  
Vicerrector de Postgrado e Investigación-UNACH





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD/DEPENDENCIA: VICERRECTORADO DE POSGRADO E INVESTIGACION

## RESUMEN DE PARTIDAS - PROFORMA 2015 DPI

Reforma enero 2015

### JEFATURA DE PRESUPUESTO

CODIGO	PARTIDA	CUATRIMESTRES			Total
		I	II	III	
5302	SERVICIOS GENERALES				
530209	SERVICIO DE ASEO		440	440	880
5303	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS				0
530302	PASAJES AL EXTERIOR		1000	1000	2000
530304	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		1500	1500	3000
530307	GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES		1500	724	2224
5304	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN				0
530603	SERVICIO DE CAPACITACIÓN				0

**TOTAL:** 8104

Atentamente



Mgs. Lexinton Cepeda Astudillo  
Vicerrector de Postgrado e Investigación-UNACH







**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 \*** (Reformado a enero 2015)



A

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)**

**EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)**

1.	OE-GA-1	<input checked="" type="checkbox"/>	INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO
----	---------	-------------------------------------	--

**EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( E-DF)**

2.	OE-DF-1	<input type="checkbox"/>	INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA
----	---------	--------------------------	---

**EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)**

3.	OE-ICT-1	<input type="checkbox"/>	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO
----	----------	--------------------------	--

**EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD ( E-VC)**

4.	OE-VC-1	<input type="checkbox"/>	INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
----	---------	--------------------------	---

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)**

1.	OGA-1	<input type="checkbox"/>	Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
2.	OGA-2	<input type="checkbox"/>	Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

**Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)**

1.	OGA-1-M.2	<input type="checkbox"/>	Diseñar la estructura organizacional de la institución para adecuarla a los requerimientos de la gestión por procesos.
2.	OGA-2-M.1	<input type="checkbox"/>	Actualizar periódicamente el estatuto y reglamento de la institución, ajustándolos a las nuevas disposiciones de las leyes y reglamentos que norman la vida de los centros de educación superior.
3.	OGA-2-M.3	<input type="checkbox"/>	Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

**Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)**

1.	IGA-16	<input type="checkbox"/>	Informes presentados.
2.	IGA-7-57	<input type="checkbox"/>	Fecha de entrega del Estatuto y reglamentos actualizados a las autoridades IGA-57 Reglamentos internos actualizados.
3.	IGA-12	<input type="checkbox"/>	Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico Funcional.
4.	IGA-45	<input type="checkbox"/>	Porcentaje de metas cumplidas en relación con los Planes Operativos Anuales.

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1. Asistencia y participación como Presidenta de las Comisiones de: Comisión Jurídica, Comisión Ejecutiva de Infraestructura y Equipamiento, CEDIE, Comisión de Cultura, Comisión de Administración, Seguimiento y Control de los Bares y Centros de Copiado. Participación con la Comisión de Evaluación Institucional para la elaboración del Plan de Mejoras, en la comisión para la implementación del Sistema Nacional de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales (SGP)	INCREMENTAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES	PARTICIPAR EN LAS COMISIONES LOGRANDO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS	Asistencia a Comisiones/Comisiones Institucionales	40%	30%	30%	GESTIÓN OPERATIVA DE LAS COMISIONES QUE PRESIDE LA SRA VICERRECTORA ADMINISTRATIVA, EFICIENTE Y EFICAZMENTE - INFORMES PRESENTADOS - NORMATIVA APROBADA -ACTAS DE REUNIONES	Vicerrectora Administrativa, Directores Departamentales	0,00	
2. Asistencia y participación en las reuniones para analizar el uso y arrendamiento de escenarios deportivos y culturales	MANTENER EL USO ADECUADO DE ESCENARIOS Y GENERAR RECURSOS DE AUTOGESTIÓN, DE ACUERDO AL REGLAMENTO RESPECTIVO	ANALIZAR E INFORMAR SOBRE EL USO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES ATENDIENDO A LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS EN EL AÑO 2015	Reuniones aprobadas/escenarios programados	40%	30%	30%	USO ÓPTIMO DE LOS ESCENARIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS - INFORMES PRESENTADOS	Vicerrectora Administrativa, Administradores de escenarios deportivos, Coordinador Centro de Educación Física, Comisión de Cultura	0,00	
3. Participación en los tribunales designados para concursos de méritos y oposición y proceso de selección, para los servidores de la Institución	INCREMENTAR DE ACUERDO A LOS PERFILES, LA EFICIENCIA EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE SELECCIÓN DE TRIBUNALES, DE ACUERDO A LAS DELEGACIONES RESPECTIVAS, EN EL PERIODO ANUAL 2015	Participación en tribunales/concursos o concursos	40%	30%	30%	CONCURSOS DE MEREcimientos Y OPOSICIÓN APLICADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE - INFORMES PRESENTADOS -ACTAS	Vicerrectora Administrativa, Miembros del Tribunal	0,00	
4. Control interno y supervisión de obras de infraestructura y procesos administrativos de las áreas del Vicerrectorado Administrativo.	INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN EL CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS	REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODAS LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PLANIFICADAS Y EN EJECUCIÓN, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Control y supervisión de obras realizadas/obras en construcción y programadas	40%	30%	30%	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS EFECTIVOS - INFORMES TÉCNICOS PRESENTADOS	Vicerrectora Administrativa, Director de Fiscalización, Directores Departamentales	0,00	



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
5. Participación en calidad de Presidenta de la Comisión Institucional encargada de los Informes de Rendición de Cuentas 2014 y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 2014, Comité Editorial de la Revista Eugenio Espejo de la Facultad de Ciencias de la Salud.	INCREMENTAR LA EFICACIA DE LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS	CUMPLIR CON LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2014 Y LOTAIP 2014, DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL CORRESPONDIENTE	Proceso de Rendición de Cuentas Ejecutado/Proceso de Rendición de Cuentas programado - Proceso de Cuentas programado - Proceso de LOTAIP/Requerimientos de la LOTAIP	40%	30%	30%	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL CONFORME A LA NORMATIVA ELGAL VIGENTE - INFORMES PRESENTADOS - REGISTROS CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL - MATRICES OBLIGATORIA DEL PUEBLO	Vicerrectora Administrativa, Director de Planificación	0,00	
6. Elaboración, impresión y publicación de información de Rendición de Cuentas, Informativos de Actividades, Obras de Infraestructura, Servicios Administrativos, Servicios Médico-Odonológicos, Talento Humano, Riesgos Laborales, Escuela de Conducción, Normativa Interna, y otras áreas	INCREMENTAR LA DIFUSIÓN A NIVEL DE LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR EL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO Y SUS ÁREAS DE TRABAJO	LOGRAR LA DIFUSIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	Publicaciones realizadas/publicaciones programadas	33%	33%	34%	DOCUMENTOS FINALES DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - INFORMES, CONTRATOS, DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Vicerrectora Administrativa, Director de Planificación, Director de Presupuesto, Comisión Ejecutiva de Infraestructura y Equipamiento CEDIE, Infraestructura, Fiscalizadora, Director d Talento Humano, Director de Mantenimiento, Relecionista Publico, Director de la Unidad de Contratación Pública		Programación Presupuestaria 2015 de Relaciones Públicas (presupuesto referencial \$10,500,00)
7. Adquisición de una cafetera digital de 9 servicios	INCREMENTAR LOS RECURSOS NECESARIOS CON EL FIN DE APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SUPLIR NECESIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	Proceso de adquisición/proceso programado		100%		ATENCIÓN ADECUADA CONFORME LAS NECESIDADES DEL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO - INFORMES, CONTRATOS, BIEN ADQUIRIDO	Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo, Directora Financiera, Directora de Presupuesto, Técnico Responsable		Programación Presupuestaria 2015 del Proyecto de Equipamiento (presupuesto referencial \$4,000,00)
8. Mantenimiento de maquinaria equipos electricos, electrónicos e informáticos del Vicerrectorado Administrativo de la UNACH	INCREMENTAR LA EFICACIA Y RENDIMIENTO EN EL USO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DEL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO, PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALCANZAR LA COBERTURA TOTAL DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DEL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	Mantenimiento ejecutado/mantenimiento programado	33%	33%	34%	EQUIPOS EN FUNCIONAMIENTO EN RAZÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO - PEDIDOS, INFORMES, CONTRATOS,	Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo, Directora Financiera, Directora de Presupuesto, Técnico Responsable		Programación Presupuestaria 2015 Centro de Tecnologías Educativas (presupuesto referencial \$9,000,00)
9. Bebidas y alimentos	MANTENER LA DOTACIÓN DE RECURSOS VARIOS CON EL FIN DE APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN LA ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	SUPLIR NECESIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	Recursos adquiridos/recursos programados	33%	33%	34%	ATENCIÓN ADECUADA CONFORME LAS NECESIDADES DEL VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO - PEDIDOS, ORDENES DE EGRESO	Responsable de Refrigerios Vicerrector Administrativo, Secretaria del Vicerrectorado Administrativo		Programación Presupuestaria 2015 Control de Bienes (presupuesto referencial \$1,000,00)
Subtotal Gastos (A)									-	
Subtotal Gastos (A+B+C+D)										
TOTAL GASTO									0,00	

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCIÓN y su MATRIZ

Atentamente,

*Lucía De la Calle*  
 Dra. Lucía De la Calle Andrade  
 VICERRECTORA ADMINISTRATIVA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO







PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 \* (Reformado 20-Enero-2015)



A

INSTITUCIÓN:

UNIDAD - DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OE.GA-1 X

INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
- INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL
- INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
- INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT-1

INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
- INCREMENTAR EL APOORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELLECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OE.DF-1

INCREMENTAR LA FORMACION DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA
- INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA
- INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC-1

INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- 1. OGA.1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para Incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
2. OGA.2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.
3. O-UPR.1 Incrementar la eficiencia en la Gestión de proyectos y procesos, hasta el 2016 MEDIANTE la implementación de la herramienta de gestión Gobierno Por Resultados - UPR
4. O-UPR.2 Incrementar la gestión por resultados y la rendición de cuentas MEDIANTE la ejecución y evaluación de la planificación estratégica y operativa de los estamentos y dependencias de la institución
5. O-UPR.3 Incrementar los niveles de dirección, asistencia técnica, coordinación, seguimiento y supervisión de la planeación estratégica y operativa de la Institución MEDIANTE la implementación de un modelo de gestión por procesos y resultados.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- 1. OGA.1-M.1 Identificar los procesos repetitivos y elaborar el mapa de procesos para normalizar la gestión, hasta el primer semestre del año 2015.
2. OGA.1-M.3 Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2015.
3. OGA.1-M.5 Implementar una plataforma informática institucional para la medición de los resultados de eficacia en el cumplimiento de la planificación y eficiencia en la ejecución presupuestaria, hasta el primer semestre del año 2014.
4. OGA.2-M.3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.
5. O-UPR.1-M.1 Implementar la herramienta de gestión Gobierno Por Resultados - UPR
6. O-UPR.2-M.1 Evaluar la ejecución de la planificación estratégica y operativa de los estamentos y dependencias de la institución, en el 2015
7. O-UPR.3-M.1 Implementar un modelo de gestión por procesos y resultados, a partir del 2015.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- 1. IGA-12-15-16-20 IGA-12 • Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional. IGA-15 • Informe anual IGA-16 • Informes documentados IGA-20 • Medidas de autoregulación aplicadas
2. IUPR-1.1/1.3 1.1 Porcentaje de eficacia de la planificación operativa anual de la Universidad / 1.3 Promedio de Actualización de UPR
3. IUPR-2.1 CEAACES 29. Rendición anual de cuentas
4. IUPR-3.1/3.2 3.1 Porcentaje de procesos comatosos intervenidos 3.2 Porcentaje de empleados capacitados en mejoramiento de procesos



Handwritten signature and date: 21-Enero-2015

Table with 9 columns: PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas; OBJETIVO DEL PROYECTO ACTIVIDAD; META(S) ANUAL; INDICADORES DE GESTIÓN; Programación de Metas Cuatrimestrales; PRODUCTOS / RESULTADOS; RESPONSABLES; Programación del gasto (US\$); OBSERVACIONES. It contains 5 rows of project data.





# PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

A

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **INSTITUTO DE POSGRADO**

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

### EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.	OE.GA-1	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</b> - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO
----	---------	-------------------------------------	---

### EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( E-DF)

2.	OE.DF-1	<input type="checkbox"/>	<b>INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA</b> - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA
----	---------	--------------------------	--

### EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.	OE.ICT-1	<input type="checkbox"/>	<b>INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA</b> INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO
----	----------	--------------------------	---

### EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD ( E-VC)

4.	OE.VC-1	<input type="checkbox"/>	<b>INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b> INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
----	---------	--------------------------	--

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- OGA-1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
- OGA-2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.
- OGA-UPR-1 Incrementar la eficiencia terminal MEDIANTE mejoramiento de procesos de titulación, implementación de seminarios de actualización, conformación de grupos de trabajo (temas, proyectos, tribunales, etc.) con docentes, personal administrativo, coordinadores
- OGA-UPR-2 Incrementar la eficiencia de la oferta académica de cuarto nivel y gestión de posgrados MEDIANTE mejora de procesos de admisión y administrativos, implementación de sistemas informáticos, reclutamiento docente por perfil y capacitación al personal administrativo

## Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- OGA-1-M3 Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.
- OGA-2-M3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.
- OGA-UPR-1-M1 Mejorar los procesos de titulación en un 80% para facilitar la graduación.
- OGA-UPR-1-M2 Implementar seminarios para la culminación del proceso de elaboración de tesis.
- OGA-UPR-1-M3 Conformar tribunales, comisiones de estudios de temas y proyectos en un 100% de acuerdo a la demanda.
- OGA-UPR-2-M1 Mejorar los procesos de admisión y trámites administrativos en un 100%.
- OGA-UPR-2-M2 Seleccionar docentes para los Módulos correspondientes de acuerdo al perfil profesional.
- OGA-UPR-2-M3 Incrementar la capacitación al personal administrativo.



*Ver A*  
22-01-2015

## Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- IGA-14 Informes
- IGA-UPR-01 Porcentaje de graduados
- IGA-UPR-01 Índice de proyectos de investigación reactivados
- IGA-UPR-01 CEAACES 18. Eficiencia Terminal de Posgrado



- 5. IGA-UPR-01 Cobertura del 100% de los cupos asignados.
- 6. IGA-UPR-01 Docentes seleccionados con perfil afín a los Módulos.
- 7. IGA-UPR-01 Capacitación efectuada.

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
1. Gestión para la creación de nuevos proyectos de cuarto nivel y/o trámites para apertura de nuevas cohortes (de enero a diciembre)	Incrementar la gestión administrativa para el cumplimiento de las necesidades de desarrollo del país, orientadas al Plan Nacional del Buen Vivir, Cambio de Matriz productiva, enmarcados en las Normas Legales vigentes a través de los programas de posgrado	Elaborar los diseños de al menos el 50% de nuevos proyectos y su aprobación interna y obtener de ellos al menos el 60% de la aprobación externa en el CES en el año 2015.	Proyectos anunciados /proyectos elaborados y aprobados intrainstitucional	33,3	33,3	33,3	Informes, documentos o proyectos elaborados, informes de aprobación	Dirección de Posgrado, Coordinador General Académico, Analista de proyectos, delegados de las facultades por proyectos	-	
2. Gestión ante el CES para dar Seguimiento a la aprobación de los nuevos programas de posgrado ( enero a diciembre)	Incrementar el porcentaje de aprobación de Programas Nuevos y de Reedición autorizados por el CES.	El 60% de Programas elaborados por el I. Posgrado, aprobados por el CES.	Proyectos aprobados/proyectos presentados	33,3	33,3	33,3	Informes, documentos o proyectos elaborados, informes de aprobación	Dirección de Posgrado, Coordinador General Académico,		
3. Difusión de los programas de cuarto nivel y Encuadre ( de enero a diciembre)	Incrementar la socialización de la oferta académica del IP	El 100% de difusión de los Programas de Estudios de Cuarto Nivel que oferta Posgrado.	Programas difundidos/ programas en ejecución y para aprobación	33,3	33,3	33,3	Trípticos, publicidad escrita y televisiva	Dirección de Posgrado		
4. Gestión administrativa eficiente para la resolución de trámites administrativo-académicos ordinarios, así como para el Estudio y aprobación de Temas y Proyectos. Y de Tribunales para receptor Defensas Privadas y Públicas de Tesis de Grado, Tesinas en los diferentes programas ( de enero a diciembre)	Incrementar el rigor académico de la investigación de Cuarto Nivel así como la Eficiencia de procesos académico administrativos, que estimulen al Maestrante a culminar su proceso de graduación	El 100% de resoluciones para los trámites presentados por los Maestranter.	Actas de resoluciones/Peticiones Presentadas	33,3	33	33	Solicitudes, Resoluciones, Actas	Consejo Directivo, Dirección de Posgrado, Coordinadores de los programas y Personal de Secretaría,		
5. Gestión Administrativa oportuna para la elaboración y registro de títulos de los diferentes programas de cuarto nivel.	Mantener la eficacia y eficiencia en el tiempo de elaboración y registro de los títulos.	Registro del 100% de títulos elaborados cumpliendo la normativa legal.	Títulos registrados / títulos elaborados	33,3	33	33	Títulos registrados	Secretaría General de Posgrado		
6. Ceremonia de Incorporación de nuevos profesionales de cuarto nivel	Incrementar la Gestión de la Dirección de Posgrado en los eventos de incorporación de graduados en programas de posgrado.	El 100%, de participación de los graduados en las ceremonias de incorporación cumplidas por el IP en el 2015	Ceremonias cumplidas/ Ceremonias programadas Número de incorporados/ número de graduados	33,3	33,3	33,3	Programaciones, Invitaciones a las autoridades, estadísticas y fotografías	Personal de Secretaría de Posgrado	1.350,0	
7. Implementación de Planes de Titulación de Posgrado	Incrementar el porcentaje de Maestranter Graduados en los respectivos programas.	Graduar el 100% de los Maestranter que solicitan culminación del proceso de titulación.	Número de graduados/Número de solicitudes	33,3	33,3	33,3	Registro de Títulos en la SENESCYT	Dirección de Posgrado y Secretarías de Posgrado		
8. Implementación de procesos para la reedición de programas de cuarto nivel	Incrementar la cobertura para cubrir la demanda de la población	Gestionar la apertura de un paralelo adicional de la Maestría de Seguridad Industrial Mención Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional.	Paralelo Aperturado/Paralelo Gestionado	100			Nómina de Matriculados (30)	Dirección de Posgrado		
9. Selección de Docentes por proceso de convocatoria.	Incrementar la calidad del Docente seleccionado de acuerdo a su perfil.	Seleccionar al menos un 80% de Docentes con perfil en el área requerida.	Docentes Seleccionados/Módulos requeridos	33,3	33,3	33,3	Docentes contratados	Dirección de Posgrado, Coordinadores de Maestrías		
								<b>Subtotal Gastos (A+B)</b>	<b>1.350,0</b>	
								<b>Subtotal Gastos (A+B)</b>		

Dr. Carlos Valarezo García  
DIRECTOR DE POSGRADO





# PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

B

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

INSTITUTO DE POSGRADO

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

### EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.	OE.GA-1	<input type="checkbox"/>
----	---------	--------------------------

**INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES**  
 - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
 - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
 - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

### EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.	OE.ICT-1	<input type="checkbox"/>
----	----------	--------------------------

**INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
 INCREMENTAR EL APOORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

### EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( E-DF)

2.	OE.DF-1	<input checked="" type="checkbox"/>
----	---------	-------------------------------------

**INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA**  
 - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
 - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

### EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD ( E-VC)

4.	OE.VC-1	<input type="checkbox"/>
----	---------	--------------------------

**INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**  
 INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- ODF-1 Adecuar la organización académica institucional a los lineamientos jurídicos vigentes y a los requerimientos de una EDUCACIÓN INTEGRAL (que atienda a los componentes: científico, técnico y axiológico).
- ODF-6 Elevar el nivel académico en todas las carreras de las Facultades y programas de posgrado.

## Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- ODF-4-M3 Incorporar a los procesos de formación estrategias transversales de trabajo docente, que desarrollen actitudes emprendedoras y ceñidas a la moral, en los estudiantes de todas las carreras y programas, durante el período 2012-2016
- ODF-6-M1 Evaluar el desempeño académico y funcionamiento de carreras de pregrado y/o programas de posgrado, aplicar las recomendaciones que se deriven de las evaluaciones y desarrollar los planes de mejoramiento, durante el período 2007-2010.

## Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- IDF-11 Informes



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (medios de verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Presupuesto (en miles de \$)	
				I	II	III			Total Anual	OBSERVACIONES
1. Administrar los procesos de los programas de cuarto nivel en ejecución ( de enero a diciembre)	Incrementar la eficiencia en la ejecución de los Programas de cuarto nivel según la oferta académica, cumpliendo la normativa del CES e institucional	El 100% de la Oferta académica en ejecución	Programas ejecutados/programas ofertados	33,3	33,3	33,3	Publicaciones, convocatorias, matrículas, actas de calificaciones	Director Posgrado. Coordinadores de Programas. Docentes. Personal de Secretaría	150.000	
2. Gestión Académica del Instituto de Posgrado a través de la Unidad de Coordinación General Académica.	Incrementar el nivel de coordinación y generación de programas de posgrado en relación a las proyecciones institucionales y requerimientos de las áreas del conocimiento en estudios de cuarto nivel	Conformar una unidad especializada que genere y opere programas de posgrado en la UNACH	Coordinaciones ejecutadas / Coordinaciones programadas	33,3	33,3	33,3	Programación de la Unidad, Programas elaborados,	Coordinador General Académico. Analista de proyectos de posgrado. Delegados de las Facultades		Se aspira contar con un Coordinador General y Un Analista de Proyectos de Posgrado



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (medios de verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación de	Programación de
				I	II	III			Total Anual	Programación de
									Total Anual	Programación de
3. Capacitación especializada a través de un Seminario involucrando la incidencia de los estudios de cuarto nivel en el desarrollo de la nueva matriz productiva del país	Incrementar el conocimiento sobre la Matriz Productiva y establecer la relación de esta matriz sobre la generación de programas de estudio de cuarto nivel	Un 60% de los nuevos proyectos elaborados a partir del 2015 se enmarcan dentro de los lineamientos de la nueva matriz productiva	Número de asistentes / número de inscritos		100		Publicaciones, convocatorias, inscripciones, certificados	Director del Instituto de Posgrado, Coordinador General Académico, Coordinadores de Programas, Personal de Secretaría		
4. Capacitación mediante un Seminario de Graduación para maestrantes que no han culminado su proceso de graduación a partir del 21 de noviembre del 2008	Incrementar el número de graduados de los diferentes programas de posgrado con referencia a la fecha indicada	Un 30% de graduados en relación al total de egresados de los diferentes programas	Número de participantes graduados / número de inscritos en el Seminario	33,3	33,3	33,3	Proyecto de Seminario, Convocatoria, Inscripciones, Trabajos de graduación	Director del Instituto de Posgrado, Coordinador General Académico, Personal de Secretaría		
5. Implementación de los diseños curriculares de programas de posgrado nuevos o reeditados en las áreas de: Salud, Ingeniería, Ciencias de la Educación y Ciencias Políticas y Administrativas.	Incrementar el número de Programas de Posgrado planificados en las diferentes áreas del conocimiento de acuerdo a la capacidades de las unidades académicas institucionales	Gestionar la aprobación por los instancias requeridas del 30% de los Programas de Posgrado registrados en el UFR	Programas Aprobados/Programas Registrados UFR	33,3	33,3	33,3	Programas Aprobados	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
6. Revisión y seguimiento del proyecto de Maestría en Cultura Física y Entrenamiento Deportivo.	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación ante el CES	Autorización CES/Programa presentado	33,3	33,3	33,3	Autorización CES	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
7. Maestría en Economía Mención Desarrollo Local	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
8. Posgrado de Imagenología	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H Consejo Universitario y remitir al CES	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización CES	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
9. Maestría en Psicología Clínica	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
10. Maestría en Bioanálisis	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H Consejo Universitario y remitir al CES	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización CES	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
11. Maestría en Educación Básica	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
12. Maestría Orientada al Idioma Inglés	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (medios de verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Gestión de Recursos	
				I	II	III			Presupuesto (M\$)	Operación (M\$)
				Total Anual						
13, Maestría en Diseño y Multimedia	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
14, Maestría en Psicología Aplicada a la Educación	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
15, Maestría orientado a la Cultura Indígena	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
16, Maestría en Auditoría Financiera	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H. Consejo Universitario	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización HCU	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
17, Maestría en Comunicación	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H. Consejo Universitario	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización HCU	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
18, Maestría en Derecho Constitucional (Administrativo)	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H. Consejo Universitario y remitirlo al CES	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización CES	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
19, Maestría en Gestión de Negocios Solidarios	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
20, Maestría en Bioética	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
21, Maestría en Enfermería Neonatal	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
22, Maestría en Fisioterapia	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H. Consejo Universitario y remitirlo al CES	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización CES	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (medios de verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Presupuesto del Proyecto (M\$)	Gastos Autorizados
				I	II	III				
				Total Anual						
23, Maestría en Enfermería Familiar y Comunitaria	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H Consejo Universitario y remitirlo al CES.	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización CES	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
24, Maestría en Patología Oral Bucal	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente.	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
25, Maestría en Psicología Industrial	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente.	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
26, Maestría Orientada a la Ingeniería Civil	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H Consejo Universitario.	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización HCU	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
27, Maestría orientada a desarrollo de software	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente.	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
28, Maestría en Tecnología Ambiental y Bioremediación	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente.	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
29, Maestría en Ciencias Mención Química Analítica	Incrementar la oferta académica en el área específica	Tramitar la elaboración del primer borrador del Proyecto por la Facultad pertinente.	Borrador - Proyecto/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Documento revisado.	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
30, Proyecto de Maestría en Construcciones y Tecnologías Arquitectónicas	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H Consejo Universitario y remitirlo al CES.	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización CES	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		
31, Especialidad Médica en Anestesiología y terapia del dolor	Incrementar la oferta académica en el área específica	Gestionar la aprobación del Proyecto ante el H Consejo Universitario y remitirlo al CES.	Proyecto Aprobado HCU/ Proyecto Propuesto	33,3	33,3	33,3	Autorización CES	Director del Instituto de Posgrado, Decanos Facultades, Docentes Responsables de Proyectos de Posgrado.		

Dr. Carlos Valarezo García  
DIRECTOR DE POSGRADO

Subtotal Gastos (A)  
Subtotal Gastos (A+B)

150.000,0



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

c

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **INSTITUTO DE POSGRADO**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)**

**EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)**

1.	OE.GA-1		<b>INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES</b> - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO
----	---------	--	---

**EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)**

3.	OE.ICT-1	X	<b>INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA</b> - INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELLECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO
----	----------	---	--

**EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)**

2.	OE.DF-1		<b>INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA</b> - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA
----	---------	--	--

**EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)**

4.	OE.VC-1		<b>INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b> - INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
----	---------	--	--

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)**

1.  OGA-1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
2.  OGA-2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

**Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)**

1.  OGA.1-M3 Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.
2.  OGA.2-M3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

**Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)**

1.  IGA-14 Informes



*Uera*  
22-01-2015

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
									Subtotal Gastos (A)	
1. Coordinación con las comisiones de investigación o CID de cada Facultad, y con el ICITS a nivel general	Incrementar los trabajos de investigación de los maestrantes en coordinación con los CID de cada Facultad	Un 10% de vinculación entre los trabajos de graduación de posgrado con los de grado	Trabajos de graduación de grado relacionados con / trabajos de	33,3	33,3	33,3	Trabajos de Graduación de grado, trabajos de graduación de posgrado	Coordinador General Académico, Analista de proyectos	-	
2. Coordinación con el ICITS para establecimiento de nuevas líneas de investigación como referentes de problemática para la elaboración de tema de tesis	Incrementar nuevas líneas de investigación para el ICITS como resultado de los trabajos de graduación en los estudios de cuarto nivel	Colaborar en un 100% con la generación de nuevas líneas de investigación para el ICITS	Nuevas líneas de investigación / trabajos de graduación en el IP	33,3	33,3	33,3	Líneas de Investigación, trabajos de graduación	Coordinador General Académico, Analista de proyectos		
								Subtotal Gastos (A)		
								Subtotal Gastos (A+B)	151.350,0	

Dr. Carlos Valarezo García

DIRECTOR DE POSGRADO





## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

D

INSTITUCIÓN: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

UNIDAD - DEPENDENCIA: **INSTITUTO DE POSGRADO**

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

#### EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.  OE.GA-1  **INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES**  
 - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
 - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
 - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

#### EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( E-DF)

2.  OE.DF-1  **INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA**  
 - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
 - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

#### EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.  OE.ICT-1  **INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA**  
 - INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELLECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

#### EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD ( E-VC)

4.  OE.VC-1  **INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**  
 INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1.  OGA-1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
2.  OGA-2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

### Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1.  OGA.1.M.3 Elaborar la normativa que viabilice la gestión por procesos para agilizarlos y mejorarlos, a partir del año 2013.
2.  OGA.2.M.3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

### Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

1.  IGA-14 Informes



*[Signature]*  
22-01-2015

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación	OBSERVACIONES
				I	II	III			del gasto (US\$)	
				Total Anual						
1. Elaboración y Seguimiento de Proyectos de vinculación con la colectividad, ejecutados por los maestrantes de los distintos programas de cuarto nivel.  Dr. Carlos Valarezo García DIRECTOR DE POSGRADO	Incrementar la vinculación entre la UNACH y la sociedad mediante las actividades profesionales de los maestrantes	El 100% de participación de los maestrantes en los proyectos de vinculación	Proyectos ejecutados / proyectos planificados	33,3	33,3	33,3	Proyectos aprobados, certificaciones, fotografías, videos.	Coordinador General Académico, coordinadores de programas, personal de secretaría	-	
<b>Subtotal Gastos (A)</b>								-		
<b>Subtotal Gastos (A+B)</b>								151.350,0		





PLAN OPERATIVO ANUAL 2015



A

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

- 1. OEGA-1  INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES
  - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL
  - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
  - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

- 3. OEICT-1  INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
  - INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLÓGIA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

- 2. OEDF-1  INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA
  - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA
  - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

- 4. OEVC-1  INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
  - INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- 1. OGA.1  Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
- 2. OGA.2  Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- 1. OGA.1-M  Cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su reglamento.
- 2. OGA.2-M.3  Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- 1. IGA-12-15  Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional. IGA-15 - Informe anual
- 2. IGA-16-20  Informes documentados • Medidas de autoregulación aplicadas



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1. Gestión Contable.- Financiera oportuna y razonable de los recursos institucionales.	INCREMENTAR el grado de razonabilidad respecto a la eficiencia y transparencia administrativa de los recursos institucionales.	Satisfacer las necesidades de usuarios internos y externos con el pago oportuno de las obligaciones institucionales.	Número de Comprobantes Unicos (CURS) / procesos tramitados.	35%	35%	30%	Informes / comprobantes y transferencias realizados.	Contadora General Contadores y Auxiliares de Contabilidad Tesorería	0.00	
2.- Capacitación al Personal del Departamento	INCREMENTAR el nivel conocimientos de los servidores de acuerdo a las competencias profesionales.	Realizar al menos 2 capacitaciones al año, en el area contable, tributaria, contratación pública	Cursos ejecutados /cursos programados	35%	35%	30%	Informes , certificados de asistencia y aprobación	Contadora General Contadores y Auxiliares de Contabilidad Tesorería	0.00	Los eventos de capacitación con cargo al Proyecto de Capacitación
3.- Preparación, elaboración y presentación de información al Servicio de Rentas Internas	MANTENER la calidad en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	Presentación y pago de las obligaciones contraídas con el SRI, de acuerdo a la normativa vigente.	obligaciones presentadas/numeros e obligados exigidos	35%	35%	30%	Certificados de cumplimiento tributario	Contadora General Contadores y Auxiliares de Contabilidad Tesorería	0.00	
4.- Archivo de documentación contable financiera y correspondencia interna	INCREMENTAR un adecuado control de la documentación debidamente ordenada, permitiendo la ubicación e identificación.	Conservar, salvaguardar y custodiar el archivo de la documentación contable-financiera.	expedientes archivados/expedientes recibidos y emitidos.	35%	35%	30%	Expedientes, documentos archivados	Contadora General Contadores y Auxiliares de Contabilidad Tesorería	0.00	
5. Gestión administrativa - comisiones, delegaciones, asistencia a eventos de representación institucional.	MANTENER el desarrollo de una gestión administrativa eficaz y efectiva conforme a los requerimientos internos y externos, garantizando la transparencia en la rendición de cuentas por	Cumplir en un 100% los niveles de gestión y coordinación interna, externa y la Administración de los recursos financieros, acorde a las disposiciones emitidas por las Autoridades - Rectorado.	Comités, delegaciones y demás eventos institucionales participados/ Comisiones, delegaciones y demás eventos institucionales delegados.	35%	35%	30%	Informes de comisión , oficios, comunicaciones e invitaciones, eventos cumplidos.	Contadora General Contadores y Auxiliares de Contabilidad	0.00	
6. Publicar información contable financiera en la pagina web institucional.	INCREMENTAR los niveles de transparencia y acceso a la información que reflejan los registros y control de los recursos públicos	Cumplir en un 100% realizar publicaciones mensuales de los estados financieros en la pagina web de la Institución.	Estados Financieros publicados	35%	35%	30%	Pagina web Institucional	Contadora General Contadores y Auxiliares de Contabilidad Jefe de Presupuestos	0.00	
Subtotal Gastos (A)										
Subtotal Gastos (A+B+C+D)										
TOTAL GASTO									0.00	

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCIÓN y su MATRIZ

Atestamento  
  
 Maira Salazar  
 Contadora General  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO





### PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

A

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: CENTRO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.	OE.GA	<input checked="" type="checkbox"/>	INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES - INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL - INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO
----	-------	-------------------------------------	--

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.	OE.ICT	<input type="checkbox"/>	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA - INCREMENTAR EL APOORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELLECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO
----	--------	--------------------------	--

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( E-DF)

2.	OE.DF	<input type="checkbox"/>	INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA - INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA - INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA
----	-------	--------------------------	---

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD ( E-VC)

4.	OE.VC	<input type="checkbox"/>	INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD - INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
----	-------	--------------------------	---

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según PEDI 2012-2016)

- O.GA-1 Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
- OICT.3 Ejecutar proyectos de I+D+i garantizando la calidad y pertinencia dirigidos a la solución de problemas locales, regionales y/o nacionales.
- O-UPR.1 Incrementar la incidencia tecnológica en la universidad MEDIANTE la conformación del Comité de Tecnología, Plan Estratégico de TIC's, reclutamiento de profesionales en el área informática
- O-UPR.2 Incrementar equipos e infraestructura tecnológica acorde a los requerimientos institucionales MEDIANTE la implementación de estándares, normativas institucionales y mejores prácticas internacionales
- O-UPR.3 Incrementar el acceso al servicio de internet y red avanzada MEDIANTE la optimización de la distribución del ancho de banda hasta el 2016.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según PEDI 2012-2016)

- OGA.1-M.2 Diseñar la estructura organizacional de la institución para adecuarla a los requerimientos de la gestión por procesos, hasta el año 2013.
- OICT.3-M.2 Desarrollo de proyectos de I+D+i dando solución de problemas concretos locales, regionales y/o nacionales, a partir del año 2012.
- O-UPR.1-M.1 Conformer del Comité de Tecnología, Plan Estratégico de TIC's, reclutamiento de profesionales en el área informática
- O-UPR.2-M.1 Implementar de estándares, normativas institucionales y mejores prácticas internacionales
- O-UPR.3-M.1 Optimización de la distribución del ancho de banda y servicios en la red hasta el 2016

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- IGA-14 Informes anual, contratos con empresas oferentes. Contratos y presupuesto asignados para la adquisición de equipamiento informático para cobertura de servicios institucionales
- IGA-56 Recursos utilizados anualmente para la implementación de infraestructura y servicios informáticos
- IUPR-1.1 Porcentaje de procesos académicos y administrativos integrados en el plan estratégico de TIC'S
- IUPR-2.1 Porcentaje de disponibilidad de los servicios de Internet
- IUPR-2.2 Porcentaje de Edificios con servicios de Internet inalámbrico
- IUPR-2.3 Porcentaje de docentes y discentes con acceso a los equipos e infraestructura tecnológica
- IUPR-3.1 Porcentaje de docentes y discentes que acceden al servicio de internet y red avanzada

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo No. 2)	RESPONSABLES	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	

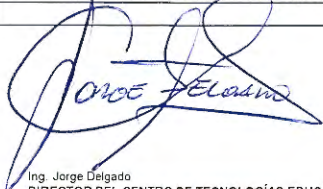


PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo No. 2)	RESPONSABLES	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
Gestión Administrativa. G001 Elaboración e implementación del Plan Estratégico de TIC's. G002 Implementación de estándares y normativas para el uso de TIC's - Normativas Repositorios digitales, Sistemas informáticos institucionales	INCREMENTAR procesos de gestión para apoyar la calidad de los servicios informáticos e infraestructura tecnológica	Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en los instrumentos de planificación POA, PAC, PPC	Informes proyectos, Informes Técnicos CTE, Porcentaje de la población universitaria que utiliza los servicios informáticos.	33%	33%	33%	PLAN ESTRATEGICO DE TIC's, ESTANDARES Y NORMATIVAS TIC's. Actividades ejecutadas/ Actividades planificadas, Informe rendición de cuentas. Resolución de aprobación Plan estratégico TIC's, Informes proyectos y eventos coordinados por el CTE	Dirección CTE, Administrador de Red, Técnicos del CTE, Secretaria		Actividades gestión propias del CTE. Proyecto G002 conforme lo planificado en UPR se necesita un presupuesto de 15000 Usd, según oficio N° 0038-DF-UNACH-2015 no se asigna presupuesto para este proyecto
1. Renovación prestación de servicios Internet Comercial y red avanzada académica de investigación y desarrollo, Troncal SIP. G004 Mejoramiento del servicio de internet y red avanzada	INCREMENTAR la cobertura del servicio de internet y red avanzada a la comunidad universitaria	Implementar cobertura del internet en las redes LAN e inalámbrico en el 100% de las dependencias académicas y administrativas	Presupuesto ejecutado/presupuesto o programado. Suscripción contrato, Número de estudiantes utilizan internet / Número total de estudiantes, Número de docentes utilizan internet / Número total de docentes, Número de ambientes académicos y administrativos con cobertura de internet, Número de dispositivos móviles con acceso a red wifi.	36%	32%	32%	SERVICIO DE INTERNET MEJORADO EN DEPENDENCIAS ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS. Cobertura de servicio de internet ejecutado/Cobertura de servicio de internet planificado. Firma de contrato. Membresía e Informes. Reporte usuarios red avanzada. Informes Administrador de Red	Dirección CTE, Administrador de Red, Técnicos del CTE	258.649,00	Contrato proveedor de internet comercial y red avanzada
2. Administración de la red, soporte equipo informático y comunicaciones. G004 Mejoramiento del servicio de internet y red avanzada	INCREMENTAR la cobertura de servicios de internet comercial, red avanzada, videoconferencia, correo institucional	Realizar la administración, monitoreo, mantenimiento de la infraestructura de la red cableada e inalámbrica, equipos de interconectividad y almacenamiento, servidores en forma permanente al 100% de los servicios informáticos institucionales	Informes, IGA-56 Recursos utilizados anualmente. Informes de los Técnicos del Centro de Tecnologías Educativas. Número de dependencias que recibieron soporte técnico, Mantenimiento ejecutado/Mantenimiento programado.	33%	33%	33%	ADMINISTRACION DE LA RED INSTITUCIONAL - SOPORTE TECNICO. Cobertura de servicio de redes ejecutado/Cobertura de servicio de redes planificado. Informes cobertura de servicios. Informe de mantenimiento de los laboratorios de cómputo por parte de los técnicos del Centro de Tecnologías Educativas	Dirección CTE, Administrador de Red, Técnicos del CTE		Conforme la planificación el proyecto de inversión "Equipamiento Técnico UNACH 2015", se incluye las actividades Virtualización 200000 Usd, Red inalámbrica 171368 Usd
3. Desarrollo y mantenimiento aplicaciones web, repositorios institucionales. G003 Desarrollo de una plataforma académica en línea bajo licencia de uso abierto. G005 Implementación de Repositorios Digitales	INCREMENTAR el desarrollo de aplicaciones web como apoyo a la gestión académica y administrativa	Disponer de aplicaciones web y software para soporte de las actividades académicas y administrativas conforme las parámetros de evaluación de los organismos que rigen la educación superior	Recursos utilizados anualmente. Informe de los Técnicos del Centro de Tecnologías Educativas, Manuales de software, Licencias módulos de software. Aplicaciones desarrolladas/Aplicaciones programadas	33%	33%	33%	APLICACIONES WEB Y REPOSITARIOS DIGITALES. Aplicaciones web y repositorios ejecutados / Aplicaciones web y repositorios planificados. Informes de desarrollo y mantenimiento aplicaciones web, reportes y estadísticas de los técnicos del Centro de Tecnologías Educativas .	Dirección CTE, Técnicos CTE		Desarrollo de aplicaciones web institucionales. Presupuesto proyecto de inversión Equipamiento Técnico, Plan de Mejoras. Técnicos CTE Ing. Rosa Inca, Sr. Patricio Ochoa



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)- OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN (Anexo N° 1) POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo No. 2)	RESPONSABLES	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
4. Desarrollar eventos de capacitación y difusión de los servicios informáticos institucionales. G002 Implementación de estándares y normativas para el uso de TIC's - Normativas Repositorios digitales, Sistemas informáticos institucionales	MANTENER un cronograma de eventos de capacitación de los servicios informáticos dirigido a la comunidad universitario	Involucrar al 100% de las dependencias académicas y administrativas en eventos de capacitación relacionados con los servicios informáticos	Número de eventos de capacitación, Número de docentes, estudiantes, personal administrativo que fue capacitado	33%	33%	33%	EVENTOS DE CAPACITACION DE SERVICIOS INFORMATICOS. Eventos de capacitación ejecutados/Eventos de capacitación planificados. Informes técnicos CTE. Número de docentes, administrativos, estudiantes capacitados. Informe asistencia y participación en eventos	Dirección, Técnicos CTE y Secretaria		Eventos de capacitación autogestión. Proyecto G002 conforme lo planificado en UPR se necesita un presupuesto de 15000 Usd, según oficio N° 0038-DF-UNACH-2015 no se asigna presupuesto para este proyecto
									258.649,00	

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ



Ing. Jorge Delgado  
DIRECTOR DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD/DEPENDENCIA: CENTRO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA CUATRIMESTRAL PPC 2015

EJE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

PROYECTO/ACTIVIDAD DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	REQUERIMIENTOS	VALOR POR ITEM	I CUATRIMESTRE				II CUATRIMESTRE				III CUATRIMESTRE			
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Renovación prestación de servicios Internet Comercial y red avanzada académica de		258.649,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	20.831,13	20.831,13	20.831,13	20.831,13	20.831,13	20.831,13	20.831,13	20.831,13
	<b>SUBTOTAL 1:</b>	258.649,00												
	<b>SUBTOTAL 2:</b>	-												
<b>TAL GENERAL (Subtotal 1 + subtotal 2 + ... + subtotal n):</b>		<b>258.649,00</b>												

NOTA: Insertar las filas que considere necesarias para los Requerimientos y/o Proyectos/Actividades

Ing. Jorge Delgado

DIRECTOR DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO



*Navarro*  
20-01-2015





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

## PLAN ANUAL DE CONTRATACION 2015




UNIDAD/DEPENDENCIA: CENTRO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS

CUATRIMESTRE I							CUATRIMESTRE II							CUATRIMESTRE III									
ENERO - FEBRERO - MARZO - ABRIL							MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO							SEPTIEMBRE - OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE									
No. ACTIVIDAD O PROYECTO DEL POA - 2012	PARTIDA / NOMBRE	CODIGO INCOP (8 Digtos)	CANTIDAD	TIPO DE BIEN / SERVICIO / CONSULTORIA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PARTIDA / NOMBRE	CODIGO INCOP (8 Digtos)	CANTIDAD	TIPO DE BIEN / SERVICIO / CONSULTORIA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PARTIDA / NOMBRE	CODIGO INCOP (8 Digtos)	CANTIDAD	TIPO DE BIEN / SERVICIO / CONSULTORIA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1. Renovación prestación de servicios Internet Comercial y red avanzada académica de investigación y desarrollo Troncal SIP	530105 TELECOMUNICACIONES	84290 00 2	1	Servicios Internet Comercial y red avanzada académica de investigación y desarrollo	U	258649,00	258649																
<i>Total I Cuatrimestro</i>							258649	<i>Total II Cuatrimestro</i>								<i>Total III Cuatrimestro</i>							-

Total 258.649,00

  
 Insc. Jorge Delgado  
 DIRECTOR DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO



20-01-2015  




OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OE.GA-1

INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  
INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT-1

INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELLECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OE.DF-1

INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA  
INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC-1

INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- 1.  OPPI.1 Diseñar y ejecutar programas y proyectos de inversión pública institucional para cimentar el desarrollo académico, tecnológico, de investigación y de vinculación.
- 2.  OGA.2 Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.
- 3.  OUPR.1 Incrementar obras de infraestructura MEDIANTE la construcción de aulas, laboratorios, espacios de bibliotecas, espacios de bienestar (canchas, comedor) y espacios para docentes (cubículos)

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- 1.  OGA.1-M.1 Elaborar programas y proyectos de inversión pública, en atención a las necesidades y proyecciones de la institución, desde el año 2015.
- 2.  OGA.2-M.3 Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados en el año 2015.
- 3.  OGA.2-M.5 Evaluar el desempeño del personal que trabaja en la administración y realizar la autoevaluación institucional, aplicar las recomendaciones que se derivan de las evaluaciones y desarrollar los planes de mejoramiento, en el año 2015.
- 4.  OPPI.1-M. Construir 3 Edificios con Ambientes Adecuados, que satisfaga las necesidades de la Comunidad Universitaria hasta el año 2016.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- 1.  IGA.12-15 • Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional. IGA-15 • Informe anual
- 2.  IGA.16-20 • Informes documentados • Medidas de autoregulación aplicadas
- 3.  LUPR.1.3 Oficinas tiempo medio/Tiempo parcial
- 4.  LUPR.1.8 CEAACES 36. Espacio para estudiantes
- 5.  LUPR.1.9 CEAACES 44. Oficinas TC
- 6.  LUPR.1.10 CEAACES 45. Oficinas MT/TP
- 7.  LUPR.1.11 CEAACES 43. Calidad de aulas
- 8.  LUPR.1.12 CEAACES 46. Espacios de bienestar



Juicio 2015  
22-Enero-2015



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del GASTO (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1. Seguimiento, Monitoreo y control de trabajo del Departamento de Infraestructura en el año 2015.	INCREMENTAR el nivel de eficacia y eficiencia en la gestión administrativa cumplida por la Dirección de Infraestructura así como los funcionarios que laboran en esta Dependencia en el año 2015.	Una evaluación cada cuatrimestro a los funcionarios que laboran en el Departamento de Infraestructura en el año 2015	Evaluación Ejecutada / Evaluación cuatrimestral programada. Informes elaborados y presentados / Informes programados	35%	35%	30%	Informes documentados Fichas de seguimiento y control de trabajo	Director de Infraestructura Técnicos de Infraestructura Secretaría de Infraestructura	0,00	
2. Gestión administrativa.- comisiones, delegaciones, asistencia a eventos de representación institucional de la Dirección, Técnicos del Departamento y Secretaría. Publicaciones en diarios, revistas, etc.	INCREMENTAR la gestión administrativa eficaz y efectiva del Departamento de Infraestructura.	Cumplir en un 100% los niveles de gestión y coordinación interna.	Cumplimiento de disposiciones, comisiones, delegaciones y demás eventos institucionales y a nivel externo	35%	35%	30%	Informes de comisión / Informes técnicos. Oficios, comunicaciones e invitaciones. Eventos cumplidos. Archivos e inventarios actualizados y ordenados técnicamente	Director de Infraestructura Técnicos de Infraestructura Secretaría de Infraestructura	0,00	
3. Tasas Generales e Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	INCREMENTAR y cumplir con los pagos establecidos en las diferentes instituciones, como tasa generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes.	Cumplir en un 100% los niveles de gestión y aprobación de proyectos.	Porcentaje de tasa generadas/programado	100%			Informes de comisión / Informes técnicos. Oficios, comunicaciones e invitaciones. Eventos cumplidos. Archivos e inventarios actualizados y ordenados técnicamente	Director de Infraestructura Técnicos de Infraestructura Secretaría de Infraestructura	1.535,00	Aprobación del proyecto hidro-sanitario en la EP-EMAPAR, del Bloque de CC.EE
4. CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES										
4.1. Contratación de Estudios y Diseños del Plan Masa del Campus de Guano	INCREMENTAR los estudios completos de este proyecto.	Contar de estudios completos para esta obra de Inversión Pública Institucional en el año 2015.	Obtener los estudios y diseños en un 100%	100%			Diseños Completos	Director de Infraestructura	62.720,00	Liquidación del contrato de Estudios y Diseños del Plan Masa de Guano a cargo del Ing. Jorge Vintimilla, consultor.
4.2. Construcción del Edificio de Arquitectura	INCREMENTAR los estudios completos de este proyecto.	Contar con los estudios y diseños completos del edificio de arquitectura, hasta el mes de diciembre del 2015.	Obtener los estudios y diseños en un 100%	70%	30%		Diseños Completos	Director de Infraestructura Director de la Carrera de Arquitectura	0,00	La asignación económica forma parte del Plan de Contingencia de las Carreras de Arquitectura y Odontología.
Subtotal Gastos (A)									64.255,00	
Subtotal Gastos (A+B+C+D)										
<b>TOTAL GASTO</b>									<b>64.255,00</b>	

\* INSTRUMENTO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCIÓN Y SU MATRIZ





PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 \* (28-Enero-2014)

A

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI:

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.	OE.GA-1	X
----	---------	---

INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  
- INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
- INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
- INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.	OE.ICT-1	
----	----------	--

INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
- INCREMENTAR EL APOORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2.	OE.DF-1	
----	---------	--

INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA  
- INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
- INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4.	OE.VC-1	
----	---------	--

INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
- INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- OGA.1
- OGA.2

Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.  
Actualizar la normatividad institucional y desarrollar una gestión administrativa eficiente para atender con equidad los requerimientos de la sociedad en el campo de la educación superior.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico:

- OGA.1-M.5
- OGA.2-M.3

Implementar una plataforma informática institucional para la medición de los resultados de eficacia en el cumplimiento de la planificación y eficiencia en la ejecución presupuestaria, hasta el primer semestre del año 2014.  
Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- IGA-1 y 12
- IGA-15-16 y 20

Acuerdos y compromisos establecidos • Grado de cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y del Manual Orgánico funcional.  
Informe anual • Informes documentados • Medidas de autoregulación aplicadas



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)		OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual		
1. Renovar maquinaria y equipos de la Carrera de Electrónica y Telecomunicaciones de la Facultad de Ingeniería para que cumpla con el principio de vigencia tecnológica.	INCREMENTAR maquinaria y equipos informáticos de la Carrera de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones de la Facultad de Ingeniería que tengan pertinencia con la nueva curricula de la especialidad.	Disponer de maquinaria y equipos de última generación.	Equipos instalados/Equipos solicitados y programados	40%	35%	25%	Informes documentados, Inventario de Control de Bienes, Registros de entrega-recepción, Entrega individual de bienes	TÉCNICO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		7.327,00	
2. Adquirir reactivos para laboratorios de Control de Calidad y Procesos	INCREMENTAR los reactivos necesarios para la ejecución de practicas	Contar oportunamente con los reactivos para el laboratorio que permita el desarrollo de las diferentes actividades en beneficio del sector docente, estudiantil y público en general.	Reactivos adquiridos / reactivos solicitados y programados	100%			Constatación física, Informe del técnico responsable, autorización de las autoridades pertinentes para su adquisición, informe favorable del departamento financiero.	TÉCNICO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		7.408,00	
3. Adquirir materiales y equipos para el laboratorio de Control de Calidad	INCREMENTAR los materiales necesarios para la ejecución de practicas	Contar oportunamente con los materiales para el laboratorio que permita el desarrollo de las diferentes actividades en beneficio del sector docente, estudiantil y público en general.	Materiales y Equipos adquiridos / Materiales y Equipos solicitados y programados	100%			Constatación física, Informe del técnico responsable, autorización de las autoridades pertinentes para su adquisición, informe favorable del departamento financiero.	TÉCNICO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		8.098,79	
4. Adquirir materiales y equipos para el Laboratorio de Procesos.	INCREMENTAR los equipos necesarios para la ejecución de practicas	Contar oportunamente con los materiales para el laboratorio que permita el desarrollo de las diferentes actividades en beneficio del sector docente, estudiantil y público en general.	Materiales y Equipos adquiridos / Materiales y Equipos solicitados y programados	100%			Constatación física, Informe del técnico responsable, autorización de las autoridades pertinentes para su adquisición, informe favorable del departamento financiero.	TÉCNICO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		500,00	
5. Adquirir repuestos y accesorios para equipos especiales.	MANTENER en perfecto estado los equipos y el laboratorio	Realizar el Mantenimiento de maquinaria y equipos, según se amerite, para el desarrollo adecuado de las actividades	Trabajos de mantenimiento realizados / Trabajos de mantenimiento solicitados	100%			Informes documentados, Factura.	TÉCNICO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		300,00	
6. Adquirir repuestos y accesorios para el Laboratorio de Ingeniería Industrial	MANTENER el servicio académico a nuestros estudiantes conservando el día los laboratorios para el uso diario de los mismos.	Adquirir repuestos y accesorios para cumplir con las actividades académicas del Laboratorio de Ingeniería Industrial.	Grado de satisfacción de los beneficiarios	50%	50%		Informes documentados, Inventario de Control de Bienes, Registros de entrega-recepción, Entrega individual de bienes	TÉCNICO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		3.000,00	
7. Adquirir equipos, materiales e implementos para los laboratorios de la Facultad de Ingeniería	INCREMENTAR equipamiento para satisfacer la demanda académica en la realización de ensayos en el laboratorio de Ingeniería Civil	Disponer de equipos para la realizar nuevos ensayos para el aprendizaje de los estudiantes en los laboratorios de la Carrera de Ingeniería Civil	Equipos instalados/Equipos solicitados y programados		100%		Informes documentados, Inventario de Control de Bienes, Registros de entrega-recepción, Entrega individual de bienes	TÉCNICO DE LABORATORIO Y TÉCNICO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		7.575,00	
8. Realizar el mantenimiento, ajuste y calibración de los diferentes equipos de los laboratorios de la Facultad de Ingeniería	MANTENER en óptimas condiciones los equipos de los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería	Obtener resultados fidedignos al realizar los diferentes ensayos con un adecuado mantenimiento de los equipos y cumplir con el requerimiento del Sistema de Gestión de Calidad según Norma ISO/IEC 17025	Certificado de Calibración, Registro de mantenimiento y ajuste de equipos			100%	Informes documentados, Inventario de Control de Bienes, Registros de entrega-recepción, Entrega individual de bienes	TÉCNICO DE LABORATORIO Y TÉCNICO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		6.590,00	
9. Ejecutar auditorías interna y externa para ratificar el Sistema de Gestión de Calidad según norma ISO/IEC 17025	MANTENER el Sistema de Gestión de Calidad según Norma ISO/IEC 17025	Contratar el servicio de mantenimiento de los equipos, para cumplir con las actividades académicas del Laboratorio de Ingeniería Industrial.	Informe de Auditoría Interna y Externa			100%	Informes documentados, Inventario de Control de Bienes, Registros de entrega-recepción, Entrega individual de bienes	TÉCNICO DE LABORATORIO Y TÉCNICO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		11.000,00	





PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS {Medios de Verificación} (Anexo N° 2)	RESPONSABLES {Directos e Indirectos}	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
10. Pagar la membresía anual que se realiza a la academia regional CISCO - ITU - ESPOL.	MANTENER actualizada la membresía anual de CISCO - ITU - ESPOL que permita ofertar los cursos en la academia local CISCO-UNACH.	Disponer del material oficial de CISCO SYSTEMS para para los estudiantes de la Facultad de Ingeniería	Membresía Anual renovada		100%		Factura Pagada a la Academia CISCO-TU-ESPOL. Acceso a la Curricula de CISCO por parte de Instructores y estudiantes de la Academia CISCO-UNACH	MAIN CONTACT ACADEMIA CISCO-UNACH	3.500,00	
11. Adquirir de materiales, equipos, sistemas y paquetes informáticos para los Laboratorios Eléctrico.	INCREMENTAR equipos, materiales y paquetes informáticos para el Laboratorio eléctrico de la Facultad de Ingeniería, para la renovación, ampliación y mejoras de los laboratorios para un eficiente proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la escuela y de quienes hagan uso de los laboratorios de las escuelas	Tener laboratorios con un nivel de tecnología que vaya a la par con el avance científico y tecnológico para que el usuario de los laboratorios alcance una óptima preparación técnica y de investigación	Maquinaria y Equipos adquiridos / Maquinaria y Equipos solicitados y programados	100%			Informes documentados. Inventario de Control de Bienes. Registros de entrega-recepción. Entrega individual de bienes	TÉCNICO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	10.055,00	
12. Adquirir de maquinarias, equipos, sistemas y paquetes informáticos	INCREMENTAR la infraestructura técnica de las salas de audiovisuales y auditorio, para incrementar el nivel académico de los estudiantes de la Facultad.	Adquirir maquinaria, equipos, sistemas y paquetes informáticos, para cumplir con las actividades académicas de la Facultad de Ingeniería	Maquinaria y Equipos adquiridos / Maquinaria y Equipos solicitados y programados	100%			Informes documentados. Inventario de Control de Bienes. Registros de entrega-recepción. Entrega individual de bienes	TÉCNICO DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	288,50	
13. Adquirir equipos y materiales para el Laboratorio de Ciencias Químicas	INCREMENTAR los equipos necesarios para la ejecución de prácticas	Contar oportunamente con los equipos y materiales para el laboratorio que permitan el desarrollo de las diferentes actividades en beneficio del sector docente, estudiantil y público en general.	Equipos adquiridos / Equipos solicitados y programados	100%			Constatación física. Informe del técnico responsable, autorización de las autoridades pertinentes para su adquisición, informe favorable del departamento financiero.	Técnico de laboratorio de la Facultad de Ingeniería	10182,82	
14. Adquirir reactivos para el Laboratorio de Ciencias Químicas	INCREMENTAR los reactivos necesarios para la ejecución de prácticas	Contar oportunamente con los reactivos para el laboratorio que permita el desarrollo de las diferentes actividades en beneficio del sector docente, estudiantil y público en general.	Reactivos adquiridos / Reactivos solicitados y programados	100%			Constatación física. Informe del técnico responsable, autorización de las autoridades pertinentes para su adquisición, informe favorable del departamento financiero.	Técnico de laboratorio de la Facultad de Ingeniería	4850,00	
15. CALIBRACION DE EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SERVICIOS AMBIENTALES	MANTENER en óptimas condiciones los equipos de los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería	Contar con equipos calibrados para brindar servicio interno y externo	Informe, Pagos efectuados, permisos	100%			Pago, Oficios de pedidos,	Técnico de laboratorio de la Facultad de Ingeniería	2.410,00	
16. ADQUISICIÓN DE MATERIALES, REACTIVOS Y EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	INCREMENTAR los reactivos necesarios para la ejecución de prácticas	Contar con los equipos, materiales y reactivos para prácticas docentes	Contar oportunamente con equipos, materiales y reactivos de laboratorio para prácticas docentes	100%			Constatación física. No. de equipos adquiridos y en funcionamiento, No. de usuarios. Inventario de materiales y reactivos adquiridos	Técnico de laboratorio de la Facultad de Ingeniería	1.600,00	
17. PAGO AL OAE PARA MANTENER EL SISTEMA DE CALIDAD ISO 17025	MANTENER la certificación de calidad ISO 17025	Contar con los permisos necesarios para mantener la acreditación	Informe, Pagos efectuados, permisos	100%			Pago, Oficios de pedidos,	Técnico de laboratorio de la Facultad de Ingeniería	3.000,00	
18. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 17025 Y SERVICIO EXTERNO	MANTENER la acreditación de los laboratorios de Servicios Ambientales para brindar servicios externos	Mantener el sistema de Gestión de calidad ISO 17025 después de la Acreditación del laboratorio para seguir brindando servicio externo y a los proyectos de la institución.	proyecto con justificativos, autorización de las autoridades pertinentes para su adquisición, informe favorable del departamento financiero.	100%			Inventario de materiales y reactivos adquiridos	Técnico de laboratorio y Decano de la Facultad de Ingeniería	5.000,00	
19. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SERVICIOS AMBIENTALES	MANTENER en óptimas condiciones los equipos de los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería	Contar con equipos adecuados para brindar servicio interno y externo	Informe, Pagos efectuados, permisos	100%			Pago, Oficios de pedidos,	Técnico de laboratorio de la Facultad de Ingeniería	3.000,00	
20. SUSCRIPCIÓN ANUAL AL CONSEJ PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS CONTROLADAS	MANTENER la capacidad de manejar sustancias controladas dentro de los laboratorios de Servicios Ambientales	Contar con los permisos respectivos para el manejo de sustancias controladas	Informe, Pagos efectuados, permisos		100%		Pago, Oficios de pedidos,	Técnico de laboratorio de la Facultad de Ingeniería	500,00	
21. Suscripción anual de la Facultad de Ingeniería a la ASECEI	MANTENER nexos a nivel de docencia e investigación, a nivel nacional para fortalecer los procesos educativos.	Lograr acuerdos con las diferentes Universidades y Escuelas politécnicas miembros de la ASECEI para fortalecer los procesos de docencia e investigación a nivel de las Ingenierías	No. De acuerdos ejecutados/no. De acuerdos programados. Proyectos con justificativos.	100%			Informes de las reuniones con ASECEI, proyectos en ejecución, expediente de actas de las reuniones	DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA	1.500,00	
22. Adquirir de equipos para la Carrera de Arquitectura	INCREMENTAR equipos y materiales necesarios para brindar apoyo eficiente en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	Contar con el 100% de los equipos y materiales requeridos los mismos que son necesarios para cumplir con las actividades técnicas de la Carrera de Arquitectura.	Maquinaria y Equipos adquiridos/ Maquinaria y Equipos solicitados y programados	100%			Informes documentados, Recursos utilizados anualmente, Inventario de control de bienes, Registro de entrega-recepción, Entrega individual de bienes, Constatación física.	Director de Carrera Arquitectura	4.800,00	
23. Pago de los arrastres y compromisos adquiridos (contratos) en el 2014 y no han sido finiquitados	MANTENER apegados a derecho las obligaciones contractuales que la Facultad de Ingeniería adquirió en el año fiscal 2014	Cumplir al 100% con las obligaciones contractuales que adquirió la Facultad de Ingeniería en el 2014	No. De Contratos, No. De facturas, No. De pagos realizados,	100%			Informes de Control de Bienes, Informes del Departamento de presupuesto, Informes de los administradores de contrato.	DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA, ADMINISTRADORES DE CONTRATO	28.368,00	PAGOS DE ARRASTRE 2014
24. Gestión administrativa de las Direcciones de Carrera de la Facultad de Ingeniería: delegaciones, comisiones, etc	INCREMENTAR el apoyo al personal académico y administrativo de manera permanente, para asegurar el alto nivel académico y de gestión administrativa	Apoyar y gestionar el 100% de solicitudes de los estudiantes	Gestiones administrativas realizadas/gestiones administrativas programadas	35%	30%	35%	Informes presentados y documentados	DIRECTORES DE CARRERA DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA	0,00	
25. Realizar reuniones regulares y periódicas con docentes y demás comisiones de las Carreras de Ingeniería y Arquitectura de la Facultad de Ingeniería	INCREMENTAR, planificar, analizar y resolver aspectos relacionados con la actividad académica y estudiantil de la carrera	Realizar el 100% de la planificación académica y resolución de los aspectos tratados, mediante la ejecución de al menos una reunión quincenal.	Reuniones realizadas/reuniones programadas	35%	30%	35%	Informes presentados y documentados, resultados obtenidos	DIRECTOR CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS Y COMPUTACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA	0,00	
26. Participar en la Redes de Carreras de Ingeniería, para la elaboración de proyectos curriculares y de capacitación conjuntos con fines de acreditación ( Movilización, Viáticos y Atención a expositores )	INCREMENTAR las competencias profesionales y actualizar los perfiles y mallas curriculares acordes a los parámetros del CEAACES	Desarrollo del macro y micro currículo, homologado y de los indicadores, para la acreditación de las Carreras de la Facultad de Ingeniería	Malla curricular y perfil profesional actualizados y homologados	33%	33%	34%	Informes documentados. Perfiles profesionales actualizados Mallas curriculares aprobadas	DIRECTORES DE CARRERA DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA		actividad es considerado viáticos y subsistencias, alimentación, refrigerios, publicidad y publicaciones, el rubro de \$30.000,00 está consignado en el
27. Gestión administrativa de la Dirección Carrera de Arquitectura: delegaciones, comisiones, etc	INCREMENTAR el apoyo al personal académico y administrativo de manera permanente, para asegurar el alto nivel académico y de gestión administrativa	Apoyar y gestionar el 100% de solicitudes de los estudiantes	Gestiones administrativas realizadas/gestiones administrativas programadas	35%	30%	35%	Informes presentados y documentados	Director de Carrera Arquitectura	0,00	
28. Realizar reuniones regulares y periódicas con la Comisión Académica de la Carrera de Arquitectura	INCREMENTAR, planificar, analizar y resolver aspectos relacionados con la actividad académica y estudiantil de la carrera	Resolver el 100% de los casos presentados mediante la realización de al menos una reunión quincenal.	Reuniones realizadas/reuniones programadas	35%	30%	35%	Informes presentados y documentados	Director de Carrera Arquitectura	0,00	
29. Realizar reuniones regulares y periódicas otras facultades y carreras de Arquitectura de Universidades del país y el Exterior	INCREMENTAR los convenios y compromisos interinstitucionales con facultades y carreras de Arquitectura del país y el exterior (RED)	Realizar el 100% de la planificación académica y resolución de los aspectos tratados, mediante la ejecución de al menos una reunión quincenal.	Reuniones realizadas/reuniones programadas	35%	30%	35%	Informes presentados y documentados	Director de Carrera Arquitectura	0,00	







PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
30. Contratación de estudio para la construcción de la edificación de la Carrera de Arquitectura	INCREMENTAR la infraestructura física y tecnológica para el buen desempeño de la Carrera de Arquitectura	Contar con la edificación propia para la Carrera de Arquitectura	proyecto con justificativo/ proyecto ejecutado		75%	25%	Informes documentados	Director de Carrera Arquitectura	0,00	A cargo del Departamento de Infraestructura Institucional
								Subtotal Gastos (A)	130.963,37	
								Subtotal Gastos (A+B+C+D)		
								<b>TOTAL GASTO</b>	<b>185.950,37</b>	

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCION y su MATRIZ

Atentamente,

  
 Mg. Rodrigo Briones  
 DECANO FACULTAD DE INGENIERIA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO







PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 \* (28-Enero-2015)

B

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.  OE.GA-1

INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  
- INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
- INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
- INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.  OE.ICT-1

INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
- INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2.  OE.DF-1

INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA  
- INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
- INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4.  OE.VC-1

INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
- INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- 1.  ODF.1
- 2.  ODF.2
- 3.  O.UPR.1
- 4.  O.UPR.2

- 1. Adecuar la organización académica institucional a los lineamientos jurídicos vigentes y a los requerimientos de una EDUCACIÓN INTEGRAL (que atienda a los componentes: científico, técnico y axiológico).
- 2. Orientar la gestión administrativa al cumplimiento de los lineamientos jurídicos vigentes y al mejoramiento constante de los procesos para incrementar la calidad del valor agregado, mediante el desarrollo de una conducta orientada hacia las metas.
- 3. Incrementar la formación integral de docentes y estudiantes MEDIANTE la aplicación del Modelo Pedagógico y el Código de Ética actualizados del la UNACH.
- 4. Incrementar la promoción y titulación MEDIANTE el acompañamiento académico, mejora y estandarización de proceso de graduación e integración con los sectores sociales y productivos.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- 1.  ODF.1-M.2
- 2.  ODF.1-M.3
- 3.  ODF.2-M.1

- 1. Estructurar equipos de docentes, por carreras, que se encarguen de la ejecución de proyectos de investigación y de vinculación, desde el año 2014.
- 2. Incorporar a los procesos de formación estrategias transversales de trabajo docente, que desarrollen actitudes emprendedoras y ceñidas a la moral, en los estudiantes de todas las carreras y programas, durante el periodo 2012-2016
- 3. Realizar una investigación diagnóstica que refleje los resultados de la aplicación del Modelo Pedagógico, el Diseño Curricular por Competencias y los Logros de Aprendizaje, para adoptar correctivos y ajustes; y en la que participen los diferentes estamentos universitarios, hasta el segundo semestre del año 2015

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

- 1.  IDF-2-3
- 2.  IDF-8 y 17
- 3.  IUPR-1.1-6
- 3.  IUPR-1.7-11

- Acuerdos y compromisos establecidos • Demanda académica detectada
- Fecha de inicio de la aplicación del Modelo Educativo Institucional • Número de carreras de pregrado que aplican el Modelo Educativo Institucional por la Facultad de Ingeniería
- CEAACES 3. Doctores Tiempo completo • CEAACES 8. Titularidad • CEAACES 9. Titularidad TC • CEAACES 10. Concurso • CEAACES 16. Docencia Mujeres • CEAACES 4. Estudiantes por Docente TC.
- CEAACES 5. Horas Clase Docente Tiempo Completo • CEAACES 6. Porcentaje de Docentes Tiempo Completo • CEAACES 7. Horas - Clase docente MT/TP • CEAACES 17. Eficiencia Terminal de Pregrado • CEAACES 19. Tasa de Retención Inicial de Pregrado

*Florencia*  
28-Enero-2015

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1. Pagar a los docentes que trabajan bajo la modalidad de contrato por honorarios profesionales Academia CISCO	MANTENER a la planta docente de la Academia Cisco de la Facultad de Ingeniería al día en sus haberes conforme a los servicios profesionales brindados	Cumplir con las leyes y reglamentos en cuanto a relaciones laborales de la Institución	Número de Facturas Pagadas en relación a Número de Facturas emitidas por los docentes contratados	50%	50%		Informes de horas clases de los Docentes. Ordenes de Pago. Contratos realizados	DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	8400,00	
2. Capacitar a los instructores de la Academia CISCO, docentes y personal administrativo de la Facultad de Ingeniería	MANTENER a la planta docente de la Academia Cisco de la Facultad de Ingeniería al día en conocimientos y avances tecnológicos	Estudiantes competentes para realizar los exámenes de acreditación por carreras F.I..	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas		100%		Informes de actividades. Certificados de capacitación. Informes de resultados obtenidos	DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DIRECCIÓN DE CARRERA	0,00	Lo planificado en esta actividad es considerado viáticos y subsistencias, alimentación, refrigerios, publicidad y publicaciones, el rubro de \$30,000,00 estará considerado en el Departamento de Talento Humano, Perfeccionamiento Docente.
3. Aplicar el modelo educativo institucional en las carreras de pregrado en la Facultad de Ingeniería	MANTENER el Modelo Educativo en todas las Carreras de pregrado de la Facultad.	Aplicar el Modelo Educativo en todas las Carreras de pregrado de la Facultad	Número de Carreras de pre grado que aplican el Modelo Pedagógico total de Carreras Proyectos con justificativos.	50%	25%	25%	Modelo Educativo	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
4. Incluir la práctica de valores como eje transversal en el currículo de las carreras de la Facultad de Ingeniería.	INCREMENTAR la práctica de valores como eje transversal en el Currículo de las Carreras	Fomentar la práctica de valores en los estudiantes de la Facultad de Ingeniería	Sylabos en los que se incluyan la práctica de valores/proyectos que contemplen la práctica de valores			100%	Evaluar el sylabo	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
5. Evaluar periódicamente el currículo de las carreras de la Facultad de Ingeniería	MANTENER la evaluación periódicamente el Currículo de las Carreras de la Facultad	Revisar y evaluar el currículo de las Carreras de la Facultad	Mallas evaluadas sylabos de cada carrera	30%	40%	30%	Informes	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
6. Aplicar el modelo educativo institucional, utilizando estrategias que permitan el desarrollo de la investigación y de la vinculación con la sociedad	INCREMENTAR el modelo educativo institucional, Utilizando estrategias que permitan el desarrollo de la Investigación y de la vinculación con la sociedad	Aplicar estrategias que permitan el desarrollo de la Investigación y de la Vinculación con la sociedad	Proyectos de investigación desarrolladas en los estudiantes. No. De estudiantes de la Facultad	30%	40%	30%	Número de estrategias desarrolladas en la Investigación con los docentes y estudiantes	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	





PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentajes)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
7. Realizar auditorías académicas una vez por año en las carreras de la Facultad de Ingeniería	INCREMENTAR auditorías académicas una vez por año	Revisar y evaluar el rendimiento académico y expedientes estudiantiles	Expedientes revisados / Total de expedientes	50%	25%	25%	Informes, documentos de soporte	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
8. Planificar, organizar, direccionar y coordinar la labor académica	INCREMENTAR la Planificación, Organización y Planificación Académica de las Carreras de la Facultad de Ingeniería	Fomentar la Planificación y Organización de las actividades Académicas	Planificación ejecutada / Planificación programada	35%	35%	30%	Informes	DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
9. Ejecutar la planificación curricular de las asignaturas y carreras	Mantener una Planificación curricular a nivel de las carreras de la Facultad de Ingeniería	Contar con una planificación de carreras	No. De actividades planificadas y organizadas por las carreras	35%	35%	30%	Informes	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
10. Evaluar las carreras conforme a los estándares e indicadores del CEAACES	INCREMENTAR la evaluación de carreras conforme a los Estándares del CEAACES	Fomentar la práctica de estándares e indicadores en el Proceso del CEAACES	No. De evaluaciones	35%	35%	30%	Informes	DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
11. Pago a los docentes que trabajan bajo la modalidad de contratos por honorarios profesionales de la Facultad de Ingeniería	MANTENER a la planta docente de la Facultad de Ingeniería al día en sus haberes conforme a los servicios profesionales brindados	Cumplir con las leyes y reglamentos en cuanto a relaciones laborales de la Institución	Número de Facturas Pagadas en relación a Número de Facturas emitidas por los docentes contratados	30%	35%	35%	Informes de horas clases de los Docentes. Ordenes de Pago. Contratos realizados	DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	\$ 39.587,00	
12. Desarrollar mensualmente eventos académicos, culturales y sociales.	INCREMENTAR la participación de los estudiantes de las Carreras de Ingeniería y Arquitectura de la Facultad de Ingeniería mediante eventos académicos, de vinculación e investigación.	Fomentar vínculos con el entorno de influencia de la Carrera de Ingeniería en Sistemas y Computación para generar alianzas estratégicas	Número de eventos ejecutados/Número de eventos planificados y programados	30%	35%	35%	Informes documentados. Resultados obtenidos	DECANO, DIRECTORES DE CARRERA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		
13. Realizar reuniones regulares y periódicas con la Comisión Académica de la Carrera de Ingeniería en Sistemas y Computación	INCREMENTAR, planificar, analizar y resolver aspectos relacionados con la actividad académica y estudiantil de la carrera	Resolver el 100% de los casos presentados mediante la realización de al menos una reunión quincenal.	Reuniones realizadas/reuniones programadas	35%	30%	35%	Informes presentados y documentados	DIRECTOR CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	Autogestión
14. Desarrollar Seminarios Nacionales e Internacionales de la Carrera de Ingeniería en Sistemas y Computación.	INCREMENTAR las competencias profesionales de los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Sistemas y Computación mediante seminarios académicos, de vinculación e investigación.	Fomentar vínculos con el entorno de influencia de la Carrera de Ingeniería en Sistemas y Computación para generar alianzas estratégicas	Número de eventos ejecutados/Número de eventos planificados y programados		50%	50%	Informes documentados. Resultados obtenidos	DECANATO, SUBDECANATO DIRECTORES DE CARRERA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
15. Realizar el Encuentro de Graduados de las Carreras de Ingeniería de la Facultad de Ingeniería.	INCREMENTAR las competencias profesionales de los Graduados de la Carrera de Ingeniería de Sistemas y Computación mediante seminarios académicos, de vinculación e investigación.	Disponer de la información actualizada de los Graduados de la Carrera de Ingeniería en Sistemas y Computación	Número de eventos ejecutados/Número de eventos planificados y programados		100%		Informes documentados. Resultados obtenidos	DECANATO, SUBDECANATO DIRECTORES DE CARRERA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA		Lo planificado en esta actividad es considerado viáticos y subsistencias, alimentación, refrigerios, publicidad y publicaciones, el rubro de \$12.000,00 estará considerado en el Departamento de Talento Humano e de Relaciones Públicas.
16. Promoción y Difusión de la Carrera de Ingeniería en Sistemas y Computación y publicación de logros de Investigación	INCREMENTAR los conocimientos investigativos afines a la Carrera de Ingeniería de Sistemas y Computación con la finalidad de publicar los resultados de las investigaciones	Disponer de información actualizada sobre academia, investigación y desarrollo afín a la Carrera de Ingeniería de Sistemas y Computación	Número de eventos ejecutados/Número de eventos planificados y programados		100%		Informes documentados. Inventario de Control de Bienes. Registros de entrega-recepción. Entrega individual de bienes	DIRECTOR CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	Rubro cubierto por el Departamento de las Relaciones Públicas Institucional (4487.5) menos 2000 de la elaboración de la revista. La Publicación de la Revista esta a cargo de la carrera de Ingeniería en Sistemas y Computación
17. Capacitar a los estudiantes de los últimos años de las carreras de Ingeniería de la Facultad de Ingeniería	INCREMENTAR los conocimientos y habilidades de los estudiantes de los últimos años de la Facultad de Ingeniería en preparación a los exámenes de acreditación del CEAACES	Impartir conocimientos acorde a los avances tecnológicos y prepara para los exámenes del CEAACES	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	33%	33%	34%	Informes de actividades. Certificados de capacitación. Informes de resultados obtenidos	DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	7000,00	CAPACITACIÓN DICENTE
18. Eventos académicos interinstitucionales a nivel nacional e internacional en las diversas áreas de la Carrera de Arquitectura	INCREMENTAR las competencias profesionales de Docentes y Personal Técnico de la Carrera	Fomentar y participar eventos a nivel nacional e internacional de la carrera de Arquitectura	Nº. de eventos realizados / Nº eventos programados		50%	50%	Informes de los eventos académicos	Director de Carrera Arquitectura	0,00	Los eventos de capacitación serán financiados con el Proyecto de Inversión: "Capacitación a Docentes UNACH"
19. Capacitación en la Carrera de Arquitectura en las áreas básicas, generales y profesionalizantes	INCREMENTAR la capacitación en las áreas básicas, generales y profesionalizantes	Contar con personal capacitado en las diferentes áreas de profesionalización	Nº. de capacitaciones realizadas / Nº capacitaciones programadas		50%	50%	Informes de los eventos académicos.	Director de Carrera Arquitectura	0,00	Los eventos de capacitación serán financiados con el Proyecto de Inversión: "Capacitación a Docentes UNACH"
19. G003 Sistema de seguimiento del desempeño de los estudiantes de la Facultad de Ingeniería.	INCREMENTAR el acceso de la información oportuna y confiable del desempeño del estudiante de la Facultad de Ingeniería.	Identificación de la situación académica de los estudiantes online. Detectar insipientes académicos, de vinculación e investigación de los estudiantes para la toma oportuna de decisiones. Alcanzar Metas, Políticas y Objetivos acorde al Plan Nacional del Buen Vivir.	Sistema informático implementado, implantado, probado y socializado. Con sus tres módulos	33%	33%	34%	Sistema informático y reportes generados.	Velasco, Danny (dvelasco@unach.edu.ec)		Autogestión
20. G005 Enrolamiento de docentes titulares a tiempo completo, medio tiempo, tiempo parcial y/o PhD's	INCREMENTAR la planta docente titular a tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial idóneos a las áreas y sub áreas de conocimiento que permita atender eficientemente las actividades académicas de los estudiantes dando estabilidad laboral a los docentes que cumplan con los parámetros establecidos en el Reglamento de Escalafón Docente	Contar con al menos 60% de profesores o profesoras a tiempo completo, medio tiempo, tiempo parcial y/o PhD's respecto a la totalidad de la planta Docente de la Facultad de Ingeniería, con altos niveles de especialización y pertinencia en cada una de las áreas de Ingeniería. Mejora en la calidad académica y la potencialidad de fomentar la investigación científica. Mantener niveles óptimos de acreditación. Estabilidad laboral, adecuada remuneración e incentivos para los docentes.	60% de profesionales docentes titulares a tiempo completo por carrera de la Facultad de Ingeniería.		50%	50%	Contar con el 60% de profesionales docentes titulares a tiempo completo por carrera de la Facultad de Ingeniería.	Briónes, Rodrigo Alfonso (rbriones@unach.edu.ec)		Departamento Financiero Docentes con relación de dependencia Presupuesto Institucional

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	
21. G009 Generar eventos académicos para compartir experiencias y conocimientos liderando el debate de metodologías de la educación superior	INCREMENTAR el análisis de la importancia y el potencial de eventos académicos locales, nacionales e internacionales, que permitan no solo compartir experiencias y conocimiento, sino ue permita liderar el debate y la reflexión en torno a las metodologías académicas, además de convertirse en los enlaces propios para la creación y crecimiento de las redes académicas que son parte de los indicadores requeridos por el Consejo de Educación Superior.	Obtención de papers y artículos científicos en revistas de alto impacto. Generación de redes académicas nacionales e internacionales. Liderar procesos innovadores académicos. Motivar la participación docente y estudiantil en eventos académicos.	Numero de eventos académicos para compartir experiencias y conocimientos	10%	50%	40%	Implantación de metodologías innovadoras en las carreras de la Facultad de Ingeniería. Chavez, Marco		Autogestión	
22. G011 Implementación del plan integral de procesos estudiantiles y asesoramiento permanente	INCREMENTAR el acceso a la información oportuna y confiable del desempeño del estudiantes de la Facultad de Ingeniería	Centrar con información relevante de los portafolios de los estudiantes	Numero de estudiantes que contienen con asesoramiento global en la facultad de Ingeniería [TUTORIAS]	33%	33%	34%	Proveer un servicio de calidad mejorando la calidad progresivamente en las áreas: Académica y Administrativa. Sistema informático y reportes generados Torres Rodríguez, Silvia Hipatia (silviahtorres@gmail.com)		Autogestión	
								Subtotal Gastos (A)	54.987,00	
								Subtotal Gastos (A+B+C+D)		
								TOTAL GASTO	54.987,00	

\* INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES DE LA INSTITUCIÓN y su MATRIZ

Atentamente,

  
Ing. Rodrigo Briones  
DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO









PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 \* (28-Enero-2015)

C

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)  
EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1. OE.GA-1  INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  
- INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
- INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
- INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3. OE.ICT-1  INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
- INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2. OE.DF-1  INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA  
- INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
- INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4. OE.VC-1  INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
- INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- OICT.2 Formar núcleos de investigación en las unidades académicas articuladas a las líneas de investigación de la UNACH.
- OICT.3 Ejecutar proyectos de I+D+I garantizando la calidad y pertinencia dirigidos a la solución de problemas locales, regionales y/o nacionales.
- O.UPR.3 Incrementar la producción científica docente y/o discente MEDIANTE un sistema integral de investigación que dé solución a problemas del área de influencia de la UNACH, dentro del ámbito de competencias de la Facultad Ingeniería.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

- OICT.2-M.2 Capacitación en metodología y en otros procesos de I+D+I, desde el 2012.
- OICT.2-M.3 Capacitación especializada en concordancia con las líneas de investigación de la UNACH, desde el 2012.
- OICT.3-M.1 Sistematización de la convocatoria para el acceso a fondos concursables para el financiamiento de programas y proyectos, a partir del año 2012.
- OICT.3-M.2 Desarrollo de proyectos de I+D+I dando solución de problemas concretos locales, regionales y/o nacionales, a partir del año 2012.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)


- ICT-1-2 • Aportes científicos resultantes de las investigaciones realizadas • Fecha de ejecución de las Investigaciones
- ICT-13 y 20 • Número de docentes que participaron en las Investigaciones • Número de investigadores profesionales de la UNACH que participaron en las Investigaciones
- IUPR-1,1-2 • CEAACES 24 Producción Científica • CEAACES 26 Libros Revisados por Pares



PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES	
				I	II	III					
1. Gestionar el núcleo de Investigación en el área de Ciencia, Ingeniería, industria y construcción, servicios, de la Facultad de Ingeniería CID	INCREMENTAR la eficacia del CID de la Facultad de Ingeniería para optimizar y respaldar los procesos investigativos	Contar con ejes de investigación que permitan el crecimiento del núcleo de investigación con la colaboración directa entre el Consejo de Investigación, ICITS, y docentes investigadores	Gestiones realizadas / Gestiones programadas y proyectos aprobados y en ejecución	25%	60%	25%	Informes documentados, Informes, Oficios, Resultados Obtenidos	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, CID	0,00	El financiamiento es a través del ICITS de la institución	
2. Fomentar la presentación de proyectos de investigación en las convocatorias realizadas por el ICITS y proyectos de investigación sin financiamiento	INCREMENTAR los proyectos de investigación propuestos por los docentes de la Facultad	Docentes a tiempo completo desarrollen proyectos de investigación en las áreas de conocimiento de Ciencia, Ingeniería, Industria y construcción, servicios.	No. De proyectos de investigación aprobados/número de docentes que cuentan con horas de investigación	10%	60%	30%	Proyectos, Informes, Oficios y otros	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, CID	0,00		
3. Ejecutar la gestión administrativa del CID de la Facultad de Ingeniería	INCREMENTAR la operatividad de la gestión administrativa de la comisión de investigación de la Facultad	Alcanzar el 100% de la gestión administrativa de la Comisión de Investigación de la Facultad	Gestiones realizadas / Gestiones programadas	33%	33%	34%	Informes, Oficios y otros	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, CID	0,00		
4. Gestionar la capacitación mediante eventos sobre temas de investigación	INCREMENTAR la capacitación del personal académico	Fortalecer el nivel I+D+I de los docentes investigadores de la Facultad de Ingeniería	Personal docente T.C. Capacitado / Total Personal T.C. docente F.I.	25%	40%	35%	Informes, Oficios y otros	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, CID	0,00		
5. Incentivar la Publicación de Artículos Científicos el área de Ciencia, Ingeniería, industria y construcción, servicios, de la Facultad de Ingeniería CID	INCREMENTAR los indicadores de producción científica de la Facultad de Ingeniería en revistas de impacto.	Alcanzar un 10% de publicaciones científicas de alto impacto en la Facultad de Ingeniería	Número de artículos Científicos Publicados	20%	30%	50%	Informes documentados, Listado de Publicaciones	DOCENTES INVESTIGADORES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, CID, ICITS	0,00	El financiamiento es a través del ICITS de la institución	
6. G006 Reclutamiento de profesionales con grado académico PhD en cada una de las carreras de la Facultad de Ingeniería	INCREMENTAR la investigación científica de las carreras de la Facultad de Ingeniería e involucrar al personal académico y estudiantil de las carreras afín de conformar núcleos de investigación.	Contar con UN núcleo de investigación con personal académico capacitado.	Publicaciones por líneas de investigación en revistas indexadas de alto impacto	33%	34%	33%	Núcleos de investigación activos y fortalecidos dentro de la Facultad de Ingeniería.	Brienes, Rodrigo Alfonso (rbrienes@unach.edu.ec)	0,00	El financiamiento es a través del Departamento de Remuneraciones de la institución	
7. G008 Publicación de artículos científicos que fortalezca las líneas de investigación de las carreras de la Facultad de Ingeniería en el 2015.	INCREMENTAR las actividades de investigación a través de la publicación de artículos científicos que fortalezcan las líneas de investigación de las Carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Gestión Turística y Hotelera, Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería en Sistemas y Computación y Arquitectura de la Facultad de Ingeniería, que contribuyan al desarrollo del conocimiento científico y estén en concordancia con el Plan Nacional del Buen Vivir.	Publicar cinco artículos científicos en revistas indexadas, congresos y/o seminarios.	Número de artículos Científicos Publicados	60%	60%		Cinco artículos científicos publicados en revistas indexadas, congresos y/o seminarios.	Espinoza Tinoco, Lady Marielza (espinoza@unach.edu.ec) CID	0,00	El financiamiento es a través del ICITS de la institución	
									Subtotal Gastos (A)	-	
									Subtotal Gastos (A+B+C+D)		
									TOTAL GASTO	0,00	

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$)	OBSERVACIONES
				I	II	III			Total Anual	

Atentamente,

  
 Mg. Rodrigo Briones  
 DECANO FACULTAD DE INGENIERIA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO









PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 \* (08-Julio-2014)

D

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

UNIDAD - DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PEDI: (marcar el que corresponda)

EJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (E-GA)

1.  OE.GA-1

INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES  
- INCREMENTAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL  
- INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
- INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO

EJE DE DOCENCIA Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (E-DF)

2.  OE.DF-1

INCREMENTAR LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA  
- INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA OFERTA ACADÉMICA  
- INCREMENTAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA ACADÉMICA

EJE DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (E-ICT)

3.  OE.ICT-1

INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
- INCREMENTAR EL APORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DEL PERSONAL ACADÉMICO

EJE DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD (E-VC)

4.  OE.VC-1

INCREMENTAR LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
- INCREMENTAR LA CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1.  OVC.1

Incorporar la participación docente y estudiantil en la ejecución de proyectos de vinculación, y difundir sus resultados interna y externamente.

2.  OVC.2

Mejorar los procesos y resultados en los proyectos que se ejecutan a través de vinculación con la colectividad.

2.  O.UPR.4

Incrementar la sustentabilidad de la vinculación con la sociedad MEDIANTE programas y proyectos sostenibles con participación docente y/o discente alineados al Plan Estratégico de Vinculación con la Sociedad.

Meta (s) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (marcar el que corresponda según el PEDI 2012-2016)

1.  OVC.1-M.1

Coordinar, a partir de la Dirección departamental, la ejecución de los proyectos de vinculación de las carreras con sus respectivas comisiones.

2.  OVC.2-M.1

Elaborar, hasta el segundo semestre del año 2014, mecanismos de organización y administración para mejorar los procesos y los resultados en los programas y proyectos que se ejecutan en el entorno social.

3.  OGA.2-M.3

Realizar una administración que garantice la consecución de por lo menos el 80% de las metas trazadas en los planes operativos anuales, con la optimización de los recursos asignados, a partir del año 2012.

Indicador (es) del Objetivo (s) del Plan Estratégico: (anexo N° 1)

1.  IVC-4 y 8

• Informes anuales • Mecanismos de organización y administración para mejorar los procesos y resultados en los programas y proyectos que se ejecutan en el entorno social

2.  IVC-9-10 y 20

• Número de docentes participantes • Número de estudiantes participantes • Número de proyectos coordinados en pregrado

2.  IUPR-1.1-2

• CEACCES 27 Programas de Vinculación • CEACCES 28 Presupuesto de Programas de Vinculación

28-Enero-2015

PROYECTOS.- Acciones, ACTIVIDADES, Programas. Nombre de la Actividad	OBJETIVO DEL PROYECTO o ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTIÓN POR C/META(S)	Programación de Metas Cuatrimestrales (en porcentaje)			PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación) (Anexo N° 2)	RESPONSABLES (Directos e Indirectos)	Programación del gasto (US\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II	III				
1. Fomento del Desarrollo Integral en Sectores Sociales	INCREMENTAR y fortalecer las capacidades tecnológicas, productivas, ambientales de la población de los sectores prioritarios de la ciudad de Riobamba y provincia de Chimborazo. Aportar al mejoramiento de las capacidades de la población de los sectores prioritarios en los ámbitos socio-económicos, ambientales y productivos en la provincia.	Al 2015 se incrementan las capacidades tecnológicas, ambientales, productivas y socio económicas en un 10% de los sectores prioritarios de la ciudad y provincia	# de sectores prioritarios atendidos / #sectores identificados como prioritarios. # de emprendimientos de la formación / # de emprendimientos identificados			100%	Fichas de seguimiento y evaluación de los proyectos. Evaluación de conocimientos al finalizar los proyectos. Informes	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA. Coordinación de Vinculación con la Sociedad, Docentes extensionistas	0,00	PROGRAMA SOPORTADO POR LA INSTITUCIÓN Y EJECUTADO DESDE EL 2014 HASTA 2016
2. Fomentar la generación de proyectos de Vinculación con la Sociedad, con la participación de docentes y estudiantes de la Facultad de Ingeniería	INCREMENTAR y fortalecer las relaciones gobierno, universidad, sociedad, a través de la generación de proyectos en beneficio de los grupos prioritarios, mediante la participación de docentes y estudiantes, marcando la pertinencia de las carreras de la Facultad de Ingeniería	Alianzas estratégicas para mejorar la calidad de vida de los grupos prioritarios del área de influencia de la institución	Proyectos ejecutados / Proyectos programados			100%	Fichas de seguimiento y evaluación de los proyectos. Evaluación de conocimientos al finalizar los proyectos	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA. Coordinación de Vinculación con la Sociedad, Docentes extensionistas	0,00	
3. Ejecutar la gestión administrativa de la Coordinación de Vinculación de la Facultad de Ingeniería	INCREMENTAR la operatividad de la gestión administrativa de la coordinación de vinculación de la Facultad	Alcanzar el 100% de la gestión administrativa de la Comisión de Vinculación de la Facultad	Gestiones realizadas / Gestiones programadas	33%	33%	33%	Informes. Oficios y otros	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA. Coordinación de Vinculación con la Sociedad	0,00	
4. Gestionar el establecimiento de convenios y acuerdos interinstitucionales para la generación de proyectos de vinculación	INCREMENTAR convenios y acuerdos interinstitucionales para generar proyectos de vinculación	Obtener el 100% de convenios y acuerdos en base de los proyectos de vinculación aprobados y ejecutados	Número de Convenios y acuerdos firmados	10%	60%	30%	Informes. Oficios y convenios, acuerdos firmados	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
5. Gestionar la capacitación sobre temas de vinculación	INCREMENTAR la capacitación en los diferentes ámbitos del personal inmerso en la vinculación para la formación profesional	Fortalecer los conocimientos en áreas relacionadas a la generación de proyectos de vinculación con la sociedad	Personal docente T.C. Capacitado / Total Personal T.C. docente F.I.	30%	35%	30%	Informes. Oficios y otros	SUBDECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA	0,00	
6. Programa Geoconoce la Asociación de Gobiernos Parroquiales Rurales de Chimborazo	INCREMENTAR la disponibilidad de línea base georeferenciada de las parroquias rurales de Chimborazo	Disponer de información georeferenciada actualizada respecto a temáticas críticas como educación, salud, vialidad	Base de Datos implementada/Base de Datos Proyectada			100%	DIRECCIONES WEB CON DE LOS MAPAS PUBLICADOS	DIRECTOR CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - DOCENTES EXTENSIONISTAS	0,00	El programa tiene una duración de 2 años y medio
7. Programa de Fortalecimiento del Turismo en el Corredor Turístico Centro Amazónico Atillo.	INCREMENTAR la calidad de vida de los habitantes de la Mancomunidad Corredor Turístico Centro Amazónico Atillo	El 4% de la población total de la Mancomunidad se beneficiará del programa de turismo y mejora su calidad de vida en 3 años.	Estadísticas N° de emprendimientos Capacidad adquisitiva Encuestas			100%	Población de la Mancomunidad cuenta con el inventario turístico y formación sobre gestión turística	DIRECTOR CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - DOCENTES EXTENSIONISTAS		
8. G012 Diseño arquitectónico de la Nueva Unidad Educativa San Felipe Neri	MANTENER un planeamiento urbano ordenado mediante la generación de un polo de desarrollo con la reubicación de la Unidad Educativa San Felipe Neri de la ciudad de Riobamba en el sector de Tunshi.	Generar una propuesta urbano -arquitectónica sustentadas en el diagnóstico y en la detección de necesidades del sector	Fiscalización por parte del cuerpo técnico - docente de la carrera de arquitectura.			100%	Estudio y diseño del complejo educativo de la Unidad Educativa San Felipe Neri campus Tunshi.	Cepeda Godoy, Héctor (hcepeda@unach.edu.ec) DOCENTE EXTENSIONISTA		PROGRAMA SOPORTADO POR LA INSTITUCIÓN Y EJECUTADO DESDE EL 2014 HASTA 2016

9/10