

PLAN DE CAPACITACIÓN DEL IICYD

Período: Marzo 2010 – Diciembre 2010

ANTECEDENTES

La situación del Instituto de Investigaciones de Ciencia y Desarrollo (IICYD) durante muchos años está indisolublemente vinculada a la visión que han tenido las autoridades de la Universidad Nacional de Chimborazo (UNACH). En términos generales, existe un marcado desinterés – generalizado- hacia la investigación científica y las prácticas intelectuales. Los pocos avances que se hicieron en torno a este tema fueron producto de esfuerzos individuales en los que la institución tuvo poca participación. Sin embargo, en la actualidad, la UNACH se encuentra en un proceso de reestructuración y reforma en el que el IICYD ha asumido un nuevo enfoque para encarar la investigación científica y tecnológica dentro de la institución.

En este proceso de reforma se ha reconocido que el fomento de la investigación es una medida para levantar el perfil caído y comenzar a ofrecer una educación de calidad que le permita sobrevivir como la más importante universidad del país.

El proceso es complejo porque no basta la decisión político-institucional de impulsarla, requiere del esfuerzo colectivo en el que participen los investigadores con experiencia (los 'senior') y los investigadores principiantes (los 'junior'), además de los cuadros académicos intermedios y el sector administrativo.

La Universidad Nacional de Chimborazo, frente a la problemática socioeconómica que trae consigo la globalización a nivel mundial, busca alternativas de solución a través de la capacitación a docentes investigadores, estudiantes y personal administrativo interesado en innovar, descubrir y generar nuevos conocimientos.

El avance vertiginoso de la ciencia y tecnología, obliga a todas las personas a prepararse de mejor manera, en el caso de nuestra Universidad los responsables del desarrollo de la investigación son los docentes quienes a través de la formulación y ejecución de

proyectos avalizan la acreditación de la institución, además constituye un aporte significativo para elevar el nivel académico.

La capacitación es considerada como base fundamental para conocer el manejo de nuevas herramientas metodológicas que ayudan a optimizar los recursos. IICYD, como departamento encargado de coordinar y dirigir todo el proceso de desarrollo de la investigación en la institución, siempre ha presentado la planificación y en base a ella ha ejecutado los diferentes eventos de capacitación.

JUSTIFICACIÓN

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, tiene como misión fundamental el transformar a la Universidad Nacional de Chimborazo en una academia científica, para lo cual es necesario fortalecer el nivel académico de todas las facultades y escuelas de la institución superior, un instrumento válido para este fin es la investigación científica y tecnológica. Para orientar todos sus recursos humanos hacia un proceso transformador e innovador, es imprescindible la capacitación continua a todos los actores involucrados en el proceso de transformación científica, y de desarrollo socioeconómico y de recuperación de los saberes ancestrales.

OBJETIVOS

GENERAL

Planificar y ejecutar el programa de capacitación anual dirigido especialmente a las autoridades de la UNACH. a los miembros de los CIDS de las facultades, a los docentes investigadores universitarios, estudiantes y personal administrativo de la institución.

ESPECIFICOS

- Impulsar la formación, técnica y profesional de los docentes investigadores, estudiantes, personal administrativo.

- Identificar y priorizar eventos de capacitación, sobre la base de los problemas que tiene la universidad y la PROVINCIA DE Chimborazo y la región central del país.
- Actualizar permanentemente los conocimientos científicos y tecnológicos especialmente en los docentes investigadores y miembros de los CIDS y funcionarios del IICYD
- Mejorar la imagen de la Institución Universitaria a través de la oferta de servicios profesionales a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.
- Seleccionar el tipo de capacitación, acorde a las políticas y líneas prioritarias de investigación impulsadas por nuestra institución, así como de SENACYT, CONESUP y la SENPLADES.
- Buscar la formación de líderes profesionales y técnicos en áreas específicas.
- Incentivar a los docentes investigadores y/o estudiantes, a través de becas o pasantías de estudio.

OPERACIONALIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Para cumplir en forma eficiente los objetivos del Programa de Capacitación Anual, propuesto por el IICYD, es importante considerar algunos aspectos básicos:

- a. Planificación de los Eventos de Capacitación.
- b. Preparación de la Logística.
- c. Estructura del Plan de Capacitación Anual.
- d. Gestión Económica
- e. Evaluación y Seguimiento
- f. Certificación en base a Productos Obtenidos.

A. PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Aprobada la propuesta de capacitación presentada por el IICYD, para el año 2010, se procederá a organizar y ejecutar cada uno de los eventos de capacitación, formalizando la presencia de expertos, en temas previamente seleccionados quienes actuarán como facilitadores del evento.

La participación en los diferentes eventos de capacitación se registrará en los siguientes aspectos:

- a) Se dará prioridad a los miembros de los CIDS de cada facultad, docentes investigadores, personal administrativo y estudiantes de las diferentes facultades, se dispondrá de un cupo limitado.
- b) El IICYD, coordinará todos los eventos de capacitación con las autoridades de la Universidad (Vicerrectores Académico y de Investigación y Postgrado) de la Facultad (Subdecanos), así como con los Investigadores responsables de las unidades de investigación de cada Facultad.
- c) Se promocionará con oportunidad cada evento de capacitación en cada una de las Facultades.

B. PREPARACIÓN DE LA LOGÍSTICA

- Todo lo relacionado a la logística, preparación de documentos, promoción, inscripción de participantes y certificación corresponderá al IICYD, dependiendo de la cantidad de asistentes a cada evento de capacitación se procederá a solicitar el uso de:
 - Los salones auditorios de las cuatro facultades
 - Gestión de materiales y audiovisuales: infocus, computador, pizarra de tiza líquida, conforme a los requerimientos de los facilitadores del evento.
 - Material bibliográfico, copias de documentos, magnético.
 - Material para la promoción del evento académico (boletines de prensa, trípticos, radio,TV).
 - Los organizadores se encargarán de entregar toda la documentación a los participantes, para de capacitación se establecerá una agenda de trabajo.

C. ESTRUCTURA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

D. GESTION ECONOMICA

- Previo a la aprobación de la planificación sobre el evento de capacitación, se detallará el costo de organización de cada uno de los cursos y/o seminarios taller. Así mismo el costo por participante será diferente entre docente, estudiante y un asistente particular.

E. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

- Todos los eventos de capacitación tendrán su respectiva acreditación, evaluación y
- seguimiento, lo cual garantizará la calidad y el nivel del curso.

F. CERTIFICACION EN BASE A PRODUCTOS OBTENIDOS

- Cada evento de capacitación tendrá su respectiva acreditación a través de un certificado otorgado por el IICYD, organizador del evento, en este documento se indicará el nombre del evento, número de horas, fecha. Este certificado estará avalado por las principales autoridades de la institución y así como por el facilitador (es) del evento. Solamente se entregará dicha certificación a las personas que hayan aprobado el curso o seminario – taller.

NOMINA DE POSIBLES FACILITADORES

- Ing. Ruben Ruiz del CONESUP, Dr. Ángel Quishpe de la ESPE, funcionarios de SENACYT, SENPLADES, IEPI, ITICIT, Universidad de la Sorbona Paris 10 y docentes investigadores de la UNACH.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL IICYD 2010

- Elaboración de una Propuesta de Capacitación para el período 2010
- Aprobación de la Propuesta de Capacitación
- Contactar y disponer de un equipo multidisciplinario de facilitadores.
- Organización y preparación de la logística para los diferentes eventos de capacitación.
- Ejecución de los eventos de capacitación.
- Evaluación y Seguimiento de los mismos.
- Elaboración de certificaciones de aprobación del curso y/o seminario taller.