



VICERRECTORADO ACADÉMICO

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

PROGRAMACIÓN GENERAL DE LAS III JORNADAS DE FORMACIÓN DOCENTE 2011

BIENVENIDOS COMPAÑEROS DOCENTES

Las autoridades de la Universidad Nacional de Chimborazo, les expresa un afectuoso saludo al iniciar un nuevo período lectivo. Año, que sin lugar a dudas es de enorme trascendencia para la vida institucional; pues como todos sabemos, nos aprestamos al proceso constitucional y legal de la Autoevaluación y Acreditación Institucional, que con el esfuerzo y sinergia de todos seguro saldremos con éxito de esta dura prueba.

El peso mayoritario de los indicadores de dicho proceso, tienen que ver con las actividades académicas, desarrollados intra y extra aula de clase; en el cumplimiento de la responsabilidad de docencia, investigación y vinculación con la colectividad que se le asigna a la educación superior. Por ventaja, la Universidad cuenta con una planta docente competente, dispuesta a afrontar las incertidumbres, a resolver problemas, a rebasar imprevistos; a lo que debe añadirse únicamente una dosis de unidad institucional; en medio del debate crítico, ponderado y constructivo.

La docencia universitaria es una profesión extremadamente compleja, porque debe combinar saberes epistemológicos, pedagógicos, psicológicos, didácticos y disciplinarios; debe considerar ejes transversales de pluriculturalidad, género, axiología, medio ambiente, debe impulsar la interdisciplinariedad y transdisciplinariedad, etc. Por ello la formación de los docentes es un proceso permanente; y cada vez que abordamos un problema nos damos cuenta que siempre hay algo nuevo que aprender.

Los eventos que ponemos a consideración, están orientados a mejorar la planificación curricular, las metodologías y procesos de evaluación de competencias, que permitan ante todo tener evidencias de los resultados de aprendizaje alcanzados por los estudiantes



1.- FECHA DE REALIZACIÓN

Del lunes 19 de Septiembre al viernes 7 de Octubre

2.-OBJETIVOS

Fortalecer la formación de los docentes de la UNACH en los procesos de evaluación a los estudiantes a partir de la desagregación en logros de aprendizaje de las competencias propuestas en el diseño curricular y el diseño de instrumentos para evidenciar dichos logros, coadyuvando desde la perspectiva docente el proceso de autoevaluación y acreditación institucional

Iniciar la organización de las probables áreas disciplinares, planificando los Sílabos en forma conjunta

Actualizar y/o perfeccionar el conocimiento y práctica de los docentes en aspectos colaterales para el ejercicio de la docencia como relaciones interpersonales y uso de aulas virtuales

3.-DE LA ORGANIZACIÓN

3.1. De la organización de grupos

Todos los docentes (unos 400 aproximadamente) que tengan nombramiento definitivo, accidental o contrato han sido considerados para participar de estas jornadas. Para lo cual se han organizado 11 grupos considerando disponibilidades de tiempo de los docentes, pero sobre todo la afinidad disciplinaria por escuelas. Estos grupos recibirán los siguientes eventos:

- Los 11 grupos recibirán el seminario taller: Evaluación de aprendizajes: De competencias a Logros de Aprendizaje. Duración de 40 horas presenciales. El mismo que será evaluado y se entregará certificado con la categoría de APROBADO
- 6 grupos recibirán un curso de Aulas Virtuales en la Plataforma Moodle. Duración 30 horas, (20 presenciales y 10 virtuales) también será evaluado y recibirán otro certificado.
- Seis grupos de docentes recibirán el Curso Humanización de la Educación y Paradigmas de la Educación. 16 horas académicas. Este certificado se añadirá al de logros de aprendizaje
- Un grupo de docentes de la Facultad de Ciencias de la Salud recibirán el Curso de Investigación en Salud. Duración 60 horas, descompuestas en 40 horas presenciales y 20 de tutorías y virtuales. Recibirán certificado con categoría de aprobado.
- 40 docentes de Inglés de toda la universidad recibirán un curso de inglés académico avanzado y proceso metodológico de aprendizaje. Curso aprobado



3.3 De los coordinadores

Para el control de asistencia y apoyo logístico se han designado Coordinadores, quienes también serán responsables de presentar un informe detallado de asistencia de los profesores y facilitadores, documento que sustenta la certificación a conceder. Se ha hecho un instructivo para Coordinadores, determinado las siguientes responsabilidades:

- Tomar lista de entrada y salida en hojas separadas
- Permitir cambio de paralelos, siempre que se acomode a la unidad de disciplinas
- No pueden justificar inasistencias. Los docentes lo deben hacer ante el Decano respectivo y dicha autorización llegará al CPDIP
- Registrar que nombres y apellidos sean los correctos, con los respectivos títulos de los docentes para imprimir certificados
- Realizar evaluaciones a los facilitadores en formato proporcionado por el CPDIP y tabular resultados
- Elaborar informe estadístico de asistencia de los docentes
- Informar a los docentes sobre el Instructivo del curso
- Difundir en su respectiva Facultad la distribución de grupos
- Chequear firmas de los docentes para evitar que unos profesores firmen por otros
- Encargarse de resolver en su respectiva facultad los asuntos logísticos. Aulas, centros de cómputo
- Realizar la entrega de materiales y registrar su recepción en formatos proporcionados por el CPDIP.
- Informar cualquier novedad al Coordinador del CPDIP

3.4 Del instructivo del curso para cumplimiento de los docentes

- El curso es obligatorio para todos los docentes titulares, accidentales y a contrato de la Universidad.
- Los únicos que están exentos de realizar el curso son quienes justificación de su inasistencia ante las autoridades competentes.
- Los grupos están integrados por afinidad de asignatura o área. Por lo que se permitirá cambio de grupo sólo en casos que aseguren la unidad de docentes de la misma área.
- Todos los eventos serán aprobados. En cuyo caso los facilitadores presentarán un informe detallado de las actividades desarrolladas por cada uno de los docentes, adjuntando las evidencias respectivas



- Al final del evento se servirá realizar una evaluación del mismo en un formato preparado por el CPDIP.
- Las hojas de control de asistencia, serán llevadas por el respectivo Coordinador designado, y tan sólo podrá registrarse asistencia durante los primeros 15 minutos de la jornada.
- Si algún docente abandona el aula, sin justificación alguna por más de una hora, se considerará inasistencia a la jornada.
- Las justificaciones de inasistencia al evento se dirigirán a los señores Decanos, quienes a su vez informarán al CPDIP y éste al señor Vicerrector Académico.
- Si los señores (as) docentes desean cambiarse de grupo, deben notificar al Coordinador del Curso y registrar sus firmas.
- Por haberse detectado que las firmas de asistencia de algunos docentes no corresponden a la respectiva persona. Se realizará un registro minucioso y de encontrarse esta anomalía, se considerará como inasistencia.
- Se entregará un certificado por cada evento programado en las jornadas, en el que conste la condición de haber aprobado el curso.

4.- DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO

El Centro de Perfeccionamiento Docente e Innovación Pedagógica diseñará instrumentos de evaluación de cada uno de los eventos y facilitadores, que servirán de base para futuras acciones.

Dra. María Angélica Barba

VICERRECTORA ACADÉMICA

Ms. Carlos Loza Cevallos

COORDINADOR CPDIP