

HOJA DE VIDA

SISTEMA DE TALENTO HUMANO

La presente, es una guía rápida de acceso para el usuario que realizará pruebas de funcionamiento del sistema de "Hoja de Vida" del servidor universitario, dentro de la plataforma **UNACH VIRTUAL**.

Unach Virtual

Plataforma de servicios en línea

Unach Virtual es una plataforma creada para unificar todos los sistemas y servicios que brinda la institución a estudiantes, docentes y personal administrativo.



INTRODUCCIÓN

La aplicación de administración de la hoja de vida, está pensada y diseñada para facilitar a los usuarios el registro de información de su hoja de vida, que ayudará a integrar distintos sistemas y procesos dentro de la institución.

Es importante indicar que este documento no es un manual de usuario del sistema, este documento tiene como fin ayudar a ingresar al sistema a los usuarios que realizarán las pruebas del mismo con el objetivo de encontrar fallas que deberán ser reportadas para su corrección inmediata.

ENTRADA AL SISTEMA

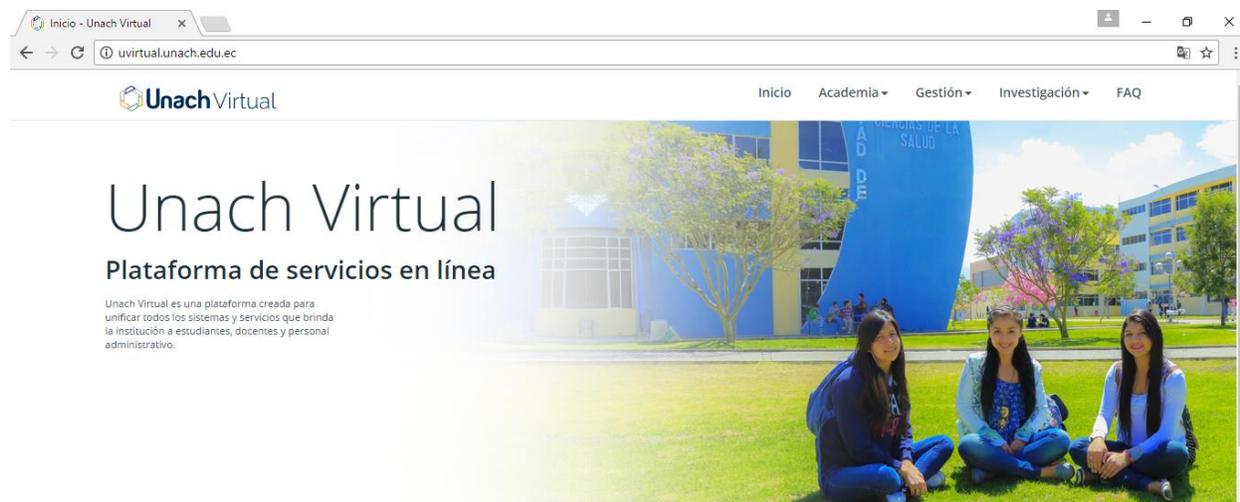
Para ingresar al sistema se requiere una cuenta de correo electrónico institucional. Ej. pepito.perez@unach.edu.ec ya que el email es el método de autenticación al sistema.

Importante:

- En caso que el usuario tenga correo electrónico institucional y no pueda ingresar al sistema, debe ponerse en contacto con UTECA para registrar el correo electrónico institucional.
- En caso de que el usuario no tenga correo electrónico institucional, podrá solicitar la creación del mismo en el departamento de administración de redes en el CTE.

Pasos a seguir

1. Abrir su navegador de preferencia.
2. Ingresar en la barra de navegación la siguiente dirección: <http://uvirtual.unach.edu.ec>
3. Se presenta la pantalla principal de acceso a los distintos sistemas de UNACH Virtual.



4. Seleccionar el icono **Talento Humano**
5. Dentro de la pantalla principal del sistema de talento Humano, seleccionar **Hoja de Vida**.

Talento Humano

Sistema Integrado de Talento Humano

Sistema de gestión de la información de los procesos del departamento de Administración de Talento Humano.



Hoja de Vida



Gestión



ROP

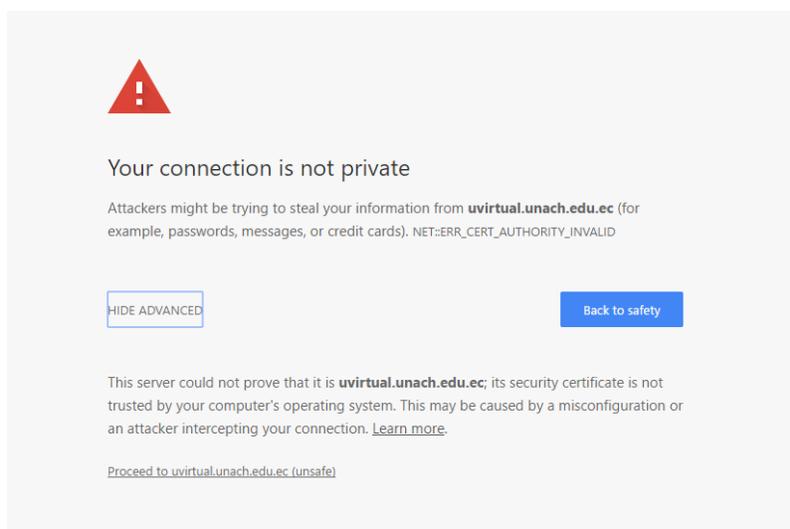


Capacitación

6. El sistema le alertará que el sitio al que se está ingresando no es seguro, para ingresar presione en el link **avanzada** y luego en **acceder unach.virtual.edu.ec (no seguro)**

Importante:

Esta advertencia requiere de un certificado de seguridad que la institución se encuentra tramitando, para efectos de pruebas del sistema solicitamos se permita el acceso a esta aplicación dentro de su equipo.



7. Se solicitará el ingreso de su usuario y contraseña de correo electrónico institucional.



Work or school, or personal Microsoft account

hombre_usuario@unach.edu.ec

Password

Keep me signed in

Sign in

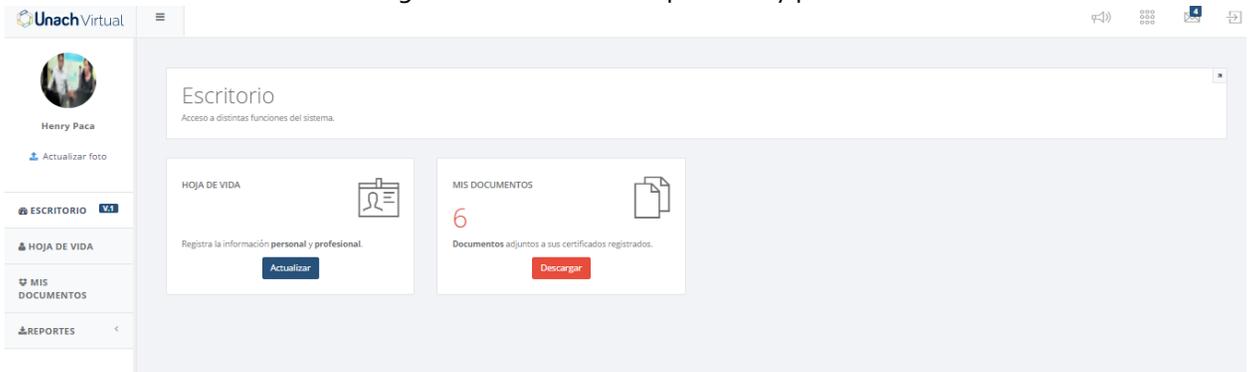
Can't access your account?

Bienvenido al sistema de correo electrónico de la Universidad Nacional de Chimborazo. Para recuperar su contraseña diríjase al Centro de Tecnologías Educativas.

© 2017 Microsoft



8. Luego de ingresar sus datos de su correo electrónico, será abrirá el sitio de registro de su información. En donde deberá registrar su información personal y profesional



REGISTRO DE INFORMACIÓN

1. Click en el link **Hoja de Vida**
2. Se presentará una pantalla en donde se agrupa la información que se desea registrar.

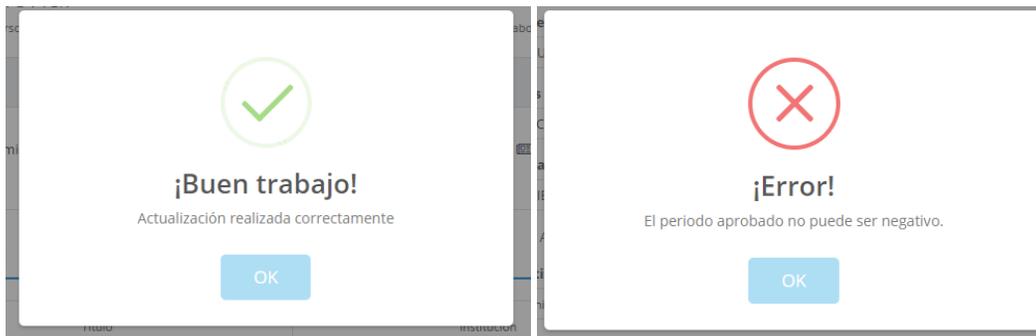


- Cada cuadro de texto que es obligatorio mostrará un asterisco en color rojo que indicará que el campo debe contener datos para poder guardar los cambios.

Contacto de emergencia ^

| | |
|--|---|
| Apellidos | Nombres * Campo requerido |
| <input type="text" value="Pérez"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono | Celular |
| <input type="text" value="032926666"/> | <input type="text" value="0995040982"/> |

- Al presionar el botón **guardar** los cambios serán registrados en la base de datos.
- Se presentarán cuadros de dialogo que indicarán si el registro fue exitoso o se generó algún error.



REGISTRO DE FALLAS

El usuario deberá registrar las fallas encontradas en documento de texto(Word) indicando el problema y las acciones que realizó para que se genere el error a reportar.

Es de gran utilidad para la solución de errores:

- Capturas de pantallas
- Explicación de lo que intentaba realizar
- Explicación de la acción que se realizó
- Revisión ortográfica
- Revisión de gráficos
- Continuar con la revisión de todas las funcionalidades, en caso de encontrar una falla no abandonar las pruebas.

El documento de reporte de errores deberá ser enviado a porozco@unach.edu.ec, henry.paca@unach.edu.ec